

|   |  |            |  |
|---|--|------------|--|
| ① | 申請者<br><br>公図のみの申請の場合、生年月日・続柄の記入は不要です。 | 住所         |  |
|   |  | フリガナ       |  |
|   |  | 氏名         |  |
|   |  | 電話番号       | ※申請内容確認の際、必要となりますので、必ず記載してください。<br>— — |
|   |  | 生年月日       | 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日                   |
|   | 所有者からみた続柄                              | 本人・その他 ( ) |  |

固定資産課税台帳閲覧（名寄帳交付）申請書

※名寄帳年度ごと、  
1納税義務者につき300円

|   |                                |       |                      |
|---|--------------------------------|-------|----------------------|
| 整理番号  |                                | ( ) 件 |                      |
| ②   | 資産の所有者<br><br>申請者と同じ場合は記入不要です。 | 住所    |                      |
|   |                                | フリガナ  |                      |
|   |                                | 氏名    |                      |
|   |                                | 電話番号  | — —                  |
|   |                                | 生年月日  | 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日 |
| 委任者<br><br>納税管理人及び笠岡市の同一世帯員以外の代理人が交付申請する場合は右欄へ記入または委任状等が必要です。ただし、利害関係のある方は不要です。 | 名寄帳の交付申請及び受領に関する権限を申請者に委任します。  |       |                      |
|   | フリガナ                           |       |                      |
|   | 氏名                             |       |                      |
|   | 電話番号                           | — —   |                      |

※申請者及び委任者の氏名欄は、個人の場合は本人が自署、法人の場合は法人名と代表者職氏名を記入してください。

※借地借家人等利害関係のある方はその物件の所在等を記載してください。

|   |       |             |
|---|-------|-------------|
| ③ | 物件の所在 | 笠岡市 番 土地・家屋 |
|   |       | 笠岡市 番 土地・家屋 |
|   |       | 笠岡市 番 土地・家屋 |

※利害関係のある方はその権利関係の分かる書面等を提示してください。（写を提出のこと）

※地籍図、図根点座標、一筆図1枚につき300円  
図根点座標(地籍図付) 1組につき600円  
地籍図(航空写真付) 1枚につき600円

固定資産税務関係公簿等閲覧・交付申請書

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| ④ | 申請する公簿等   | <input type="checkbox"/> 地籍図 ( ) 枚 <input type="checkbox"/> 地籍図(航空写真付) ( ) 枚<br><input type="checkbox"/> 図根点座標 ( ) 枚 <input type="checkbox"/> 一筆図(土地所在図) ( ) 枚 |
|   | 申請理由・利用目的 | 土地確認・境界確認・位置確認・その他( )  |
|   | 物件の所在     | 笠岡市 番<br>笠岡市 番<br>笠岡市 番  |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| 本人確認欄<br><br>※ 国家資格証一覧<br>4号書類は裏面                        | 1号書類(写真に特殊な加工が施されているか、契印のあるもの)<br><input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 国家資格証<br><input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 |           |
|  | 2号書類(法律等に基づき交付された書類で、氏名及び生年月日が記載されたもの)<br><input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 医療受給者証  |           |
|  | 3号書類(民間機関等が発行した身分証明書で、氏名及び生年月日が記載され、かつ写真に特殊な加工が施されているか、契印のあるもの)<br><input type="checkbox"/> 学生証・社員証・補助員証 <input type="checkbox"/> 独立行政・特殊法人発行の身分証明書<br><input type="checkbox"/> その他 ( )   |           |
| 委任権限確認欄  | <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他 ( )  |           |
| 件数及び手数料  | 件 円   | コピー(資料) 円 |
| ①300 ②600 ③900 ④1200 ⑤1500 ⑥1800 ⑦2100 ⑧2400 ⑨2700 ⑩3000 | 受付  |           |
|  | 確認  |           |
|  | 交付  |           |

# 本人確認調査票 (4号書類)

|                    |                |        |
|--------------------|----------------|--------|
| 窓口に来られた方(申請者)の世帯構成 |                | ( )人世帯 |
| そのうち1名の世帯員         |                |        |
| 続柄 :               |                |        |
| 氏名 :               |                |        |
| 生年月日 :             | 大正・昭和<br>平成・令和 | 年 月 日  |
|                    |                | 確認者    |

※ 上記は笠岡市に住民票があり、かつ単独世帯でない方のみ使用可能です。

|   |          |
|---|----------|
| <b>4号書類(通常本人しか持ち得ない身分を証明する書面)</b>   | ※複数の確認必要 |
| <input type="checkbox"/> かさおかカード <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 母子手帳 |          |
| <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> キャッシュカード・クレジットカード                    |          |
| <input type="checkbox"/> 学生証・社員証(写真なし) <input type="checkbox"/> 図書館利用者カード                   |          |
| <input type="checkbox"/> 官公署が発行した納付書または領収書(本人名義のものに限る)                                      |          |
| <input type="checkbox"/> 本人宛の郵便物(現住所あてに限る)  |          |
| <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入のこと)   |          |
|   | 確認者      |

## 【確認方法について】

- 1 本人確認票が使用可能な方については、まずこちらを記入してもらってください。
- 2 上記1での確認が済んだら、その他の4号書類での確認をしてください。
- 3 その他の4号書類のみでの確認の場合、別種類での確認をしてください。  
【参考】キャッシュカードとクレジットカード、A病院とB病院の診察券、郵便物2通などでの確認は避けてください。

|   |
|---|
| <b>【1号書類 国家資格証】</b>   |
| <input type="checkbox"/> 海技免状 <input type="checkbox"/> 小型船舶操縦免許証 <input type="checkbox"/> 電気工事士免状 |
| <input type="checkbox"/> 無線従事者免許証 <input type="checkbox"/> 動力車操縦者運転免許証                            |
| <input type="checkbox"/> 運行管理者技能検定合格証明書 <input type="checkbox"/> 猟銃空気銃所持許可証                       |
| <input type="checkbox"/> 特殊電気工事資格者認定証 <input type="checkbox"/> 認定電気工事従事者認定証                       |
| <input type="checkbox"/> 耐空検査員の証 <input type="checkbox"/> 航空従事者技能証明書                              |
| <input type="checkbox"/> 宅地建物取引主任者証 <input type="checkbox"/> 船員手帳                                 |

※ 8士業は資格証、8士業の使用者は職員証、警察官は警察手帳、その他官公署は来庁者の身分証明書を確認のこと。

8士業とは、弁護士・司法書士・土地家屋調査士・税理士・弁理士・社会保険労務士・行政書士・海事代理士