

様式第9号（第5条関係）

令和 5 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市北木島3802-43
協議会名	北木島まちづくり協議会
協議会長名	会長 中川 和信

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 4 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 22 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 変更交付申請額 1,048,647 円
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額 (I)	変更交付申請額 (II) (交付金決算額)	返還額 (I) - (II)
1,050,000	1,048,647	1,353

- 2 交付金が減額変更になった理由

経費なるべく安くするため、島内以外のところで物品の調達をおこなったため。

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 支払書類（レシート等）の原本
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 北木島まちづくり協議会

実施期間		令和 4年 年4月1日 から 令和 5年 年3月31日 まで	
開催結果	会議の種類	開催結果	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 6 月,	開催形式： 対面
	その他会議	開催回数： 10 回	会議の種類： 総会2回 理事会 2回 3 役会 6回
活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題	
	広報紙発刊	成果	活動内容、活動報告を増やすことで住民の参加意識が増した。
		課題	活動報告回数を増やしていきたい。
	老人見守り活動	成果	防犯、救急ブザーの利用のめどがついた。
課題		配布基準が未決定 来年度早急に決定する	
	成果		
	課題		
	成果		
	課題		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
活動費の活動結果	成果		
	課題		
活動費の活動結果	成果		
	課題		
活動費の活動結果	成果		
	課題		
行政間連携事業	成果		
行政間連携事業	課題		
行政間連携事業	成果		
行政間連携事業	課題		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第11号（第5条関係）

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 北木島まちづくり協議会

【収入の部】

（単位：円）

費目	予算額	決算額	差引	摘要
市交付金(①+②)	(Ⅰ) 1,050,000	(Ⅱ) 1,048,647	1,353	
①市交付金	1,000,000	998,647	1,353	
②市交付金加算枠	50,000	50,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年 4 回 交付金の種類：運営 交付金
まちづくり計画策定		0	0	策定期間：下記リストから選択してください 交付金の種類：交付金
行政間連携事業	0	0	0	
その他収入	0	3,453	△ 3,453	
自主財源（加算枠返還分）	0	0	0	
寄付金	0	3,453	△ 3,453	
計	1,050,000	1,052,100	△ 2,100	

【支出の部】

（単位：円）

費目	予算額	決算額	差引	摘要
人件費	800,000	800,000	0	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料		0	0	〃
光熱水費		0	0	〃
運営費	180,000	191,430	△ 11,430	
消耗品費		27,230	△ 27,230	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	13,000	3,840	9,160	〃
印刷製本費		0	0	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費		0	0	〃
手数料		0	0	〃
使用料及び賃借料	167,000	144,960	22,040	〃
旅費		15,400	△ 15,400	〃
		0	0	〃
活動費	70,000	60,670	9,330	
広報紙発刊	30,000	25,000	5,000	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
老人見守り活動	40,000	35,670	4,330	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
加算枠返還金	0	0	0	自主財源充当
計	1,050,000	1,052,100	△ 2,100	決算額のうち市交付金分 (Ⅱ) 1,048,647

市交付金の返還額

(Ⅰ) - (Ⅱ) 1,353 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	人件費
No.	1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
4	4	1		800,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	6	22	会長	会長 4月分給与	30,000	30,000	770,000
2				事務局員	事務局4月分給与	30,000	60,000	740,000
3				会長	会長 5月分給与	30,000	90,000	710,000
4				事務局員	事務局5月分給与	30,000	120,000	680,000
5	4	6	29	会長	会長 6月分給与	50,000	170,000	630,000
6				事務局員	事務局6月分給与	50,000	220,000	580,000
7	4	7	22	会長	会長 7月分給与	30,000	250,000	550,000
8				事務局員	事務局7月分給与	30,000	280,000	520,000
9	4	8	25	会長	会長 8月分給与	30,000	310,000	490,000
10				事務局員	事務局8月分給与	30,000	340,000	460,000
11	4	9	27	会長	会長 9月分給与	30,000	370,000	430,000
12				事務局員	事務局9月分給与	30,000	400,000	400,000
13	4	10	28	会長	会長 10月分給与	30,000	430,000	370,000
14				事務局員	事務局10月分給与	30,000	460,000	340,000
15	4	11	25	会長	会長 11月分給与	30,000	490,000	310,000
16				事務局員	事務局11月分給与	30,000	520,000	280,000
17	4	12	26	会長	会長 12月分給与	50,000	570,000	230,000
18				事務局員	事務局12月分給与	50,000	620,000	180,000
19	5	1	25	会長	会長 1月分給与	30,000	650,000	150,000
20				事務局員	事務局1月分給与	30,000	680,000	120,000
21	5	2	24	会長	会長 2月分給与	30,000	710,000	90,000
22				事務局員	事務局2月分給与	30,000	740,000	60,000
23	5	3	6	会長	会長 3月分給与	30,000	770,000	30,000
24				事務局員	事務局3月分給与	30,000	800,000	0
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						800,000		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

需用費

消耗品費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
4	4	1		0
4	3	7	29,000	29,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	5	27	ライフカード	コピー代	6,050	6,050	22,950
2		6	23	ダイソー	ファイル	550	6,600	22,400
3		6	27	ライフカード	コピー代	9,991	16,591	12,409
4		7	9	ホリデー	A4コピー用紙 2箱	4,378	20,969	8,031
5		7	27	ライフカード	コピー代	102	21,071	7,929
6		8	29	ライフカード	コピー代	2,499	23,570	5,430
7		9	27	ライフカード	コピー代	199	23,769	5,231
8		10	27	ライフカード	コピー代	646	24,415	4,585
9		11	28	ライフカード	コピー代	104	24,519	4,481
10		12	27	ライフカード	コピー代	685	25,204	3,796
11	5	1	25	岡本カメラ	広報写真	680	25,884	3,116
12		1	27	ライフカード	コピー代	62	25,946	3,054
13		2	27	ライフカード	コピー代	1	25,947	3,053
14		3	22	海社	コピー代	240	26,187	2,813
15		3	27	ライフカード	コピー代	1,043	27,230	1,770
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						27,230		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">需用費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">食糧費</td> </tr> </table>	需用費	食糧費
需用費	食糧費		
No.	1		

予 算 額		
年	月	日
4	4	1
流用額		13,000
5	3	30
△ 9,000		4,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	6	24	つるたマート	お茶 2 4 本	2,400	2,400	1,600
2	5	2	24	ユーホー	お茶 2 4 本	1,440	3,840	160
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						3,840		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	使用料及び賃借料
No.	1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
4	4	1		167,000
5	3	30	△ 22,000	145,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	5	6	セゾンリース	コピー機リース延滞金	500	500	144,500
2		6	6	セゾンリース	コピー機リース延滞金	1,000	1,500	143,500
3		6	6	セゾンリース	コピー機リース料	11,380	12,880	132,120
4		6	6	セゾンリース	コピー機リース	11,880	24,760	120,240
5		6	6	セゾンリース	コピー機リース	11,880	36,640	108,360
6		7	4	セゾンリース	コピー機リース	11,880	48,520	96,480
7		8	4	セゾンリース	コピー機リース	11,880	60,400	84,600
8		9	5	セゾンリース	コピー機リース	11,880	72,280	72,720
9		10	4	セゾンリース	コピー機リース	11,880	84,160	60,840
10		11	4	セゾンリース	コピー機リース	11,880	96,040	48,960
11		12	5	セゾンリース	コピー機リース	11,880	107,920	37,080
12	5	1	4	セゾンリース	コピー機リース	11,880	119,800	25,200
13		2	6	セゾンリース	コピー機リース	11,880	131,680	13,320
14		3	6	セゾンリース	コピー機リース	11,880	143,560	1,440
15	4	7	11	ふれあい会館	理事会会議室費	700	144,260	740
16	5	2	21	ふれあい会館	理事会会議室費	700	144,960	40
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						144,960		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

旅費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
4	4	1		0
5	3	30	16,000	16,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	7	9	大福丸	軽トラ 2名	2,920	2,920	13,080
2		12	6	大福丸	議長面談 (往復)	1,040	3,960	12,040
3				大福丸	議長面談	520	4,480	11,520
4	5	1	6	金風呂丸	税務署 税務課	930	5,410	10,590
5				金風呂丸	税務署 税務課	550	5,960	10,040
6		1	22	金風呂丸	交付金事務説明会	1,000	6,960	9,040
7				金風呂丸	交付金事務説明会	1,000	7,960	8,040
8		1	28	大福丸	発表会	880	8,840	7,160
9		1	31	大福丸	農政水産課	880	9,720	6,280
10				金風呂丸	農政水産課 復路	930	10,650	5,350
11		2	12	大福丸	農政水産課	520	11,170	4,830
12				大福丸	生涯学習フェス	880	12,050	3,950
13		2	14	金風呂丸	農政水産課	550	12,600	3,400
14				大福丸	農政水産課	880	13,480	2,520
15		2	8	大福丸	協働	520	14,000	2,000
16		2	8	大福丸	農政勉強会	520	14,520	1,480
17				大福丸	農政勉強会	880	15,400	600
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						15,400		

自己評価シート

（令和 4 年度）

No. 1

協議会名	北木島まちづくり協議会
活動名	広報紙発刊

活動目的	島内にまちづくり協議会の活動を知ってもらうことで、活動の透明性を担保するとともに、活動に協力してもらう。
活動内容	発行回数:4回 各活動報告 回覧および掲示板に張りだす。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進, 地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	4
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 活動内容、活動報告を増やすことで住民の参加意識が増した。	現状と課題 活動報告回数を増やしていきたい。
今後の活動の方向性・改善策 広報紙発行回数を増やし活動の成果と参加意識をたかめます。	

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 2

協議会名	北木島まちづくり協議会
活動名	老人見守り活動

活動目的	一人暮らしの人や高齢者の安否を地域ぐるみで確認する。
活動内容	見守り旗を作成し、一人暮らしの高齢者を中心に配布し、毎日安否確認を知らせてもらう。 見回りは地域の住民が適宜行う。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 防犯、救急ブザーの利用のめどがついた。	現状と課題 配布基準が見決定 来年度早急に決定する
今後の活動の方向性・改善策 来年度は防犯ブザーの効果確認期間とし本年度は自主防災活動をメインに活動を予定している。	