

様式第1号（第5条関係）

令和 5年 4月 1日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市吉田2169-3
協議会名	吉田地区まちづくり協議会
協議会長名	会長 廣井 滋季

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）交付申請書

笠岡市魅力あるまちづくり交付金の交付を受けたいので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 1,087,000 円

（内訳）

交付金①		1,037,000 円
加算 枠 ②	広報活動	50,000 円
	まちづくり計画策定	0 円
	行政間連携事業	0 円
計①+②		1,087,000 円

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書（様式第2号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書（様式第3号）
- (3) 直近の事務所借上げに係る賃貸借契約書の写し又はこれに類する書類
- (4) 最新のまちづくり協議会の規約及び役員名簿
- (5) その他参考となる書類

様式第2号（第5条関係）

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書

協議会名 吉田地区まちづくり協議会

実施期間		令和 5 年4月1日から令和 6 年3月31日まで	
開催予定の 会議の種類	会議の種類	開催予定	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 5 月, 開催形式： 対面	
	その他会議	開催回数： 11 回 会議の種類： 役員会	
活動費の 活動予定	活動名	目的, 活動実施により期待される効果	具体的な活動内容
	広報誌発行	<p>【目的】地区民に協議会の活動の周知を行うとともに、将来のまちづくり活動のきっかけを作る。</p> <p>【効果】活動のアイデアや協議会に対する意見・要望がでることにより、協議会活動の活性化が望める。</p>	<p>年5回の全戸配布を行う。(1回はカラー印刷で配布する。)</p> <p>1号 令和4年度 収支決算報告</p> <p>令和5年度 活動計画</p> <p>2～5号 活動状況報告</p> <p>配布は公民館だよりと共に、行政協力委員経由で配布する。</p> <p>ホームページはなし</p>
	各種団体資料作成支援	<p>【目的】地区内各種団体の運営を支援する。</p> <p>【効果】各種団体の活動費の負担軽減をはかる。</p>	<p>会議、伝達事項等の資料作成を支援する。</p>
	休耕地対策	<p>【目的】管理がいきとどかない休耕地が増えており、雑草繁殖による景観を含めた環境悪化を防止する。</p> <p>【効果】景観植物を植えることにより、景観美化が図れるだけでなく、道路沿いの休耕地へのゴミのポイ捨て防止にもなり、地区全体の環境保全になる。</p>	<p>数ヶ所の休耕地の草刈りを行い、景観植物（コスモス等）の種蒔きや花苗を植える活動を支援する。</p>
	まちづくり活動支援	<p>【目的】自治組織・各種団体が行う清掃活動・道路草刈り等のまちづくり活動を支援する。</p> <p>【効果】地区住民が、安全・安心なまちづくりは自分達がやるという意識を共有できるとともに、支援することによって、活動が継続して行われるようになる。</p>	<p>自治組織・各種団体が行う色々なまちづくり活動を支援する。</p>

活動名	目的, 活動実施により期待される効果	具体的な活動内容
消火ホース格納箱修理支援	【目的】 老朽化した屋外消火栓ホース格納箱の交換・修理を行い、合わせて屋外消火栓の使い方の講習会を開催し、防火意識の向上を図る。	各自治組織管理の消火ホース格納箱の更新を、4ヶ所程度支援する。
	【効果】 屋外消火栓の位置を再確認してもらえたり、使用方法の習得で防火・防災意識の向上につながる。	
活動費の活動予定	【目的】	
	【効果】	
行政間連携事業	【目的】	
	【効果】	
行政間連携事業	【目的】	
	【効果】	
行政間連携事業	【目的】	
	【効果】	

※ 会議の開催予定及び活動費の開催予定の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第3号（第5条関係）

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書

協議会名 吉田地区まちづくり協議会

【収入の部】

(単位：円)

費目	金額	摘要
市交付金(①+②)	1,087,000	
市交付金①	1,037,000	
市交付金加算枠②	50,000	
広報活動	(1) 50,000	広報発行予定:年 5 回 交付金の種類: 運営 交付金
まちづくり計画策定	(2) 0	策定期間: 交付金の種類: 交付金
行政間連携事業	0	
その他収入	0	
計	1,087,000	

【支出の部】

↓千円未満切上

(単位：円)

費目	金額	摘要
人件費	611,000	会長報酬247,000 (1,000円/時×4.75時間×52週) 事務員364000 (1000円/時×7時間×52週)
賃借料		
光熱水費		
運営費	140,000	※千円未満切上
消耗品費	23,000	別紙「【運営費】積算資料」のとおり
食糧費	38,000	〃
印刷製本費	20,000	〃
修繕料	0	〃
通信運搬費	59,000	〃
手数料	0	〃
使用料及び賃借料	0	〃
	0	〃
	0	〃
活動費	336,000	※千円未満切上
広報誌発行	25,000	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
各種団体資料作成支援	28,000	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
休耕地対策	65,000	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
まちづくり活動支援	153,000	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
消火ホース格納箱修理支援	65,000	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑧」のとおり
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑨」のとおり
計	1,087,000	

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

運営費積算

計 140,000 円

消耗品費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務用消耗品	280,992	コピー用紙1,916円×12箱=22,992円 , トナー17,000円×6本=102,000円 , コピー代13,000円×12月
事務用品	12,000	ファイル、封筒、筆記具他
プリンター用紙	2,500	500円×5冊
プリンターインク	6,500	補充用インク 1,625円×4
その他(書籍他)	1,500	
計	23,000	

食糧費

内 容	金 額	積 算
記入例) 会議用お茶代	30,000	100円×15人×20回
会議参加者飲物代	36,000	総会 100円×80本 役員会(11回) 100円×280本
事務所飲物代	1,800	来客用飲物
計	38,000	

印刷製本費

内 容	金 額	積 算
記入例) チラシ等印刷	5,000	10円×500枚
文化会館印刷機使用料	20,000	5円×4,000枚
計	20,000	

修繕料

内 容	金 額	積 算
記入例) 窓ガラス修繕	8,000	窓ガラス2枚×4,000円
計	0	

通信運搬費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務所電話代	20,400	1,700円×12月=20,400円
事務所電話代	12,000	1,000円×12月=12,000円
切手代	37,352	議事録送付84円×24人×12回 + 94円×70人×2回
葉書代	8,820	63円×70人×2回
計	59,000	

活動名

広報誌発行

事業費計

25,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
印刷費	25,000	5,000円×5回発行
計	25,000	

活動名 各種団体資料作成支援

事業費計 28,000 円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
計	0	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
文化会館印刷機使用料	27,500	5円×5,500枚
計	28,000	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

休耕地対策

事業費計

65,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
作業謝礼	23,000	トラクター持ち込み作業謝礼 3,000円×2回 草刈り作業謝礼 1,000円×15人 種蒔き作業謝礼 1,000円×2回
計	23,000	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
草刈機替刃	6,800	1,700円×4枚
燃料費	3,800	混合油 800円×3缶 トラクター燃料(軽油) 140円/ℓ×10ℓ
飲料費	3,000	作業ボランティア飲物 100円×30本
計	14,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

原材料費

内 容	金 額	積 算
コスモス種子	13,500	4,500円/0×30
花苗	13,000	65円×200ポット
肥料	1,000	500円×2袋
計	28,000	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名 まちづくり活動支援

事業費計 153,000 円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
消耗品費	55,500	草刈機替刃 1,700円×15枚 作業用手袋 250円×120双
燃料費	12,000	草刈機混合油 800円×15缶
飲料費	85,000	活動参加者飲物 100円×850本
計	153,000	

活動名 消火ホース格納箱修理支援

事業費計 65,000 円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
消耗品費	60,000	消火ホース格納箱 15,000円×4台
消耗品費	4,400	基礎用ブロック 300円×8 ドライモルタル 500円×4
計	65,000	