

様式第1号（第5条関係）

令和 5年 4月 1日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市笠岡2627
協議会名	笠岡地区まちづくり協議会
協議会長名	会長 榎平一平

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）交付申請書

笠岡市魅力あるまちづくり交付金の交付を受けたいので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 2,010,000 円

（内訳）

交付金①	1,960,000 円	
加算 枠 ②	広報活動	50,000 円
	まちづくり計画策定	0 円
	行政間連携事業	0 円
計①+②	2,010,000 円	

【添付書類】

- 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書（様式第2号）
- 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書（様式第3号）
- 直近の事務所借上げに係る賃貸借契約書の写し又はこれに類する書類
- 最新のまちづくり協議会の規約及び役員名簿
- その他参考となる書類

実施期間		令和 5 年4月1日から令和 6 年3月31日まで	
開催予定の会議	会議の種類	開催予定	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期：	5 月， 開催形式： 対面
	その他会議	開催回数：	35 回 会議の種類： 役員会：5/14.8/20.11/19.6年3/17を予定 部会： 行事等に合わせて適宜開催
活動費の活動予定	活動名	目的，活動実施により期待される効果	具体的な活動内容
	総務部会活動	【目的】笠岡地区まちづくり計画に基づいて、各事業の進捗的状況を確認しながら地域の活性化を図る。 【効果】役員や委員の資質向上及び連帯感の醸成につながる。	・総会及び研修会の開催 総会において事業報告をする。 また、研修会を開いて役員等の資質の向上を図り活動に役立てる。 ・各部会等の活動を確認し、調整することで効果的なまちづくり活動につなげる。
	くらし部会活動	【目的】自主防災会及び消防団等と連携して防災について学習し、自助・共助の力を培う。 地域住民が座談会に参加することによって防災意識の浸透を図る。 【効果】災害に対する意識の高揚及び被害の抑止につながる。 災害発生時の住民相互の対応力が高まる。	・第6回防災学習会の開催 南海トラフ地震の備えと発災時の対処方法を学ぶ。 ・各地区の防災力の推進 防災マップを活用した地域座談会を開く。
	子育て部会活動	【目的】子ども達の交流を図り地域の絆を深める。 地域における小学生の活動を推進する。 子ども見守り活動を推進する。 【効果】学校及び保護者と地域の連携強化が図れる。 小学生の知識の習得につながる。 保護者と地域が一体となった見守り活動が図れる。	・小学生親子を中心に「子どもふれあい祭り」を開催する。 ・小学生の夏休み出前体験教室を開催する。 ・自転車前かごの見守りプレートを新1年生保護者に配付して見守り活動を呼び掛ける。
	福祉部会活動	【目的】井戸会館を活用して「町のテラス事業」を推進する。 事務所周辺の環境美化を図り、住民が集いやすい環境作りを進める。 【効果】高齢者の福祉の増進及び地域の活性化が図れる。 地域全体への環境美化の一助になる。	・「いきいき100歳体操」 毎週水曜日に開催 ・「クラフトバンド教室」 月2回開催 ・「モチーフ作り」 月2回開催 ・花いっぱい活動を進めて拠点周辺の環境美化を図る。 春と秋に花を植栽

活動名	目的, 活動実施により期待される効果	具体的な活動内容
文化部会活動	<p>【目的】</p> <p>笠岡町の歴史を知る会の活動に取り組み、若い世代にも故郷の良さを伝えながら会員相互の連携を図る。</p>	<p>・「笠岡町の歴史探訪」研修会の実施。 「笠岡遊覧恋の浮雲」や「笠岡の歴史散見集」などの冊子を活用して史跡巡りを計画する。</p> <p>・「ぶらり笠岡の町」マップ作成に取り組む。</p>
	<p>【効果】</p> <p>伝統文化を子ども達に伝えながら、地域に対する愛着を深めることができる。 郷土の歴史を学ぶことで交流が生まれ、地域を活発にすることが出来る。</p>	
広報部会活動	<p>【目的】</p> <p>まちづくり協議会の活動を多くの地区住民に伝え意識の高揚を図る。 広報紙を通じて地域の状況や防災知識を知るなど、身近な情報紙として役立ててもらおう。</p>	<p>・「まち協かさおか」の発行</p> <p>①発行回数 令和5年4月～6年3月の12回</p> <p>②内容 予算・活動計画報告：1回 活動報告：6回 決算報告：1回 小中学校行事関係 防災・消費生活関係 地域の歴史文化</p> <p>③配布方法 全世帯に配付</p> <p>④その他の広報 必要時</p>
	<p>【効果】</p> <p>まちづくり協議会の活動が浸透して住民意識の高揚につながる。 お互いに地域の状況が分かるようになる。</p>	
活動費の活動予定	<p>【目的】</p> <p>各地区がそれぞれの課題解決に取り組みながら地域の連携と会員相互の親睦を図る。 地域の道路沿いに花を植栽して付近住民の安らぎに繋げる。</p>	<p>・地域活動の活性化</p> <p>①親睦もちつき大会を実施して地域の交流を図る。 12月中旬実施予定</p> <p>②花いっぱい活動として地域の中で花を植えている地区に花苗代を助成する。</p> <p>③笠岡雛めぐりの協賛 商店街で開催している雛巡りに参画し、地域の活性化を図る。2月中頃から3月初め</p>
	<p>【効果】</p> <p>地域の交流活動が活発になり、地域住民の連帯感の醸成につながる。 地域の景観の保持や環境の改善につながる。</p>	
<p>行政間連携事業</p>	<p>【目的】</p> <hr/> <p>【効果】</p>	
<p>行政間連携事業</p>	<p>【目的】</p> <hr/> <p>【効果】</p>	

※ 会議の開催予定及び活動費の開催予定の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第3号（第5条関係）

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書

協議会名 笠岡地区まちづくり協議会

【収入の部】

（単位：円）

費 目	金 額	摘 要	
市交付金(①+②)	2,010,000		
市交付金①	1,960,000		
市交付金加算枠②	50,000		
広報活動	(1) 50,000	広報発行予定:年 12 回	交付金の種類: 運営 交付金
まちづくり計画策定	(2) 0	策定期間:	交付金の種類: 交付金
行政間連携事業	0		
その他収入	0		
計	2,010,000		

【支出の部】

↓千円未満切上

（単位：円）

費 目	金 額	摘 要	
人件費	800,000	会長28,500×12月、事務主任1,060×3H×12日×12月	
賃借料	240,000	井戸会館賃借料@20,000×12か月	
光熱水費	96,000	井戸会館賃借分電気・水道代@8,000×12か月	
運営費	471,000	※千円未満切上	
消耗品費	84,000	別紙「【運営費】積算資料」のとおり	
食糧費	30,000	"	
印刷製本費	0	"	
修繕料	0	"	
通信運搬費	58,000	"	
手数料	2,000	"	
使用料及び賃借料	0	"	
使用料及び賃借料	297,000	"	
	0	"	
活動費	403,000	※千円未満切上	
総務部会活動	51,000	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり	
くらし部会活動	38,000	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり	
子育て部会活動	90,000	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり	
福祉部会活動	29,000	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり	
文化部会活動	37,000	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり	
広報部会活動	70,000	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり	
地区運営委員会活動	88,000	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり	
行政間連携事業	0		
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑧」のとおり	
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑨」のとおり	
計	2,010,000		

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

運営費積算

計 471,000 円

消耗品費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務用消耗品	280,992	コピー用紙1,916円×12箱=22,992円 , トナー17,000円×6本=102,000円 , コピー代13,000円×12月
事務用品代	84,000	月7,000円×12か月=84,000円 角型封筒、コピー用紙、はがき用紙、ゴミ袋他
計	84,000	

食糧費

内 容	金 額	積 算
記入例) 会議用お茶代	30,000	100円×15人×20回
会議用お茶代	30,000	60円×500本(総会、役員会、防災学習会他)
計	30,000	

印刷製本費

内 容	金 額	積 算
記入例) チラシ等印刷	5,000	10円×500枚
計	0	

修繕料

内 容	金 額	積 算
記入例) 窓ガラス修繕	8,000	窓ガラス2枚×4,000円
計	0	

通信運搬費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務所電話代	20,400	1,700円×12月=20,400円
電話代	24,000	笠岡放送 月額2,000円×12か月
郵便代	34,000	切手代@84×200枚=16,800円、@63×200枚=12,600円、@10×50枚=500円、その他郵便4,100円
計	58,000	

手数料

内 容	金 額	積 算
記入例) 笠岡市市民活動支援センター登録料	1,500	団体登録料1,500円/年
笠岡市市民活動支援センター登録料	1,500	団体登録料1,500円/年
計	2,000	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 回線使用料	46,200	笠岡放送インターネット使用料3,850円×12月
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
会場借上料	77,200	井戸会館集会室等使用料 役員会@1,800円×4回=7,200、部会等@1,400円×50回=70,000
機器借上料	168,000	コピー代@14,000円×12か月
回線使用料	46,200	笠岡放送インターネット使用料(年額支払い)
駐車場使用料	5,000	コインパーキング代
計	297,000	

0

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

総務部会活動

事業費計

51,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
研修会講師謝礼	18,000	9,000円×2時間
計	18,000	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
部会用消耗品、飲料費	8,000	会議資料@20×10人×10回=2,000円 お茶@60×10人×10回=6,000円
役員会用消耗品、飲料費	8,000	会議資料@50×20人×4回=4,000円 お茶@60×20人×4回=4,800円
総会用消耗品、飲料費	12,600	会議資料@150×60部=9,000円 お茶@60×60本=3,600円
研修会飲料費	3,600	お茶@60×60本=3,600円
計	33,000	

活動名

くらし部会活動

事業費計

38,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
防災学習会講師謝礼	18,000	9,000円×2時間
活動勉強会講師謝礼	4,000	2,000円×2時間
計	22,000	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
部会用消耗品、飲料費	3,400	会議資料@25×8人×5回=1,000円 お茶@60×8人×5回=2,400円
防災学習会用消耗品、飲料費	6,300	会議資料@45×60部=2,700円 お茶@60×60本=3,600円
地域活動勉強会用消耗品、飲料費	6,300	会議資料@45×60部=2,700円 お茶@60×60本=3,600円
計	16,000	

活動名

子育て部会活動

事業費計

90,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
夏休み出前教室講師謝礼	15,000	5,000円×3時間=15,000円
計	15,000	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
部会用消耗品、飲料費	3,500	会議資料@40×7人×5回=1,400円 お茶@60×7人×5回=2,100円
子どもふれあい祭り消耗品	20,000	プラ板セット、CDコマ作り文具 ※昨年実績 16,243円
子どもふれあい祭り飲料費	24,000	参加者菓子袋@300×80袋=24,000円
見守りプレート作成消耗品	3,500	@70×50セット A4×1/2サイズ・ラミネート加工、結束バンド、ポリ袋
夏休み出前教室消耗品	15,000	材料代@500円×30人=15,000円
夏休み出前教室飲料費	9,000	参加者菓子袋@300×30袋=9,000円
計	75,000	

活動名 福祉部会活動

事業費計 29,000 円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
部会用消耗品、飲料費	4,000	会議資料@40×8人×5回=1,600円 お茶@60×8人×5回=2,400円
コロナ感染対策消耗品	14,000	アルコール消毒液@5,000×2本=10,000円、除菌ティッシュ@800×5個=4,000円
事務所前花いっぱい活動	11,000	花苗代@80×50本×2回=8,000円、肥料代3,000円
計	29,000	

活動名

文化部会活動

事業費計

37,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
部会用消耗品、飲料費	4,000	会議資料@40×8人×5回=1,600円 お茶@60×8人×5回=2,400円
笠岡町の歴史探訪、消耗品	3,000	資料作成@50×30人×2回=3,000円
笠岡町の歴史探訪、飲料費	30,000	お茶・パン代@500×30人×2回=30,000円
計	37,000	

活動名

広報部会活動

事業費計

70,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
部会用消耗品、飲料費	3,000	会議資料@40×5人×6回=1,200円 お茶@60×5人×6回=1,800円
会報発行、消耗品	52,000	A3コピー用紙4,300×10箱=43,000円、カラー用紙2,500枚1箱 9,000円
会報発行、消耗品	15,000	印刷機インク代@3,000×5箱=15,000円
計	70,000	

活動名 地区運営委員会活動

事業費計 88,000 円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
親睦餅つき大会(川北地区)	30,000	もち米、あんこ他材料代@30,000円×1地区=30,000円
笠岡雑めぐり(中央地区)	20,000	広告代@20×1,000枚=20,000円
地域花いっぱい活動	38,000	花苗代@80×200本×2地区=32,000円、肥料代@3,000×2地区=6,000円
計	88,000	