

様式第9号（第5条関係）

令和 5 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市神島外浦1636-1
協議会名	神島外浦まちづくり協議会
協議会長名	会長 小中 栄

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）  
変更申請書（兼）実績報告書

令和 4 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 18 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 変更交付申請額 1,027,209 円  
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額 (I)	変更交付申請額 (II) (交付金決算額)	返還額 (I) - (II)
1,032,000	1,027,209	4,791

- 2 交付金が減額変更になった理由

コロナ禍の影響で『やっこ行列』の行事が出来なかった為、他事業へ流用したが残金となった。

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 支払書類（レシート等）の原本
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 神島外浦まちづくり協議会

実施期間		令和 4 年4月1日 から 令和 5 年3月31日 まで		
開催結果	会議の種類	開催結果		
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small> その他会議	開催時期： 5 月、 開催形式： 対面 開催回数： 14 回 会議の種類：	・朝市会議…3回(R4. 8. 1, R5. 3. 10, 3. 23) ・なっちゃんクラブ会議…3回 (R4. 7. 13, 8. 1, R5. 2. 1) ・IKIIKIあびあ会議…2回(R4. 8. 8, 9. 12) ・役員会…1回(R4. 4. 14)、理事会…1回(R4. 4. 14) ・山桜会議…1回(R5. 3. 28) ・マフニック会議…3回(R4. 8. 28, 12. 18, R5. 3. 21)	
活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
	広報活動	成果	・『地域の活動を広報誌で知ることが出来、とても楽しみにしている』との声を聞いた。	①広報誌『そとら』の発行（年間4回） ・令和4年5月1日 ・令和4年7月1日 ・令和4年10月1日 ・令和5年1月10日 ②内容…・新任者挨拶、活動内容の記載 ③配布方法…各世帯へ配布
		課題	・コロナの影響が徐々に薄れては来たが、まだまだ行事が活発とは言えない為、来年度からの行事開催を期待し、広く広報に努める。	
	プチ美化隊	成果	・県道添いの道端に、『花植え』を行ったことで、周辺の美化に努めることが出来た。	・月に2度、環境整備に努めた。 ・県道194号線沿いに『花植え』をした。 ・草刈りやゴミ拾いなどを行った。
		課題	・タバコのポイ捨てが目立つため、注意喚起を促す。 ・参加者を増やすための広報活動をする。 ・ゴミ拾いを実行した翌日にも、ゴミを捨てる人がいる。意識付けの難しさを感じた。	
山桜まつり	成果	・コロナの禍の中、多数の参加者があった。 ・地区外の方の参加もあった。	・草団子、ジャム・ピールの販売や手作り作品などが好評であった。 ・地区民より、手芸用品などの販売もあり盛況だった。	
	課題	・地区住民の参加・地区外の参加者があったが、受付では体温測定・住所記入…と、スムーズな対応とは言えなかった。		
やっこ行列	成果	・コロナ禍の中、活動することはできなかった。	・来年度（令和5年）には、やっこ行列の開催が見込まれているため、CDプレイヤーを購入し、来年度の練習のために『やっこ行列の唄』の録音をする。	
	課題	・小学生・中学生に指導できる役員の話合いが必要である。		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
	成果	課題	
活動費の活動結果	成果		
	課題		
	成果		
	課題		
	成果		
	課題		
行政間連携事業	成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出前講座で危機管理課職員による防災研修を5回実施した。</li> <li>・ 自主防災組織の位置づけ実行部隊を再論。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 防災研修を5回開催し、毎回議事録を全戸へ回覧した。(R4. 6/5、9/4、11/13、12/4、R5. 2/5)</li> <li>・ 研修から共助として、防災部会に自治会の地区長や、民生委員が加わり、自主防災組織の位置づけを図った。</li> </ul>
防災事業	課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自主防災組織の組織づくりを行う。具体的な活動目標をたてる為に、各地区会を開いてニーズ確認と住民の防災意識の啓発を目指す。</li> </ul>	
行政間連携事業	成果		
	課題		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第11号（第5条関係）

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 神島外浦まちづくり協議会

【収入の部】 (単位：円)

費目	予算額	決算額	差引	摘要
市交付金(①+②)	(I) 1,032,000	(II) 1,027,209	4,791	
①市交付金	1,000,000	995,959	4,041	
②市交付金加算枠	32,000	31,250	750	
広報活動	0	0	0	広報発行数：年 回 交付金の種類： 交付金
まちづくり計画策定		0	0	策定期間：下記リストから選択してください 交付金の種類： 交付金
行政間連携事業	32,000	31,250	750	防災事業
その他収入	0	750	△ 750	
自主財源（加算枠返還分）	0	750	△ 750	
			0	
			0	
			0	
計	1,032,000	1,027,959	4,041	

【支出の部】 (単位：円)

費目	予算額	決算額	差引	摘要
人件費	792,000	791,040	960	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料		0	0	〃
光熱水費		0	0	〃
運営費	100,000	119,749	△ 19,749	
消耗品費	50,000	69,706	△ 19,706	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	30,000	10,493	19,507	〃
印刷製本費	20,000	7,200	12,800	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費		0	0	〃
手数料		350	△ 350	〃
使用料及び賃借料		0	0	〃
備品購入費		32,000	△ 32,000	〃
高齢者マーク		0	0	〃
活動費	140,000	116,420	23,580	
広報活動	17,000	20,790	△ 3,790	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
プチ美化隊	36,000	23,830	12,170	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
山桜まつり	15,000	15,620	△ 620	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
やっこ行列	40,000	24,930	15,070	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	32,000	31,250	750	
防災事業	32,000	31,250	750	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
加算枠返還金	0	750	△ 750	自主財源充当
			0	
計	1,032,000	1,027,959	4,041	決算額のうち市交付金分 (II) 1,027,209

市交付金の返還額

(I) - (II) 4,791 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

# 出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	人件費
No.	1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	5	23	会長	令和4年4月分出勤簿のとおり	41,715	41,715	
2		6	1		令和4年5月分出勤簿のとおり	21,115	62,830	
3		7	1		令和4年6月分出勤簿のとおり	13,905	76,735	
4		8	10		令和4年7月分出勤簿のとおり	9,785	86,520	
5		9	5		令和4年8月分出勤簿のとおり	22,660	109,180	
6		10	7		令和4年9月分出勤簿のとおり	12,360	121,540	
7		11	2		令和4年10月分出勤簿のとおり	20,085	141,625	
8		12	1		令和4年11月分出勤簿のとおり	31,415	173,040	
9		12	28		令和4年12月分出勤簿のとおり	31,930	204,970	
10	5	2	3		令和5年1月分出勤簿のとおり	25,750	230,720	
11		3	1		令和5年2月分出勤簿のとおり	36,565	267,285	
12		3	28		令和5年3月分出勤簿のとおり	16,480	283,765	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						283,765		



# 出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

需用費

消耗品費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	5	20	三宅紙文具	朱肉 (5/19)	643	643	
2		5	20	三宅紙文具	上質紙A4 50枚(5/16)	400	1,043	
3		5	20	三宅紙文具	ゴム角印(21mm角Tプラ台黒) (5/19)	2,750	3,793	
4		5	20	三宅紙文具	コピー用紙5,000枚A4(5/9)	3,410	7,203	
5		5	20	TSUTAYA笠岡	フラットファイル、マッキー他	1,059	8,262	
6		5	23	ダイソー笠岡	封筒、付箋(5/21)	660	8,922	
7		5	23	TSUTAYA笠岡	卓上カレンダー(4/11)	974	9,896	
8		6	17	アシビ印刷	スペアキー@440×3本 (6/9)	1,320	11,216	
9		6	17	三宅紙文具	フラットファイル (6/9)	891	12,107	
10		8	8	アシビ印刷	看板 (神島外浦まちづくり協議会) 8/8	9,350	21,457	
11		9	5	三宅紙文具	模造紙、文具他(9/2)	3,618	25,075	
12			5	Amazon	耐火金庫ダイヤルタイプD30-1	14,680	39,755	
13		12	1	三宅紙文具	フラットファイル(11/17)	1,298	41,053	
14			19	三宅紙文具	厚紙 コピー用紙(12/5)	1,464	42,517	
15			26	ユーホー笠岡店	加湿器	4,928	47,445	
16	5	1	13	ハピーズ笠岡	乾電池 (単3)	327	47,772	
17		1	13	エディオン笠岡	充電コード (R4. 10. 7分)	1,180	48,952	
18		3	9	三宅紙文具	(スタンパー・A4厚紙)	5,610	54,562	
19			9	エディオン笠岡	パソコン用ケーブル	836	55,398	
20			9	エディオン笠岡	USBAUV320-32GBL	1,062	56,460	
21			9	Amazon	キューブボックス(3/14)	2,680	59,140	
22			28	Amazon	キューブボックス(3/15)	1,780	60,920	
23			28	Amazon	キューブボックス(3/15)	2,580	63,500	
24			28	ひまわり笠岡店	ボックスティッシュ@283×5(3/23)	1,415	64,915	
25			30	三宅紙文具	文具 (スタンパー・パンチ・ホッチキス・クリップ)	4,791	69,706	
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						69,706		

# 出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

需用費

食糧費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	5	20	奥竹商店	お茶@(5/12)	3,120	3,120	
2			20	天満屋ハピーズ	お茶@1,832×2ケース(5/19)	3,412	6,532	
3		8	10	天満屋ハピーズ	お茶代@1,706×1ケース(7/13)	1,706	8,238	
4		12	19	ザ・ビッグ笠岡店	お茶代@2,255×1ケース(12/19)	2,255	10,493	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						10,493		

# 出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">需用費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">印刷製本費</td> </tr> </table>	需用費	印刷製本費
需用費	印刷製本費		
No.	1		

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	5	3	9	エディオン笠岡	プリンター用インクセット	7,200	7,200	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						7,200		

# 出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">役務費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">手数料</td> </tr> </table>	役務費	手数料
役務費	手数料		
No.	1		

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	7	1	カメラのキタムラ笠岡店	写真プリント代金(6/23)	240	240	
2	5	3	28	事務員	R4. 9. 30戻し入れ手数料	110	350	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						350		

# 出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

備品購入費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	5	3	9	エディオン笠岡	エプソンプリンターEP-884AW	32,000	32,000	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						32,000		





















## 自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 1

協議会名	神島外浦まちづくり協議会
活動名	広報活動

活動目的	・広報誌を発行することにより、多くの地区民に活動を周知する。
活動内容	・発行回数…年間4回(5月、7月、10月、1月) ・事業活動報告及び計画報告 ・配布方法は各世帯に配布

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	2
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

<b>活動の成果</b> ・『地域の活動を広報誌で知ることが出来、とても楽しみにしている』との声を聞いた。	<b>現状と課題</b> ・コロナの影響が徐々に薄れては来たが、まだまだ行事が活発とは言えない為、来年度からの行事開催を期待し、広く広報に努める。
<b>今後の活動の方向性・改善策</b> ・『地域の活動を広報誌で知ることが出来、とても楽しみにしている』との声を聞いた。	

## 自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 2

協議会名	神島外浦まちづくり協議会
活動名	プチ美化隊

活動目的	・地域の美化活動
活動内容	・民家周辺の掃除月1度程度 ・周辺道路の草刈り ・花壇の整備

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

<b>活動の成果</b> ・県道添いの道端に、『花植え』を行ったことで、周辺の美化に努めることが出来た。	<b>現状と課題</b> ・タバコのポイ捨てが目立つため、注意喚起を促す。 ・参加者を増やすための広報活動をする。 ・ゴミ拾いを実行した翌日にも、ゴミを捨てる人がいる。意識付けの難しさを感じた。
<b>今後の活動の方向性・改善策</b> ・県道添いの道端に、『花植え』を行ったことで、周辺の美化に努めることが出来た。	

## 自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 3

協議会名	神島外浦まちづくり協議会
活動名	山桜まつり

活動目的	山桜を観光資源の一つとしてとらえ、地区の活性化を図るとともに、市内外への認知度を高める。
活動内容	・2月に実行計画をし、桜の開花に合わせて、山桜まつりが開かれる周辺の草刈り、整備をする。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	2
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

<b>活動の成果</b> ・コロナの禍の中、多数の参加者があった。 ・地区外の方の参加もあった。	<b>現状と課題</b> ・地区住民の参加・地区外の参加者があったが、受付では体温測定・住所記入…と、スムーズな対応とは言えなかった。
<b>今後の活動の方向性・改善策</b> ・コロナの禍の中、多数の参加者があった。 ・地区外の方の参加もあった。	

## 自己評価シート（行政間連携事業）

（令和 4 年度）

No. 8

協議会名	神島外浦まちづくり協議会
活動名	防災事業

活動目的	わが町の防災リスクを学び、災害発生時に自助、共助の活動ができるような組織の見直しを行い、地域防災の向上を図る。 また、地域の防災意識の向上を図る目的で、地域住民とルールを共有するための地区防災計画作成を目指す。
活動内容	定期的な防災の部会を開催 ・隔月（年6回程度） ・テーマごと危機管理課の講習をもとにグループワークを実施し、地区の防災に関する課題を解決しルールを定めていく。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 （活動の経費・理由・内容など）	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 （広報手段・日程調整など）	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 （男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど）	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

<b>活動の成果</b> ・出前講座で危機管理課職員による防災研修を5回実施した。 ・自主防災組織の位置づけ実行部隊を再論。	<b>現状と課題</b> ・自主防災組織の組織づくりを行う。 具体的な活動目標をたてる為に、各地区会を開いてニーズ確認と住民の防災意識の啓発を目指す。
<b>今後の活動の方向性・改善策</b> ・計画段階で地域の子供から高齢者までの幅広い世代の意見をきき活動の計画をたてる事が一部出来ていないと感じた。今後、子供からの意見も聞き、活動を計画改善する事も必要である。	