

証明交付申請書

PayPay

笠岡市長 あて

令和 年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	電話番号	— —
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
証明が必要な方との関係	本人・同一世帯員・その他 ()	
証明が必要な方 申請者本人の証明書を交付申請する場合は記入不要です。	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	フリガナ	
	氏名	
	電話番号	— —
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
委任者 同一世帯員以外の代理人が交付申請する場合は右欄へ記入または委任状等が必要です。	この証明書の交付申請及び受領に関する権限を申請者に委任します。	
	フリガナ	
	氏名	
電話番号	— —	

※申請者及び委任者の氏名欄は、個人の場合は本人が自署、法人の場合は法人名と代表者職氏名を記入してください。

使用目的・提出先	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 年金関係	<input type="checkbox"/> 扶養申請	<input type="checkbox"/> 公営住宅入居	<input type="checkbox"/> 登記
	<input type="checkbox"/> 学校関係	<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 指名願い	<input type="checkbox"/> 特定医療費等	<input type="checkbox"/> 高校就学支援
	<input type="checkbox"/> 官公署	<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> 施設	<input type="checkbox"/> その他 ()	

所得・課税証明書	<input type="checkbox"/> 最新のもの	<input type="checkbox"/> 年度 (年分)	通
	<input type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 高校就学支援 (名)	
固定資産	<input type="checkbox"/> 資産証明書	<input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> 年度分	通
	<input type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 全件 <input type="checkbox"/> 共有 (有・無)	
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 資産なしの場合はその証明 [指定物件] 笠岡市	
納税証明書	<input type="checkbox"/> 市税完納証明 (滞納がない証明)		通
	<input type="checkbox"/> 年税額・納付済額・未納額・納期未到来額が記載された証明 【年度】 <input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> 年度 (年分) 【税目】 <input type="checkbox"/> 市税全て <input type="checkbox"/> 市民税・県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 (事業年度 年 月 日～ 年 月 日) <input type="checkbox"/> 軽自動車税種別割 (継続検査用納税証明の申請書は別の様式です) <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税		通
	<input type="checkbox"/> 市税の滞納処分を受けたことがない証明		通
	<input type="checkbox"/> 公益認定の申請等 <input type="checkbox"/> 公益法人の事業報告等	過去3年以内に市税の滞納処分をうけていないこと	
	<input type="checkbox"/> 酒類の販売業 (製造) 免許等の申請 <input type="checkbox"/> その他 ()	市税について未納の額がないこと 過去2年以内に市税の滞納処分をうけていないこと ()	
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 (租税特別措置法施行令第41条・第42条第1項) 所定の様式あり			通 1通 1,300円

—以下は記入不要です—

本人確認欄	1号書類	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 障害者手帳等
		<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 (平成24年4月1日以降に交付されたもの)		
	2号書類	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 年金手帳・証書	<input type="checkbox"/> 介護保険証	<input type="checkbox"/> 医療受給者証
	3号書類	<input type="checkbox"/> 学生証・社員証・補助員証 (写真付き)			
		<input type="checkbox"/> その他 ()			
委任権限確認欄	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他 ()				
件数及び手数料	件	円	コピー代	枚	円
	PayPay 決済番号 (下4桁)				受付
					確認
					交付

(4号書類)

□本人確認調査票

窓口に来られた方(申請者)の世帯構成 ()人世帯

そのうち1名の世帯員

続柄 :

氏名 :

生年月日 : 大正・昭和 年 月 日
平成・令和

確認者

※ 上記は笠岡市に住民票があり、かつ単独世帯でない方のみ使用可能です。

(通常本人しか持ち得ない身分を証明する書面)

※複数の確認必要

- かさおかカード
- 診察券
- 母子手帳
- 預金通帳
- キャッシュカード・クレジットカード
- 学生証・社員証(写真なし)
- 図書館利用者カード
- 官公署が発行した納付書または領収書(本人名義のものに限る)
- 本人宛の郵便物(現住所あてに限る)
- その他(具体的に記入のこと)

確認者

【確認方法について】

- 1 本人確認調査票が使用可能な方については、まずこちらを記入してもらってください。
- 2 上記1での確認が済んだら、その他の4号書類での確認をしてください。
- 3 その他の4号書類のみでの確認の場合、別種類での確認をしてください。

【参考】キャッシュカードとクレジットカード、A病院とB病院の診察券、郵便物2通などでの確認は避けてください。

【1号書類 国家資格証】

- 海技免状
- 小型船舶操縦免許証
- 電気工事士免状
- 無線従事者免許証
- 動力車操縦者運転免許証
- 運行管理者技能検定合格証明書
- 猟銃空気銃所持許可証
- 特殊電気工事資格者認定証
- 認定電気工事従事者認定証
- 耐空検査員の証
- 航空従事者技能証明書
- 宅地建物取引主任者証
- 船員手帳

※ 八業士は資格証、八業士の使者は職員証、警察官は警察手帳、その他官公署は来庁者の身分証明書を確認のこと。