

様式第1号（第5条関係）

令和 5年 4月 1日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市神島4136	
協議会名	神島まちづくり協議会	
協議会長名	会長	長鋪幸志

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）交付申請書

笠岡市魅力あるまちづくり交付金の交付を受けたいので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 923,000 円

（内訳）

交付金①		898,000 円
加 算 枠 ②	広報活動	0 円
	まちづくり計画策定	25,000 円
	行政間連携事業	0 円
計①+②		923,000 円

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書（様式第2号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書（様式第3号）
- (3) 直近の事務所借上げに係る賃貸借契約書の写し又はこれに類する書類
- (4) 最新のまちづくり協議会の規約及び役員名簿
- (5) その他参考となる書類

様式第2号（第5条関係）

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書

協議会名 神島まちづくり協議会

実施期間		令和 5 年4月1日から 令和 6 年3月31日まで	
開催予定の 会議の種類	会議の種類	開催予定	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 6 月	開催形式： 書面
	その他会議	開催回数： 20 回	会議の種類： 理事会・総務委員会・代議員会・まちづくり計画策定部会
活動費の 活動予定	活動名	目的、活動実施により期待される効果	
	まちづくり神島 広報紙発刊事業	【目的】 まちづくり協議会の活動内容等を地区住民に知らせる。	【効果】 広報紙を発行することで住民にまちづくり協議会の活動内容を周知することができる。
	まちづくり計画 策定	【目的】 計画策定を通して自分たちの地域の現状や課題を知る。 地区住民の意見を聴き、地域の将来像を決める。 地域の中の様々な組織・地区住民が連携してまちづくりを進めていく。	【効果】 地区住民の団結力を高める。 地域の中で新たなつながりが生まれる。 まちづくり活動の参加のきっかけになる。
	高齢者交流事業	【目的】 独居老人の引きこもりを防ぐ。	【効果】 独居老人が外に出て交流や懇談等を行うことにより引きこもりを防ぐとともに仲間作りをする事ができる。
		【目的】	
		【効果】	
			①年1回発行する。 ②活動報告・決算報告・活動計画・予算・活動状況を1回 ③広報紙は各世帯に配布する ④HPに載せていない ⑤その他の広報活動なし
			まちづくり計画策定事業については、別添「まちづくり計画策定スケジュール」のとおり進めて行く予定。計画策定2年目の今年度は、集計したアンケートの結果を元に意見交換会を重ね計画書を地域へお披露目するところまで進めていくことを目標とする。
			神内地区の一人暮らしの高齢者が借り上げバスに乗って先進地等を視察・研修する。

様式第3号（第5条関係）

令和5年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書

協議会名 神島まちづくり協議会

【収入の部】 (単位：円)

費目	金額	摘要
市交付金(①+②)	923,000	
市交付金①	898,000	
市交付金加算枠②	25,000	
広報活動	(1) 0	広報発行予定:年 1 回 交付金の種類: 運営 交付金
まちづくり計画策定	(2) 25,000	策定期間: 令和4~5年度 交付金の種類: 運営 交付金
行政間連携事業	0	
その他収入	0	
計	923,000	

【支出の部】 ↓千円未満切上 (単位：円)

費目	金額	摘要
人件費	660,000	会長20,000円×12ヵ月 事務員35,000円×12ヵ月
賃借料	0	
光熱水費	0	
運営費	64,000	※千円未満切上
消耗品費	44,000	別紙「【運営費】積算資料」のとおり
食糧費	10,000	〃
印刷製本費	0	〃
修繕料	0	〃
通信運搬費	10,000	〃
手数料	0	〃
使用料及び賃借料	0	〃
	0	〃
	0	〃
活動費	199,000	※千円未満切上
まちづくり神島広報紙発刊事業	69,000	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
まちづくり計画策定	55,000	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
高齢者交流事業	75,000	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑧」のとおり
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑨」のとおり
計	923,000	

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

運営費積算

計 64,000 円

消耗品費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務用消耗品	280,992	コピー用紙1,916円×12箱=22,992円 , トナー17,000円×6本=102,000円 , コピー代13,000円×12月
事務用消耗品	7,300	ファイル300円×5冊・封筒1,000円・USBメモリ1,200円×4
〃	31,000	コピー用紙3,000円×4箱=12,000円 , プリンターインク7,000円×1=7,000円 コピー代12,000円 (前年度実績12,975円)
衛生用品	5,000	ペーパーハンドタオル・除菌シート・ゴミ袋 (前年度実績5,146円)
計	44,000	

食糧費

内 容	金 額	積 算
記入例) 会議用お茶代	30,000	100円×15人×20回
会議用お茶代	10,000	前年度実績10,764円
計	10,000	

印刷製本費

内 容	金 額	積 算
記入例) チラシ等印刷	5,000	10円×500枚
計	0	

修繕料

内 容	金 額	積 算
記入例) 窓ガラス修繕	8,000	窓ガラス2枚×4,000円
計	0	

通信運搬費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務所電話代	20,400	1,700円×12月=20,400円
郵送料(はがき・切手)	10,000	前年度実績13,530円
計	10,000	

活動名

まちづくり計画策定

事業費計

55,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
飲料費	30,000	会議用お茶代(前年度実績29,272円)
消耗品費	25,000	コピー代・コピー用紙(前年度実績26,074円)
計	55,000	

活動名

高齢者交流事業

事業費計

75,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
計	0	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
視察研修のバス借り上げ料	75,000	さん太新聞館視察研修バス借り上げ代(詳細は別添見積書のとおり)
計	75,000	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。