

# 住民票の写し等請求書

笠岡市長あて

年 月 日

## ①どなたの証明が必要ですか

住所(ADDRESS)	笠岡市	番地
氏名(NAME) <small>外国人にあつては「氏名又は通称名」</small>		
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年 月 日

## ②なにが必要ですか

☆基本的な権利又はプライバシーの侵害による交付を受けたときは過料に処せられます

住民票 300円	全員の写し	通	(上記の方以外に必要な人の氏名)  氏名 -----
	一部の写し	通	
記載事項証明書 300円	除票	通	氏名 -----
	全員の写し	通	
	一部の写し	通	
諸証明(不在住証明書を含む) 300円	用紙持参	通	氏名 -----
		通	

☆本人確認を実施しておりますので、あらかじめ本人確認資料をご用意ください

住民票に記載するかどうか○をつけてください。

1. 本籍及び筆頭者 2. 世帯主及び続柄 3. 履歴 4. 住民票コード 5. 個人番号

以下の項目は、外国人の方のみ○をつけてください。

6. 第30条45区分 7. 在留資格 8. 在留カード番号 9. 国籍等  
10. 在留期間等 11. 在留期間満了日 12. 通称名履歴

## ③窓口に来た方はどなたですか(印)をしてください

本人

同じ世帯の人(氏名 \_\_\_\_\_ )(生年月日 明・大・昭・平 年 月 日)

※本人・同じ世帯の人の場合は以下の記入は不要です

本人・同じ世帯の人から頼まれた人  その他の人・法人

住民票の除票を請求する人

委任欄	窓口に来た人 (代理人)	住所	-----		
		氏名	生年月日	年	月 日
委任する人 (頼んだ人・ その他の人・ 法人)	住所	-----			
	氏名	印	生年月日	年	月 日

除票や個人番号入りの住民票を請求する場合、及びその他の人が請求する場合は、具体的な請求理由を記入してください。

( \_\_\_\_\_ ) 手続きのため  
( \_\_\_\_\_ ) へ提出

\* 本人確認  運転免許証  運転経歴証明書(24.4.1以降発行)  旅券  学生証、法人発行身分証明書(写真添付)  
 介護保険証  在留カード  住基カードA・B  診 力  本人確認票  その他( \_\_\_\_\_ )  
 個人番号カード  健康保険証  年金手帳  後期高齢者証  各種医療受給者証

\* 権限確認  委任状  登記事項証明書  社員証  その他( \_\_\_\_\_ )

2.10

受付	作成	レジ

☆本人確認を実施しておりますので、あらかじめ本人確認資料をご用意ください