

様式第9号（第5条関係）

令和 5 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市走出4053-5
協議会名	北川まちづくり協議会
協議会長名	会長 池田 寿行

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 4 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 14 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 変更交付申請額 998,577 円
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額 (I)	変更交付申請額 (II) (交付金決算額)	返還額 (I) - (II)
1,000,000	998,577	1,423

- 2 交付金が減額変更になった理由

経費節減したため

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 支払書類（レシート等）の原本
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 北川まちづくり協議会

実施期間		令和 4 年4月1日 から 令和 5 年3月31日 まで	
開催結果	会議の種類	開催結果	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 5 月,	開催形式： 対面
開催結果	その他会議	開催回数： 13 回	会議の種類： 正副会長会4/28・10/21 理事会4/27・10/24 子育て若者部会6/23・11/17・2/9 地域推進部会6/29・2/8 中高年部会7/3・2/6 茅原船長顕彰会総会6/27 正副部長会3/22
	活動名	活動実施による成果及び課題	
活動費の活動結果	「まちづくり」北川号運行	成果 病院・買い物に行くのが困難な高齢者のために車の運行ができた。	具体的な活動内容 毎週金曜日（13：00～16：00）に次週の利用の受付をし、運転手に連絡をする。当日。利用者宅に迎えに行き、目的地まで送る。
		課題 運転手の確保と燃料費の価格が高騰している。また、利用者の増加による予算の確保。利用者は、送迎を希望されるが、片道のみ対応である。	
活動費の活動結果	防災・防犯・福祉事業	成果 自主防災組織の会議の会場を提供し、北川地区全体での避難訓練の計画ができた。社協は、週一回位の頻度で、事務所でサロンの準備をしたり、資料作りの支援をすることができた。	自主防災会議6/22・7/22・8/8・8/22の資料作成・案内発送・役員会会場の提供をした。社会福祉協議会の役員会会場提供・資料作成の支援をした。
		課題 コロナ過のため避難訓練は実施できなかった。	
活動費の活動結果		成果	
		課題	
活動費の活動結果		成果	
		課題	

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
活動費の活動結果	成果		
	課題		
	成果		
	課題		
	成果		
	課題		
行政間連携事業	成果		
	課題		
行政間連携事業	成果		
	課題		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第11号（第5条関係）

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 北川まちづくり協議会

【収入の部】

（単位：円）

費目	予算額	決算額	差引	摘要
市交付金(①+②)	(I) 1,000,000	(II) 998,577	1,423	
①市交付金	1,000,000	998,577	1,423	
②市交付金加算枠	0	0	0	
広報活動	0	0	0	広報発行数：年 回 交付金の種類： 交付金
まちづくり計画策定	0	0	0	策定期間：下記リストから選択してください 交付金の種類： 交付金
行政間連携事業	0	0	0	
その他収入	0	0	0	
自主財源（加算枠返還分）	0	0	0	
	0	0	0	
	0	0	0	
	0	0	0	
計	1,000,000	998,577	1,423	

【支出の部】

（単位：円）

費目	予算額	決算額	差引	摘要
人件費	561,000	556,200	4,800	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料		0	0	〃
光熱水費		0	0	〃
運営費	345,000	349,251	△ 4,251	
消耗品費	19,000	10,393	8,607	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	10,000	9,667	333	〃
印刷製本費	106,000	123,200	△ 17,200	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費	87,000	90,455	△ 3,455	〃
手数料		0	0	〃
使用料及び賃借料	112,000	111,456	544	〃
旅費	11,000	4,080	6,920	〃
		0	0	〃
活動費	94,000	93,126	874	
「まちづくり」北川号運行	69,000	70,000	△ 1,000	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
防災・防犯・福祉事業	25,000	23,126	1,874	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
加算枠返還金	0	0	0	自主財源充当
			0	
計	1,000,000	998,577	1,423	決算額のうち市交付金分 (II) 998,577

市交付金の返還額

(I) - (II) 1,423 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

人件費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
4	4	1		561,000
5	3	20	△ 4,584	556,416

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	5	9	会長 1	4月分給料	3,090	3,090	553,326
2	4	5	9	副会長 1	4月分給料	1,030	4,120	552,296
3	4	5	9	副会長 2	4月分給料	1,030	5,150	551,266
4	4	5	9	事務員 1	4月分給料	10,300	15,450	540,966
5	4	5	9	事務員 2	4月分給料	33,990	49,440	506,976
6	4	6	6	会長 1	5月分給料	3,090	52,530	503,886
7	4	6	6	副会長 2	5月分給料	1,030	53,560	502,856
8	4	6	6	事務員 1	5月分給料	8,240	61,800	494,616
9	4	6	6	事務員 2	5月分給料	31,930	93,730	462,686
10	4	7	4	会長 2	6月分給料	3,090	96,820	459,596
11	4	7	4	副会長 1	6月分給料	1,030	97,850	458,566
12	4	7	4	事務員 1	6月分給料	8,240	106,090	450,326
13	4	7	4	事務員 2	6月分給料	31,930	138,020	418,396
14	4	8	5	会長 2	7月分給料	5,150	143,170	413,246
15	4	8	5	副会長 1	7月分給料	2,060	145,230	411,186
16	4	8	5	事務員 1	7月分給料	9,270	154,500	401,916
17	4	8	5	事務員 2	7月分給料	30,900	185,400	371,016
18	4	9	9	会長 2	8月分給料	4,120	189,520	366,896
19	4	9	9	事務員 1	8月分給料	5,150	194,670	361,746
20	4	9	9	事務員 2	8月分給料	26,780	221,450	334,966
21	4	10	3	会長 2	9月分給料	3,090	224,540	331,876
22	4	10	3	事務員 1	9月分給料	6,180	230,720	325,696
23	4	10	3	事務員 2	9月分給料	29,870	260,590	295,826
24	4	11	7	会長 2	10月分給料	6,180	266,770	289,646
25	4	11	7	副会長 1	10月分給料	1,030	267,800	288,616
26	4	11	7	事務員 1	10月分給料	12,360	280,160	276,256
27	4	11	7	事務員 2	10月分給料	30,900	311,060	245,356
28	4	12	7	会長 2	11月分給料	4,120	315,180	241,236
29	4	12	7	事務員 1	11月分給料	7,210	322,390	234,026
30	4	12	7	事務員 2	11月分給料	30,900	353,290	203,126
31	5	1	11	会長 2	12月分給料	4,120	357,410	199,006
32	5	1	11	副会長 1	12月分給料	1,030	358,440	197,976
33	5	1	11	事務員 1	12月分給料	7,210	365,650	190,766
34	5	1	11	事務員 2	12月分給料	28,840	394,490	161,926
35	5	2	10	会長 2	1月分給料	4,120	398,610	157,806
36	5	2	10	事務員 1	1月分給料	8,240	406,850	149,566
37	5	2	10	事務員 2	1月分給料	28,840	435,690	120,726
38	5	3	6	会長 2	2月分給料	7,210	442,900	113,516
39	5	3	6	事務員 1	2月分給料	16,480	459,380	97,036
40	5	3	6	事務員 2	2月分給料	41,200	500,580	55,836
No. 1 小 計						500,580		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	人件費
No.	2

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
41	5	3	29	会長 2	3月分給料	8,240	508,820	47,596
42	5	3	29	事務員 1	3月分給料	9,270	518,090	38,326
43	5	3	29	副会長 1	3月分給料	2,060	520,150	36,266
44	5	3	29	事務員 2	3月分給料	36,050	556,200	216
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
No. 2 小 計						55,620		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

需用費

消耗品費

No.

1

予 算 額

年	月	日	流用額	予算現額
4	4	1		19,000
5	3	10	△ 3,455	15,545
5	3	20	△ 5,152	10,393

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	4	21	三宅勝実商店	リングファイル フラットファイル 運消耗	1,564	1,564	8,829
2	4	5	10	ユーホー笠岡店	封筒 領収書	681	2,245	8,148
3	4	7	28	ユーホー笠岡店	ラベルシート	1,958	4,203	6,190
4	4	8	31	ワタナベ文具	A4 再生紙	4,785	8,988	1,405
5	4	12	1	ユーホー笠岡店	のり 布テープ	1,405	10,393	0
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						10,393		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

需用費

食糧費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
4	4	1		10,000
5	3	20	△ 333	9,667

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	4	25	ハッピーマート吉田店	5/2理事会 お茶 20本 運営	1,900	1,900	7,767
2	4	5	23	ハッピーマート吉田店	5/25総会 お茶 55本	5,227	7,127	2,540
3	4	10	17	ハッピーマート吉田店	10/24理事会 お茶 24本 運営	2,540	9,667	0
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						9,667		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

需用費

印刷製本費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
4	4	1		106,000
5	3	20	6,920	112,920
5	3	20	544	113,464
5	3	20	5,152	118,616
5	3	20	4,584	123,200

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	5	9	オーエーサポート(株)	トナー	17,600	17,600	105,600
2	4	7	15	オーエーサポート(株)	トナー代 運印刷	52,800	70,400	52,800
3	4	9	2	オーエーサポート(株)	トナー 運印刷	17,600	88,000	35,200
4	4	9	26	オーエーサポート(株)	トナー 運印刷	17,600	105,600	17,600
5	5	3	20	オーエーサポート(株)	トナー 運印刷	17,600	123,200	0
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						123,200		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

役務費

通信運搬費

No.

1

予 算 額			
年	月	日	流用額
4	4	4	87,000
5	3	10	3,455

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	4	11	北川簡易郵便局	ハガキ・切手(理事会・監査案内) 運通	1,617	1,617	88,838
2	4	4	11	笠岡放送	4月分電話代等	5,297	6,914	83,541
3	4	5	2	北川簡易郵便局	ハガキ・切手(理事会欠席者資料送付・総会案内) 運通	4,263	11,177	79,278
4	4	5	10	笠岡放送	5月分電話代等 運通信	5,280	16,457	73,998
5	4	5	30	北川簡易郵便局	切手代(総会欠席者議事録送付)	2,184	18,641	71,814
6	4	6	10	北川簡易郵便局	はがき(地域推進部会案内)	1,449	20,090	70,365
7	4	6	10	笠岡放送	6月分電話代等 運通信	5,282	25,372	65,083
8	4	6	13	北川簡易郵便局	はがき(子育て若者・中高年部会案内)	2,394	27,766	62,689
9	4	7	4	北川簡易郵便局	切手(部会欠席者資料送付用)@84×18	1,512	29,278	61,177
10	4	7	11	笠岡放送	7月分電話代等 運通信	5,399	34,677	55,778
11	4	7	27	北川簡易郵便局	切手(まちづくりだより郵送)	140	34,817	55,638
12	4	8	10	笠岡放送	8月分電話代等 運通信	5,463	40,280	50,175
13	4	9	12	笠岡放送	9月分電話代等 運通信	5,554	45,834	44,621
14	4	9	26	北川簡易郵便局	ハガキ(理事会)23枚 運	1,449	47,283	43,172
15	4	10	11	笠岡放送	10月分電話代等 運通信	5,573	52,856	37,599
16	4	11	2	北川簡易郵便局	切手(理事会欠席者資料送付用)@94×7@210×1	868	53,724	36,731
17	4	11	10	笠岡放送	11月分電話代等 運通信	5,535	59,259	31,196
18	4	12	12	笠岡放送	12月分電話代等 運通信	5,457	64,716	25,739
19	5	1	10	笠岡放送	1月分電話代等 運通信	5,475	70,191	20,264
20	5	1	13	北川簡易郵便局	部会案内ハガキ60枚 運通信	3,780	73,971	16,484
21	5	2	15	北川簡易郵便局	部会欠席者議事録送付用切手	1,344	75,315	15,140
22	5	2	10	笠岡放送	2月分電話代等 運通信	5,533	80,848	9,607
23	5	2	22	北川簡易郵便局	切手代(R5年度委員について)	4,200	85,048	5,407
24	5	3	10	笠岡放送	3月分電話代等 運通信	5,407	90,455	0
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						90,455		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

使用料及び賃借料

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
4	4	1		112,000
5	3	20	△ 544	111,456

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	4	4	シャープファイナンス	コピー機代金4月分 運使用	9,288	9,288	102,168
2	4	5	6	シャープファイナンス	コピー機代金5月分 運使用	9,288	18,576	92,880
3	4	6	3	シャープファイナンス	コピー機代金6月分 運使用	9,288	27,864	83,592
4	4	7	4	シャープファイナンス	コピー機代金7月分 運使用	9,288	37,152	74,304
5	4	8	3	シャープファイナンス	コピー機代金8月分 運使用	9,288	46,440	65,016
6	4	9	5	シャープファイナンス	コピー機代金9月分 運使用	9,288	55,728	55,728
7	4	10	3	シャープファイナンス	コピー機代金10月分 運使用	9,288	65,016	46,440
8	4	11	4	シャープファイナンス	コピー機代金11月分 運使用	9,288	74,304	37,152
9	4	12	5	シャープファイナンス	コピー機代金12月分 運使用	9,288	83,592	27,864
10	5	1	4	シャープファイナンス	コピー機代金1月分 運使用	9,288	92,880	18,576
11	5	2	3	シャープファイナンス	コピー機代金2月分 運使用	9,288	102,168	9,288
12	5	3	3	シャープファイナンス	コピー機代金3月分 運使用	9,288	111,456	0
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						111,456		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

旅費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
4	4	1		11,000
5	3	29	△ 6,920	4,080

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	4	21	事務員 1	4月13日実績報告・交付申請 (まちづくり課)	520	520	3,560
2	5	2	9	事務員 2	1月16日 給与支払報告書提出 (市役所税務課)	440	960	3,120
3	5	2	9	事務員 2名	1月18日交付申請説明会 (市民活動センター)	1,040	2,000	2,080
4	5	2	9	参加者 3名	1月28日活動報告会 (市民会館)	2,080	4,080	0
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						4,080		

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 1

協議会名	北川まちづくり協議会
活動名	「まちづくり」北川号運行

活動目的	病院や買い物に行くのが困難な高齢者を車に乗せ運行する。
活動内容	病院や買い物に行くのが困難な高齢者のために8人乗りの「北川号車」を運行し予定された場所へお連れする。利用する前の週の金曜日に予約して利用してもらう。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
病院・買い物に行くのが困難な高齢者のために車の運行ができた。	運転手の確保と燃料費の価格が高騰している。また、利用者の増加による予算の確保。利用者は、送迎を希望されるが、片道のみ対応である。

今後の活動の方向性・改善策
現状の運行を継続する。利用者の増加と燃料代の高騰のための予算確保を図る。

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 2

協議会名	北川まちづくり協議会
活動名	防災・防犯・福祉事業

活動目的	地域の防災・防犯・福祉に関する活動をより活発にするために協力する。
活動内容	地域の防災・防犯・福祉の各団体が行う会議や資料作り等について協力する。また、少人数の会議を事務所でできるようにする。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 自主防災組織の会議の会場を提供し、北川地区全体での避難訓練の計画ができた。社協は、週一回位の頻度で、事務所でサロンの準備をしたり、資料作りの支援をすることができた。	現状と課題 コロナ過のため避難訓練は実施できなかった。
今後の活動の方向性・改善策 今年度は、避難訓練の計画を立てたが、実施時期とコロナ感染者が増加したため中止した。来年度はぜひ実施したい。	