

# 確定申告用固定資産税・都市計画税税額計算書申請書(郵送請求用)

笠岡市長殿

令和      年      月      日

<b>申請者</b>	住所			
	フリガナ			
	氏名			
	電話番号	※申請内容確認の際、必要となりますので、必ず記載してください。 — —		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	年	月
<b>資産の所有者</b> <small>申請人と同じ場合は記入不要です。</small>	住所			
	フリガナ			
	氏名			
	電話番号	— —		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	年	月
<b>委任者</b> <small>納税管理人及び笠岡市の同一世帯員以外の代理人が交付申請する場合は右欄へ署名または委任状等が必要です。</small>	税額計算書の交付申請及び受領に関する権限を申請者に委任します。			
	フリガナ			
	氏名 (自署)	○		
	電話番号	— —		

所有されている固定資産のうち、一部の資産のみが必要な場合は、裏面に計算書が必要な資産の種別・番地等をご記入ください。

**下記のことを笠岡市総務部税務課固定資産税係までお送りください。**

- 1 申請書（この用紙）
- 2 返信用封筒（切手を貼って、送り先を記入したものをご用意ください。）
- 3 申請される方の身分証明書の写し（マイナンバーカード・運転免許証・保険証等）
- 4 納税管理人及び笠岡市の同一世帯員以外の代理人が交付申請をする場合で、委任者欄への署名がないときは、取得しようとする証明書の交付申請についての委任状（作成後3カ月以内）等本人の代理権を有することを証する書類

※原則、申請者ご本人の住所地（送付先設定地）に返送させていただきます。

※交付手数料は無料です。

ご不明な点がございましたら、お手数ですが下記までお問い合わせください。

**【お問い合わせ先】**  
 〒714-8601  
 笠岡市中央町1-1  
 笠岡市総務部税務課 固定資産税係  
 TEL 0865-69-2118

本人確認欄	<input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他(                      )
-------	--

