

様式第1号（第5条関係）

令和5年4月1日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市北木島町3802番地43
協議会名	北木島まちづくり協議会
協議会長名	会長 中川 和信

令和5年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）交付申請書

笠岡市魅力あるまちづくり交付金の交付を受けたいので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 1,050,000 円

（内訳）

交付金①	1,000,000 円	
加算枠②	広報活動	50,000 円
	まちづくり計画策定	0 円
	行政間連携事業	0 円
計①+②	1,050,000 円	

【添付書類】

- 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書（様式第2号）
- 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書（様式第3号）
- 直近の事務所借上げに係る賃貸借契約書の写し又はこれに類する書類
- 最新のまちづくり協議会の規約及び役員名簿
- その他参考となる書類

様式第2号（第5条関係）

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書

協議会名 北木島まちづくり協議会

実施期間		令和 5 年4月1日から 令和 6 年3月31日まで	
開催予定の会議の種類	会議の種類	開催予定	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 5 月,	開催形式： 対面
開催予定	その他会議	開催回数： 4 回	会議の種類： 理事会、代議員会
活動費の活動予定	活動名	目的, 活動実施により期待される効果	
	広報活動	【目的】島内にまちづくり協議会の活動を知ってもらうことで、活動の透明性を担保するとともに、活動に協力してもらう。 【効果】活動の透明性の担保。島内全域において、協力体制の確保。	①発行回数：4回 ②内容 (1) 活動計画報告：1回 (2) 活動報告：2回 (3) 決算報告：1回 ③配布方法：広報紙に同封 ④HPなし
	自主防災	【目的】食料備蓄品及び飲料の確保し住民の安心と安全を維持する。 【効果】非常時の対応が支障なく運営可能になりえる。	食料備蓄品の最低必要数の入手と配備をする。期限間近の保存食を利用し教室を開き意見を聞き取る。
		【目的】 【効果】	

活動名	目的, 活動実施により期待される効果	具体的な活動内容
活動費の活動予定	【目的】	
	【効果】	
活動費の活動予定	【目的】	
	【効果】	
活動費の活動予定	【目的】	
	【効果】	
行政間連携事業	【目的】	
	【効果】	
行政間連携事業	【目的】	
	【効果】	

※ 会議の開催予定及び活動費の開催予定の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第3号（第5条関係）

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書

協議会名 北木島まちづくり協議会

【収入の部】 (単位：円)

費目	金額	摘要
市交付金(①+②)	1,050,000	
市交付金①	1,000,000	
市交付金加算枠②	50,000	
広報活動	(1) 50,000	広報発行予定:年 4 回 交付金の種類: 運営 交付金
まちづくり計画策定	(2) 0	策定期間: 交付金の種類: 交付金
行政間連携事業	0	
その他収入	0	
計	1,050,000	

【支出の部】 ↓千円未満切上 (単位：円)

費目	金額	摘要
人件費	800,000	会長1名及び事務局1名 30,000円×10月, 50,000円×2月
賃借料		
光熱水費		
運営費	180,000	※千円未満切上
消耗品費	24,000	別紙「【運営費】積算資料」のとおり
食糧費	13,000	〃
印刷製本費	0	〃
修繕料	0	〃
通信運搬費	0	〃
手数料	0	〃
使用料及び賃借料	143,000	〃
	0	〃
	0	〃
活動費	70,000	※千円未満切上
広報活動	30,000	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
自主防災	40,000	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑧」のとおり
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑨」のとおり
計	1,050,000	

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

運営費積算

計 180,000 円

消耗品費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務用消耗品	280,992	コピー用紙1,916円×12箱=22,992円 , トナー17,000円×6本=102,000円 , コピー代13,000円×12月
コピー代金	24,000	10円×2,400枚
計	24,000	

食糧費

内 容	金 額	積 算
記入例) 会議用お茶代	30,000	100円×15人×20回
会議用お茶代	12,480	160円×12人×4回, 160円×30人×1回
計	13,000	

印刷製本費

内 容	金 額	積 算
記入例) チラシ等印刷	5,000	10円×500枚
計	0	

修繕料

内 容	金 額	積 算
記入例) 窓ガラス修繕	8,000	窓ガラス2枚×4,000円
計	0	

通信運搬費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務所電話代	20,400	1,700円×12月=20,400円
計	0	

手数料

内 容	金 額	積 算
記入例) 笠岡市市民活動支援センター登録料	1,500	団体登録料1,500円/年
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 回線使用料	46,200	笠岡放送インターネット使用料3,850円×12月
コピー機リース料	142,560	11,880×12
計	143,000	

0

内 容	金 額	積 算
計	0	

0

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

広報活動

事業費計

30,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
広報紙作成印刷製本費	4,800	20円×60枚×4回
計	5,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

委託料

内 容	金 額	積 算
広報紙原稿作成委託料	25,000	1名 (R4実績 25,000円)
計	25,000	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

自主防災

事業費計

40,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
非常食	40,000	7,980円×5個 (参考資料)
計	40,000	