

笠岡市公共施設予約システム登録申請書

笠岡市教育委員会 あて

※本人確認ができるもの（マイナンバーカード（個人番号カード）・運転免許証・パスポート等）の提示をお願いします。

太枠内を記入してください。

申請日	令和 年 月 日	区分	個人 ・ 団体
申請内容 (該当に○)	1 新規 2 変更 3 再交付 4 廃止 5 パスワード確認	主な利用目的	
団体の場合のみ記入			
ふりがな			
団体名			
ふりがな			
代表者氏名			
住所 (団体所在地)	〒 -		
電話番号	代表者自宅 ・ 代表者携帯 ・ その他 ()		
メールアドレス	団体 ・ 代表者 ・ その他 ()		
個人の場合に記入			
※団体で代表者と連絡者が異なる場合も記入			
ふりがな			
氏名 (団体連絡者名)			
住所	〒 -		
電話番号	自宅 ・ 携帯 ・ その他 ()		
メールアドレス	本人 ・ 連絡者 ・ 団体 ・ その他 ()		
【パスワード】 ※任意の半角英数4文字以上20文字以内			

※ 記入いただきました個人情報（氏名、住所、電話番号等）は、笠岡市公共施設予約システムに関する事務のみ使用します。

【担当者記入】

【ログイン名】	s g	区分	市内 ・ 市外
申請者確認方法	運転免許証 ・ マイナンバーカード ・ 学生証 ・ その他 ()		
登録年月日	令和 年 月 日	担当	