

様式第1号（第5条関係）

令和5年4月1日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市横島156-2
協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
協議会長名	会長 藤井一男

令和5年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）交付申請書

笠岡市魅力あるまちづくり交付金の交付を受けたいので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 1,000,000 円

（内訳）

交付金①	1,000,000 円	
加算枠②	広報活動	0 円
	まちづくり計画策定	0 円
	行政間連携事業	0 円
計①+②	1,000,000 円	

【添付書類】

- 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書（様式第2号）
- 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書（様式第3号）
- 直近の事務所借上げに係る賃貸借契約書の写し又はこれに類する書類
- 最新のまちづくり協議会の規約及び役員名簿
- その他参考となる書類

様式第2号（第5条関係）

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書

協議会名 富岡南地区まちづくり協議会

実施期間		令和 5 年4月1日から令和 6 年3月31日まで	
開催予定の会議の種類	会議の種類	開催予定	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 4 月	開催形式： 対面
	その他会議	開催回数： 4～5 回	会議の種類： 理事会
活動費の活動予定	活動名	目的、活動実施により期待される効果	
	広報誌発行活動	【目的】まちづくり協議会の活動状況を地区住民に周知してもらうため。 【効果】地区の状況が相互に分かるようになり、住民の活動への参加増が見込まれる。	・かわら版の発行回数は2～3回 発行時期は総会後に主な内容等の報告、各活動については活動計画、活動内容を適宜報告する。 ・配布方法は各世帯に配布する。 ・HPの利用はない。 ・イベントチラシもイベント実行時に合わせて各世帯に配布する。（3回程度）
	盆踊り大会	【目的】地区住民が集い、人々の親睦・つながりを深め富岡南地区の活性化を図る。子供とふれあい思い出づくりをさせる。 【効果】地区民同士の交流の活発化が図られる。	盆踊りの実施に併せ、カラオケ、金魚すくい、大道芸、更には焼きそば・うどん等の夜店の出店を行う。
	自主防災（避難訓練）	【目的】地区住民の防災意識の高揚と防災知識の浸透を図る。 【効果】災害発生時の共助の意識向上が図られる。	市の防災訓練への参加、地区での防災訓練の実施・学習等を行う。
	秋祭り	【目的】地区の伝統行事に参加することで住民が集い人々の親睦・つながりを深め富岡南地区の活性化を図る。子供とふれあい思い出作りをさせる。 【効果】地区民、特に子供同士の交流の活発化が図られる。子供たちに対し、礼儀正しい行動の指導ができる。	歌の練習、おみこし・だんじりの運行を行う。

活動名	目的, 活動実施により期待される効果	具体的な活動内容
町内清掃活動	【目的】 地区内の美化に努めることで、住民のボランティア精神の醸成を図る。	地区内周辺の共同清掃活動、草刈り等を行う。
	【効果】 地域の美化意識の向上が図られ、住みよい環境が守られる。	
もちつき大会	【目的】 地区住民が集い、人々の親睦・つながりを深め富岡南地区の活性化を図る。子供に杵を使ってのもちつきを体験させ、思い出づくりをさせる。	杵を使ってのもちつき、トン汁の炊き出し等を行う。
	【効果】 地区民、特に子供同士の交流の活発化が図られる。	
敬老活動	【目的】 お年寄りとの交流を深める。当面は、敬老会の地区単独実施とする。	富岡南地区での単独の敬老会の実施とその準備を行う。
	【効果】 地区のお年寄りの状況が分かるようになり、災害発生時などに役立つことになる。	
行政間連携事業	【目的】	
	【効果】	
行政間連携事業	【目的】	
	【効果】	

活動費の活動予定

※ 会議の開催予定及び活動費の開催予定の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第3号（第5条関係）

令和 5 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書

協議会名 富岡南地区まちづくり協議会

【収入の部】

（単位：円）

費 目	金 額	摘 要	
市交付金(①+②)	1,000,000		
市交付金①	1,000,000		
市交付金加算枠②	0		
広報活動	(1) 0	広報発行予定:年	回 交付金の種類: 交付金
まちづくり計画策定	(2) 0	策定期間:	交付金の種類: 交付金
行政間連携事業	0		
その他収入	0		
計	1,000,000		

【支出の部】

↓千円未満切上

（単位：円）

費 目	金 額	摘 要	
人件費	243,000	1日3H週3日×3週×10か月×900円	
賃借料	120,000	建物賃貸契約書のとおり	
光熱水費			
運営費	100,000	※千円未満切上	
消耗品費	28,000	別紙「【運営費】積算資料」のとおり	
食糧費	10,000	〃	
印刷製本費	15,000	〃	
修繕料	0	〃	
通信運搬費	15,000	〃	
手数料	2,000	〃	
使用料及び賃借料	30,000	〃	
	0	〃	
	0	〃	
活動費	537,000	※千円未満切上	
広報誌発行活動	22,000	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり	
盆踊り大会	117,000	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり	
自主防災（避難訓練）	60,000	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり	
秋祭り	123,000	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり	
町内清掃活動	30,000	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり	
もちつき大会	60,000	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり	
敬老活動	125,000	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり	
行政間連携事業	0		
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑧」のとおり	
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑨」のとおり	
計	1,000,000		

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

運営費積算

計 100,000 円

消耗品費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務用消耗品	280,992	コピー用紙1,916円×12箱=22,992円 , トナー17,000円×6本=102,000円 , コピー代13,000円×12月
事務用品消耗品	11,000	プリンターインク 5色×2,200円×1回
事務用品消耗品	6,000	印刷用紙 1,200円×5箱
事務用品消耗品	5,000	筆記具一式
事務用品消耗品	6,000	テブラテープ
計	28,000	

食糧費

内 容	金 額	積 算
記入例) 会議用お茶代	30,000	100円×15人×20回
会議用お茶代	10,000	コーヒー・お茶2,000円×3箱 ジュース2,000円×2箱 総会・理事会5回程度
計	10,000	

印刷製本費

内 容	金 額	積 算
記入例) チラシ等印刷	5,000	10円×500枚
総会・理事会資料作成、印刷	10,000	昨年度並み
チラシ等作成、印刷	5,000	昨年度並み
計	15,000	

修繕料

内 容	金 額	積 算
記入例) 窓ガラス修繕	8,000	窓ガラス2枚×4,000円
計	0	

通信運搬費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務所電話代	20,400	1,700円×12月=20,400円
携帯電話料金	15,000	1,200円×12月=14,400円
計	15,000	

手数料

内 容	金 額	積 算
記入例) 笠岡市市民活動支援センター登録料	1,500	団体登録料1,500円/年
笠岡市市民活動支援センター	1,500	団体登録料1,500円/年
計	2,000	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 回線使用料	46,200	笠岡放送インターネット使用料3,850円×12月
回線使用料	30,000	笠岡放送インターネット使用料2,500円×12月
計	30,000	

0

内 容	金 額	積 算
計	0	

0

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

広報誌発行活動

事業費計

22,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
コピー用紙	3,600	1,200円×3箱
プリンターインク	16,000	2,000円×8本
印刷用紙 (チラシ等)	2,000	1,000円×2回
計	22,000	

活動名

盆踊り大会

事業費計

117,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
講師等謝礼	50,000	踊り指導者(2日)20,000円、大道芸お礼2回公演30,000円
計	50,000	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
飲料費	23,000	お茶・ジュース・コーヒー 2,880円×8箱(練習、舞台設定、本番当日、会場整理)
飲料費	14,000	踊りを踊った人への飲み物 2,880円×5箱
団扇	30,000	150円×200枚
計	67,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
クリーニング代金	65,000	ハッピ大人70・子供50、腰ひも100、タスキ、紅白幕他
計	65,000	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
ハンドマイク式拡声器	10,000	5,000円×2台
トランシーバー	25,000	12,500円 (2台セット) ×2
計	35,000	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

町内清掃活動

事業費計

30,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
草刈り機の刃	10,000	2,000円×5台
草刈り機の燃料	10,000	200円×25リットル×2回
軍手	10,000	500円×20ダース
計	30,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
ガスコンロ借用	6,000	コンロ・ボンベ一式 2,000円×3セット
計	6,000	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
折りたたみ机	24,000	12,000円×2台
折りたたみイス	32,000	8,000円×4脚
計	56,000	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。