

様式第9号（第5条関係）

令和 5 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市白石島2364-2
協議会名	白石・島づくり委員会
協議会長名	会長 樋口 栄吉

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）  
変更申請書（兼）実績報告書

令和 4 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 21 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

## 記

- 1 変更交付申請額 1,056,906 円  
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額 (I)	変更交付申請額 (II) (交付金決算額)	返還額 (I) - (II)
1,101,000	1,056,906	44,094

- 2 交付金が減額変更になった理由

経費削減に努めた為

## 【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 支払書類（レシート等）の原本
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 白石・島づくり委員会

実施期間		令和 4 年4月1日 から 令和 5 年3月31日 まで	
開催結果	会議の種類	開催結果	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small> その他会議	開催時期： 5 月、 開催形式： 対面 開催回数： 18 回 会議の種類： 定例会議 運営会議他	
活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
	島内新聞作成活動	成果 令和5年3月に第332号発行。毎月発行を継続して行う事ができた。号外も2回発行し情報発信に努めた。 課題 島内新聞により活動の広報を積極的に行い島民の活動への周知や参加を促したい。	島内外への情報発信の為、月に一回発行の「ふるさと新聞」の作成・配布を行った。市政だよりと一緒に全戸配布を行い定期的に12回の制作 発行を行った。また号外をして2回の制作 発行を行い新聞折り込みなどで配布した。ホームページには掲載内容と年齢層などを考慮して行っていない。
	島内環境整備整備活動	成果 継続して島内の環境維持を行う事ができた。 課題 参加者の高齢化も進んでいるため、機械の導入や事故対策などを継続して行って行きたい。	旧小学校跡地の草刈りや大溝の清掃を行った。また、今年度より海浜清掃もボランティアを募り行い、島内の環境維持に努めた。道路の亀裂・穴などの危険個所のピックアップを行い、特に危険な箇所は笠岡市から材料支給を受け補修をボランティアで行った。
	白石島未来計画策定活動	成果 全島民アンケートを実施し82パーセントの高い回収率で意見を集める事ができた。 課題 令和5年度にアンケートを基にワークショップを行いみんなの思いを反映した未来計画の策定を行っていく	笠岡市まちづくり課・みんなの集落研究所と協議を重ねアンケート内容を精査し、全島民アンケートを実施する事ができた。アンケートも島民の協力により82パーセントの高い回収率で意見を集める事ができた。
	成果 課題		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

活動名	活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容	
活動費の活動結果	成果		
	課題		
	成果		
	課題		
	成果		
	課題		
	行政間連携事業	成果	
		課題	
行政間連携事業	成果		
	課題		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第11号（第5条関係）

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 白石・島づくり委員会

【収入の部】 (単位：円)

費目	予算額	決算額	差引	摘要
市交付金(①+②)	(I) 1,101,000	(II) 1,056,906	44,094	
①市交付金	1,026,000	981,906	44,094	
②市交付金加算枠	75,000	75,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年 14 回 交付金の種類：運営 交付金
まちづくり計画策定	25,000	25,000	0	策定期間：令和4~5年度 交付金の種類：運営 交付金
行政間連携事業	0	0	0	
その他収入	0	0	0	
自主財源（加算枠返還分）	0	0	0	
			0	
			0	
			0	
計	1,101,000	1,056,906	44,094	

【支出の部】 (単位：円)

費目	予算額	決算額	差引	摘要
人件費	800,000	799,200	800	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料		0	0	〃
光熱水費	26,000	17,646	8,354	〃
運営費	75,000	72,509	2,491	
消耗品費	28,000	41,843	△ 13,843	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費		0	0	〃
印刷製本費	7,000	0	7,000	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費	40,000	30,666	9,334	〃
手数料		0	0	〃
使用料及び賃借料		0	0	〃
		0	0	〃
		0	0	〃
活動費	200,000	167,551	32,449	
島内新聞作成活動	60,000	7,205	52,795	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
島内環境整備整備活動	115,000	154,946	△ 39,946	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
白石島未来計画策定活動	25,000	5,400	19,600	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
加算枠返還金	0	0	0	自主財源充当
			0	
計	1,101,000	1,056,906	44,094	決算額のうち市交付金分 (II) 1,056,906

市交付金の返還額

(I) - (II)

44,094 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

# 出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

人件費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
				800,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	4	30	会長	会長 4 月	29,520	29,520	770,480
2	4	4	30	事務局員	事務局員 4 月	37,080	66,600	733,400
3	4	5	31	会長	会長 5 月	29,520	96,120	703,880
4	4	5	31	事務局員	事務局員 5 月	37,080	133,200	666,800
5	4	6	30	会長	会長 6 月	29,520	162,720	637,280
6	4	6	30	事務局員	事務局員 6 月	37,080	199,800	600,200
7	4	7	31	会長	会長 7 月	29,520	229,320	570,680
8	4	7	31	事務局員	事務局員 7 月	37,080	266,400	533,600
9	4	8	31	会長	会長 8 月	29,520	295,920	504,080
10	4	8	31	事務局員	事務局員 8 月	37,080	333,000	467,000
11	4	9	30	会長	会長 9 月	29,520	362,520	437,480
12	4	9	30	事務局員	事務局員 9 月	37,080	399,600	400,400
13	4	10	31	会長	会長 1 0 月	29,520	429,120	370,880
14	4	10	31	事務局員	事務局員 1 0 月	37,080	466,200	333,800
15	4	11	30	会長	会長 1 1 月	29,520	495,720	304,280
16	4	11	30	事務局員	事務局員 1 1 月	37,080	532,800	267,200
17	4	12	31	会長	会長 1 2 月	29,520	562,320	237,680
18	4	12	31	事務局員	事務局員 1 2 月	37,080	599,400	200,600
19	5	1	31	会長	会長 1 月	29,520	628,920	171,080
20	5	1	31	事務局員	事務局員 1 月	37,080	666,000	134,000
21	5	2	28	会長	会長 2 月	29,520	695,520	104,480
22	5	2	28	事務局員	事務局員 2 月	37,080	732,600	67,400
23	5	3	31	会長	会長 3 月	29,520	762,120	37,880
24	5	3	31	事務局員	事務局員 3 月	37,080	799,200	800
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						799,200		

# 出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	光熱水費
No.	1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
				26,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	5	3	31	白石島老人クラブ連合会	ふれあいの家水道電気代として	17,646	17,646	8,354
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						17,646		

# 出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

需用費

消耗品費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
				28,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	4	15	ダイソー	印鑑・収納袋代として	660	660	27,340
2	4	9	27	JA白石島支店	軽トラシート代として	5,030	5,690	22,310
3	4	9	27	JA白石島支店	肥料・土代として	3,488	9,178	18,822
4	4	11	5	ダイソー	プリンターインク代として	220	9,398	18,602
5	4	12	19	コーナン	プリンターインク代として	877	10,275	17,725
6	4	12	19	ダイソー	ファイル代として	770	11,045	16,955
7	5	1	14	ダイソー	クリアホルダー代として	220	11,265	16,735
8	5	1	15	ダイソー	収納袋代として	110	11,375	16,625
9	5	3	22	コーナン	封筒代として	896	12,271	15,729
10	5	3	22	コーナン	蛍光ペン代として	107	12,378	15,622
11	5	3	22	コーナン	プリンターインク代として	6,321	18,699	9,301
12	5	3	28	ユーホー	テプラ本体代として	18,480	37,179	-9,179
13	5	3	28	ユーホー	テプラテープ代として	4,664	41,843	-13,843
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						41,843		

# 出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">役務費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">通信運搬費</td> </tr> </table>	役務費	通信運搬費
役務費	通信運搬費		
No.	1		

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
				40,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	4	25	(株) 三洋汽船	船賃として	2,510	2,510	37,490
2	4	4	26	(株) 三洋汽船	船賃として	1,340	3,850	36,150
3	4	9	22	(株) 三洋汽船	船賃として	2,160	6,010	33,990
4	4	11	9	(株) 三洋汽船	船賃として	4,000	10,010	29,990
5	4	12	16	(株) 三洋汽船	船賃として	1,710	11,720	28,280
6	4	12	28	(株) 三洋汽船	船賃として	1,840	13,560	26,440
7	5	2	28	ドコモ	携帯電話代として	17,106	30,666	9,334
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						30,666		





活動名 島内環境整備整備活動

事業費計 154,946 円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
1ガソリン代	1,720	草刈り機ガソリン代172円×10
2お茶代	4,050	作業時のお茶代135円×40本
3お茶代	2,025	作業時のお茶代135円×15本
4お茶代	3,375	作業時のお茶代135円×25本
5お茶代	1,080	作業時のお茶代135円×8本
6お茶代	2,430	作業時のお茶代135円×18本
7お茶代	3,375	作業時のお茶代135円×25本
8お茶代	2,700	作業時のお茶代135円×20本
9お茶代	1,350	作業時のお茶代135円×10本
10お茶代	3,240	作業時のお茶代135円×24本
11お茶代	8,000	作業時のお茶代160円×50本
12お茶代	3,240	作業時のお茶代135円×24本
13ガソリン代	3,300	草刈り機ガソリン代165円×20
14軽油代	3,060	自走式草刈り機軽油代153円×20
15ガソリン代	1,650	草刈り機ガソリン代165円×10
16ガソリン代	4,125	草刈り機ガソリン代165円×20 オイル825円×1
17お茶代・パン代	18,000	作業時のお茶代135円×48本 パン代105円×48個 ジュース135円×48本
18清掃道具代	2,706	清掃用モップ1078円 ワイパー1628円
19清掃道具代	28,380	清掃活動用電動式トリマー代として28380円
20清掃道具代	18,480	清掃活動用電動式ブロワー代として18480円
21清掃道具代	14,080	電動工具の充電器代として14080円
22清掃道具代	19,580	充電工具のバッテリー代として19580円





## 自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 1

協議会名	白石・島づくり委員会
活動名	島内新聞作成活動

活動目的	島内外への情報発信を行う事により協働のまちづくり活動への周知を行う
活動内容	島内新聞発行回数 毎月末1回計12回 内容 予算・活動計画報告について1回 活動報告・定例会議内容周知について10回 決算について1回 配布方法 市政だよりと一緒に全戸配布 その他公式LINE等を活用しての情報発信なども計画していく

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	2
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	2
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとらえて、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
令和5年3月に第332号発行。毎月発行を継続して行う事ができた。号外も2回発行し情報発信に努めた。	島内新聞により活動の広報を積極的に行い島民の活動への周知や参加を促したい。
今後の活動の方向性・改善策	
新会長に代わり、今までやってきた活動の進め方にも変化があった為、調整が必要と感じた。協議会の部会も一気に加え活動も多岐にわたる為より詳しい内容の情報発信をできるように新聞編集部会(仮)を立ち上げ各部会のメンバーも加わるような体制づくりを目指す。引き続き月一回の全戸配布での島内新聞配布を継続的にやっていく。	

## 自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 2

協議会名	白石・島づくり委員会
活動名	島内環境整備整備活動

活動目的	島内の必要箇所をピックアップしボランティアを募り環境整備を行い使用可能な状態の維持を目指す
活動内容	ボランティアを募り島内の必要箇所の清掃・整備を実施する

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
継続して島内の環境維持を行う事ができた。	参加者の高齢化も進んでいるため、機械の導入や事故対策などを継続して行って行きたい。

## 今後の活動の方向性・改善策

新会長に代わり、今までやってきた活動の進め方にも変化があった為、調整が必要と感じた。清掃活動に場所・時期・内容は決まっているので早めの開催時期決定を行い、より参加者が参加しやすいよう「島内情報発信活動」と連携し広報を行う。

## 自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 3

協議会名	白石・島づくり委員会
活動名	白石島未来計画策定活動

活動目的	長期的な計画を策定する事により地域の問題の可視化と共有を行う
活動内容	前年度までのワークショップにより島内の問題の集約や島民の要望はまとめられている。今年度は島内交通の整備を含めた計画の策定に向け他の地域での事例などの研修・情報収集を行う

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
全島民アンケートを実施し82パーセントの高い回収率で意見を集める事ができた。	令和5年度にアンケートを基にワークショップを行いみんなの思いを反映した未来計画の策定を行っていく
今後の活動の方向性・改善策	
新会長に代わり、今までやってきた活動の進め方にも変化があった為、調整が必要と感じた。全島民アンケートの高い回収率からも住民の意識の高さを感じられる為、多くの人が参加できるようなワークショップ形式で計画策定の基盤作りを目指す。	