

証明交付申請書（郵送請求用）

笠岡市長 へ

令和 年 月 日

申請者	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	電話番号	— —
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
証明が必要な方との関係	本人・同一世帯員・その他（ ）	

証明が必要な方 <small>申請者本人の証明書を交付申請する場合は記入不要です。</small>	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	フリガナ	
	氏名	
	電話番号	— —
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	

委任者 <small>同一世帯員以外の代理人が交付申請する場合は右欄へ記入または委任状等が必要です。</small>	この証明書の交付申請及び受領に関する権限を申請者に委任します。	
	フリガナ	
	氏名	○
電話番号	— —	

※申請者及び委任者の氏名欄は、個人の場合は本人が自署、法人の場合は法人名と代表者職氏名を記入してください。

使用目的・提出先	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 公営住宅入居 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 学校関係 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 指名願い <input type="checkbox"/> 特定医療等 <input type="checkbox"/> 高校就学支援 <input type="checkbox"/> 官公署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 施設 <input type="checkbox"/> その他（ ）
----------	--

所得・課税証明書	<input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> 年度（ 年分） <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 高校就学支援（ 名）	通	1 通 3 0 0 円
固定資産 <input type="checkbox"/> 資産証明書 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> 年度分 <input type="checkbox"/> 全件 <input type="checkbox"/> 共有（ 有・無 ） <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 資産なしの場合はその証明 [指定物件] 笠岡市	通	
納税証明書	<input type="checkbox"/> 市税完納証明（滞納がない証明）		通
	<input type="checkbox"/> 年税額・納付済額・未納額・納期未到来額が記載された証明 【年度】 <input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> 年度（ 年分） 【税目】 <input type="checkbox"/> 市税全て <input type="checkbox"/> 市民税・県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税（事業年度 年 月 日～ 年 月 日） <input type="checkbox"/> 軽自動車税種別割（継続検査用納税証明の申請書は別の様式です） <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税		通
	<input type="checkbox"/> 市税の滞納処分を受けたことがない証明 <input type="checkbox"/> 公益認定の申請等 過去3年以内に市税の滞納処分をうけていないこと <input type="checkbox"/> 公益法人の事業報告等		通
	<input type="checkbox"/> 酒類の販売業（製造）免許等の申請 市税について未納の額がないこと <input type="checkbox"/> その他（ ） 過去2年以内に市税の滞納処分をうけていないこと <input type="checkbox"/> その他（ ） （ ）		
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明（租税特別措置法施行令第41条・第42条第1項）所定の様式あり		通	1通 1,300円

—以下は記入不要です—

本人確認欄	1号書類	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳等 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書（平成24年4月1日以降に交付されたもの）		
	2号書類	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 医療受給者証		
	3号書類	<input type="checkbox"/> 学生証・社員証・補助員証（写真付き） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
委任権限確認欄	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
件数及び手数料	件	円	受付	
			確認	
			交付	

【税証明の郵送請求：用意していただくもの】

- 1 証明交付申請書
- 2 手数料分の郵便局の**定額小為替**（現金での取り扱いはできません。）
定額小為替はおつりがでないようにご用意ください。
- 3 申請者の身分証明書の写し
- 4 申請者と同一世帯員以外の代理人が交付申請をする場合で、委任者欄へ署名または記名押印がないときは、取得しようとする証明書の交付申請についての委任状（作成後3カ月以内）など、本人の代理権を有することを証する書類
- 5 亡くなられた方の名義の証明書を取る場合は、続柄のわかる戸籍謄本等（コピー可）
- 6 返信用封筒（切手を貼って、送り先を記入したものをご用意ください。）
原則、申請者ご本人の住所地に返送させていただきます。

【証明の種類と手数料】

●市県民税（所得・課税）証明書 ※令和5年度所得・課税証明書は令和4年1月から令和4年12月の収入についての証明です。	【個人】 年度ごと1人につき 300円 【世帯全員】 年度ごと1世帯につき 300円
●固定資産証明書 ※令和5年度分は4月から交付しています。	年度ごと1件につき 300円 (注) 本人名義と共有名義がある場合は、 @300×2通分=600円必要です。
●納税証明書	年度ごと1件につき 300円
●完納証明書	1件につき 300円
●租税特別措置法に基づく住宅用家屋証明	1件につき 1,300円

* 1件とは1納税義務者を示します。

ご不明な点がある場合は、下記までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

〒714-8601

笠岡市中央町1-1

笠岡市税務課 証明担当

TEL 0865-69-2116