

様式第9号（第5条関係）

令和 5 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市吉田2169-3
協議会名	吉田地区まちづくり協議会
協議会長名	会長 廣井 滋季

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 4 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 12 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 変更交付申請額 970,809 円
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額 (I)	変更交付申請額 (II) (交付金決算額)	返還額 (I) - (II)
1,102,000	970,809	131,191

- 2 交付金が減額変更になった理由

新型コロナウイルスの影響が前年度に引き続き残り、予定した活動の中止や実施規模の縮小があったため

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 支払書類（レシート等）の原本
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 吉田地区まちづくり協議会

実施期間		令和 4 年4月1日 から 令和 5 年3月31日 まで	
開催結果	会議の種類	開催結果	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 5 月, 開催形式： 書面	
その他会議	開催回数： 10 回 会議の種類： 役員会		
活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
	広報誌発行	成果: コロナ感染症拡大の影響で、活動の縮小や中止がある中で、協議会活動の情報提供ができた。 課題: 協議会活動の情報提供だけでなく、色々な情報を掲載して、年5回程度の発行を目指す。	発行 令和4年6月：年間活動計画、決算報告 9月：活動報告 10月：活動報告（カラー誌面） 令和5年1月：活動報告（カラー誌面） 配布 行政協力委員を通じて全戸配布 ホームページはないので掲載していない
	各種団体資料作成支援	成果: 地区内の自治組織や各種団体の資金面での支援ができた。自治会や各種団体の運営の継続につながっている。 課題: 利用団体が固定してきており、支援活動の周知を行い、利用団体の増加を図る。	文化会館のコピー機使用料金を、まちづくり協議会が支援することにより、利用団体を資金面で支援する。令和4年度は地区内21団体が利用した。
	休耕地対策	成果: 雑草の生い茂る休耕地を減らすことができ、さらに、コスモス等の花を咲かせたことで、道路沿いの休耕地へのゴミのポイ捨て防止にもなり、周辺の環境美化になった。 課題: 作業ボランティアが固定化しており、新しいボランティアを増やす必要がある。	6ヶ所の休耕地の草刈りを4回実施し、内4ヶ所の休耕地で耕し作業、種蒔を行い、コスモスを咲かせた。
まちづくり活動支援	成果: 自治組織や各種団体の資金面での負担軽減ができ、活動を継続してもらうことができた。 課題: 活動の内容のマンネリ化と参加住民が固定化する傾向がある。	自治組織や各種団体が行うまちづくり活動（草刈り、道路清掃）や自主防災活動の実施に必要な飲料や物品の支援を行った。	

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
消火ホース格納箱修理	成果	老朽化した消火ホース格納箱を更新し、合わせて消火栓の使い方講習会を行ったことで、消火栓位置の再確認し、初期消火の方法を習得し、防火意識の向上につながった。	4地区5基の屋外消火栓消火ホース格納箱の更新を支援した。合わせて消火栓使用方法の講習会を実施した。
	課題	格納箱の交換修理は進んでいるが、格納してあるホースの使用期限が近づいている。	
	成果		
	課題		
活動費の活動結果	成果		
	課題		
行政間連携事業	成果		
	課題		
行政間連携事業	成果		
	課題		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第11号（第5条関係）

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 吉田地区まちづくり協議会

【収入の部】

（単位：円）

費 目	予算額	決算額	差引	摘 要
市交付金(①+②)	(I) 1,102,000	(II) 970,809	131,191	
①市交付金	1,052,000	920,809	131,191	
②市交付金加算枠	50,000	50,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年 4 回 交付金の種類： 運営 交付金
まちづくり計画策定		0	0	策定期間：下記リストから選択してください 交付金の種類： 交付金
行政間連携事業	0	0	0	
その他収入	3,000	3,209	△ 209	
自主財源（加算枠返還分）	0	0	0	
繰越金	3,000	3,205	△ 205	
利息	0	4	△ 4	
計	1,105,000	974,018	130,982	

【支出の部】

（単位：円）

費 目	予算額	決算額	差引	摘 要
人件費	578,000	578,000	0	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料		0	0	〃
光熱水費		0	0	〃
運営費	133,000	93,330	39,670	
消耗品費	22,000	13,088	8,912	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	36,000	18,261	17,739	〃
印刷製本費	15,000	15,525	△ 525	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費	12,000	10,768	1,232	〃
手数料		0	0	〃
使用料及び賃借料		0	0	〃
役員費	48,000	35,688	12,312	〃
		0	0	〃
活動費	394,000	299,479	94,521	
広報誌発行	30,000	11,710	18,290	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
各種団体資料作成支援	18,000	25,255	△ 7,255	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
休耕地対策	83,000	55,966	27,034	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
まちづくり活動支援	196,000	133,051	62,949	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
消火ホース格納箱修理	67,000	73,497	△ 6,497	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
加算枠返還金				自主財源充当
自主財源分次年度繰越金		3,209		
計	1,105,000	974,018	130,982	決算額のうち市交付金分 (II) 970,809

市交付金の返還額

(I) - (II) 131,191 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目 人件費

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	4	5	12	会長、事務員2名	4月給与	60,000	60,000
2	4	6	2	会長、事務員2名	5月給与	38,750	98,750
3	4	7	7	会長、事務員2名	6月給与	54,250	153,000
4	4	8	4	会長、事務員2名	7月給与	48,750	201,750
5	4	9	1	会長、事務員2名	8月給与	50,750	252,500
6	4	10	6	会長、事務員2名	9月給与	51,250	303,750
7	4	11	2	会長、事務員2名	10月給与	47,750	351,500
8	4	12	1	会長、事務員2名	11月給与	45,750	397,250
9	5	1	5	会長、事務員2名	12月給与	42,500	439,750
10	5	2	1	会長、事務員2名	1月給与	46,000	485,750
11	5	3	1	会長、事務員2名	2月給与	43,500	529,250
12	5	3	31	会長、事務員2名	3月給与	48,750	578,000
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						578,000	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	需用費	消耗品費
----	-----	------

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	4	4	21	三宅勝実商店	封筒	1,444	1,444
2	4	8	3	三宅勝実商店	リングファイル、ガチャック、ガチャ玉、Wクリップ	3,118	4,562
3	4	12	21	三宅勝実商店	封筒、ガチャ玉	1,939	6,501
4	5	1	22	エディオン笠岡店	カメラ充電器、コード	3,289	9,790
5	5	1	15	ユーホー笠岡店	コピー用紙	1,636	11,426
6	5	3	17	三宅勝実商店	クラフト封筒、ガチャ玉中、小	1,662	13,088
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						13,088	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	需用費	食糧費
----	-----	-----

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	4	4	13	ハッピーマート笠岡吉田店	4月役員会飲物	2,002	2,002
2	4	6	9	ハッピーマート笠岡吉田店	6月役員会 飲物代	2,296	4,298
3	4	7	14	ハッピーマート笠岡吉田店	7月役員会飲物代	2,630	6,928
4	4	8	10	フードバスケット小田矢掛店	8月役員会飲物	1,944	8,872
5	4	9	8	ハッピーマート笠岡吉田店	9月役員会 飲物	1,155	10,027
6	4	10	13	コスモス矢掛店	10月役員会 飲物	1,736	11,763
7	4	11	10	ニシナフードバスケット矢掛小田店	11月役員会 飲物	2,138	13,901
8	5	1	11	ニシナフードバスケット矢掛小田店	1月役員会 飲物	1,425	15,326
9	5	2	9	コスモス矢掛店	2月役員会 飲物	1,872	17,198
10	5	3	9	ハッピーマート笠岡吉田店	3月役員会 飲物	1,063	18,261
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						18,261	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	需用費	印刷製本費
----	-----	-------

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	4	11	14	笠岡市	吉田文化会館コピー利用料 前期分	13,095	13,095
2	5	3	31	笠岡市	吉田文化会館コピー利用料 後期分	2,430	15,525
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						15,525	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目	役務費	通信運搬費
----	-----	-------

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	4	4	11	笠岡放送	2月分電話代	946	946
2	4	5	10	笠岡放送	3月分電話代	864	1,810
3	4	6	10	笠岡放送	4月分電話代	909	2,719
4	4	7	11	笠岡放送	5月分電話代	859	3,578
5	4	8	10	笠岡放送	6月分電話代	918	4,496
6	4	9	12	笠岡放送	7月分電話代	911	5,407
7	4	10	11	笠岡放送	8月分電話代	953	6,360
8	4	11	14	笠岡放送	9月分電話代	887	7,247
9	4	12	12	笠岡放送	10月分電話代	838	8,085
10	5	1	10	笠岡放送	11月電話代	864	8,949
11	5	2	10	笠岡放送	12月電話代	946	9,895
12	5	3	10	笠岡放送	1月電話代	873	10,768
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						10,768	

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

活動名 運営費

費目 役務費

No. 1

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計
1	4	4	21	笠岡吉田簡易郵便局	4月役員会議事録送付 切手代	1,970	1,970
2	4	4	28	笠岡吉田簡易郵便局	総会議案承認ハガキ ハガキ代	4,662	6,632
3	4	5	2	笠岡吉田簡易郵便局	総会議案 代議員送付 切手代	9,100	15,732
4	4	5	26	笠岡吉田簡易郵便局	ハガキ代	1,260	16,992
5	4	6	16	笠岡吉田簡易郵便局	6月役員会 議事録送付用切手代	1,988	18,980
6	4	7	20	笠岡吉田簡易郵便局	7月役員会議事録送付用切手代	2,156	21,136
7	4	8	18	笠岡吉田簡易郵便局	8月役員会 議事録送料	1,752	22,888
8	4	9	14	笠岡吉田簡易郵便局	9月役員会 議事録送料	1,512	24,400
9	4	10	20	笠岡吉田簡易郵便局	10月役員会 議事録送料	1,428	25,828
10	4	11	17	笠岡吉田簡易郵便局	11月役員会 議事録送料	1,512	27,340
11	5	1	19	笠岡吉田簡易郵便局	1月役員会 議事録送料	2,240	29,580
12	5	2	16	笠岡吉田簡易郵便局	2月役員会 議事録送料	1,512	31,092
13	5	3	16	笠岡吉田簡易郵便局	3月役員会議事録、代議員変更届送料	4,596	35,688
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
No. 1 小 計						35,688	

活動名 休耕地対策

事業費計 55,966 円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
作業謝礼	10,000	まち協借用地 作業謝礼1000円×10名
作業謝礼	1,000	まち協借用地 草刈り作業 (5/16) 謝礼
作業謝礼	2,000	まち協借用地 草焼き作業 (6/4,5) 謝礼
作業謝礼	2,000	まち協借用地草刈り作業 (5/16) 謝礼1,000×2
作業謝礼	2,000	まち協借用地草刈り作業 (7/5,6) 謝礼
作業謝礼	2,000	まち協借用地草刈り作業(7/6)謝礼1,000×2
作業謝礼	4,000	まち協借用地草刈り作業(6/29) 謝礼 (トラクター燃料代込)
作業謝礼	5,000	まち協借用地草刈り作業 (8/15, 28) 謝礼 (燃料代含む)
作業謝礼	12,000	まち協借用地草刈り作業 (9/24, 25, 28, 10/31) 謝礼 (燃料代含む)
作業謝礼	6,000	まち協借用地草刈り作業謝礼 (3/28, 30)
計	46,000	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
食糧費	738	まち協借用地 参加者飲物代
食糧費	760	まち協借用地 参加者飲物代
計	1,498	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円

計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

原材料費

内 容	金 額	積 算
花苗	8,468	まち協借用地 コスモス種
計	8,468	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名 まちづくり活動支援

事業費計 133,051 円

報償費

内容	金額	積算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内容	金額	積算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内容	金額	積算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
食糧費	2,400	尾坂自治会:水防訓練飲物代
消耗品費	4,780	尾坂自治会:水防訓練ビニールシート
飲料費	1,440	西長楽会:清掃作業 お茶代
消耗品費	3,014	西長楽会:清掃作業 軍手 398円×2個 648円×3個
飲料費	10,500	尾坂自治会:尾坂川清掃作業 お茶代
飲料費	3,473	新吉中PNP:吉田、関戸地区内道路清掃 飲物代
消耗品費	3,649	新吉中PNP:吉田、関戸地区内道路清掃 作業手袋代
飲料費	7,475	関戸自治会:避難訓練 お茶代 65円×115
飲料費	2,540	南西地区草刈り隊:大之平市道草刈り お茶代
飲料費	2,280	南西地区草刈り隊:大之平市道草刈り お茶代
消耗品費	10,956	南西地区草刈り隊:大之平市道草刈り 熊手、チップソー、手袋
消耗品費	2,576	吉田西長楽会:県道・市道清掃 軍手
飲料費	2,284	吉田西長楽会:箱田山神社清掃 お茶代
飲料費	2,624	土井ヶ市組合(3部):道路草刈り・清掃作業 お茶代
消耗品費	3,304	土井ヶ市組合(3部):道路草刈り・清掃作業 作業手袋代
飲料費	7,983	関戸自治会:道路清掃・草刈り作業 お茶代
飲料費	11,647	吉田北地区:草刈り作業 お茶代
燃料費	10,230	吉田北地区:草刈り作業 混合ガソリン・ガソリン代
燃料費	2,160	吉田北地区:草刈り作業 混合ガソリン代
飲料費	1,330	尾坂大師組合:市道清掃作業 お茶代
飲料費	3,265	婦人会:敬老会プレゼント作り お茶代
燃料費	1,000	婦人会:敬老会プレゼント作り 車燃料代
消耗品費	7,960	婦人会:敬老会プレゼント作り タオル購入代
消耗品費	5,000	婦人会:敬老会プレゼント作り ボタン購入
消耗品費	2,530	婦人会:敬老会プレゼント作り 包装袋購入
飲料費	2,400	尾坂自主防災会 防災訓練 お茶代

消耗品費	4,136	尾坂自主防災会 防災訓練 ランタン×2
飲料費	1,995	吉田西長楽会 箱田山神社清掃 お茶代
消耗品費	1,848	吉田西長楽会 県道清掃 手袋代
飲料費	2,000	尾坂自治会 県道清掃活動 お茶代
飲料費	1,142	吉田西長楽会 道路清掃お茶代
消耗品費	1,738	吉田保育所・吉田小学校保全ボランティア活動サークル 吉田小学校池の掃除 ハウスパッカー
飲料費	1,392	吉田保育所・吉田小学校保全ボランティア活動サークル 吉田小学校池の掃除 飲物
計	133,051	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

原材料費

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 1

協議会名	吉田地区まちづくり協議会
活動名	広報誌発行

活動目的	地区民に協議会の活動の周知を行うとともに、将来のまちづくり活動のきっかけを作る。
活動内容	令和4年6、9、10月、令和5年1月の計4回まちづくり協議会だよりを発行し、地区内全戸に配布した。2回はカラー印刷で発行し、より見易い誌面にした。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	2
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとらえて、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 コロナ感染症拡大の影響で、活動の縮小や中止がある中で、協議会活動の情報提供ができた。	現状と課題 協議会活動の情報提供だけでなく、色々な情報を掲載して、年5回程度の発行を目指す。
今後の活動の方向性・改善策 まちづくり協議会の活動の情報提供だけでなく、公民館だよりと連携しながら、地区住民へより多くの情報提供を目指していく。色々な住民活動のきっかけ作りになるような広報誌発行を目指す。	

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 2

協議会名	吉田地区まちづくり協議会
活動名	各種団体資料作成支援

活動目的	地区内自治組織や各種団体の運営を支援する。
活動内容	文化会館のコピー機使用料金を、まちづくり協議会が支援することにより、利用団体を資金面で支援する。令和4年度は21団体が利用した。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	2
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	2
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとらえて、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 地区内の自治組織や各種団体の資金面での支援ができた。自治会や各種団体の運営の継続につながっている。	現状と課題 利用団体が固定してきており、支援活動の周知を行い、利用団体の増加を図る。
今後の活動の方向性・改善策 今以上の自治組織や各種団体がこの活動を利用するよう、活動の周知に努める。周知には、協議会の広報誌だけでなく、公民館だより等の利用も考える。	

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 3

協議会名	吉田地区まちづくり協議会
活動名	休耕地対策

活動目的	管理ができていない休耕地が増えており、雑草繁殖による景観を含めた環境悪化を防止する。
活動内容	6ヶ所の休耕地の草刈りを複数回実施し、景観植物(コスモス等)の種蒔きや花苗を植える活動をした。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	2
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	2
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	2
	活動をととして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	2

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 雑草の生い茂る休耕地を減らすことができ、さらに、コスモス等の花を咲かせたことで、道路沿いの休耕地へのゴミのポイ捨て防止にもなり、周辺の環境美化になった。	現状と課題 作業ボランティアが固定化しており、新しいボランティアを増やす必要がある。
今後の活動の方向性・改善策 活動に参加する作業ボランティアを広範囲に募って参加者を増やし、活動対象の休耕地を拡げていく。	

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 4

協議会名	吉田地区まちづくり協議会
活動名	まちづくり活動支援

活動目的	自治組織、各種団体が行う環境美化活動や安全安心なまちづくり活動等、地域住民の自主的なまちづくり活動を支援する。
活動内容	自治組織や各種団体が行うまちづくり活動(道路清掃・草刈り)や自主防災活動の実施に必要な飲料や物品の支援を行った。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	4
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	2
	活動をととして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 自治組織や各種団体の資金面での負担軽減ができ、活動を継続してもらうことができた。	現状と課題 活動の内容のマンネリ化と参加住民が固定化する傾向がある。
今後の活動の方向性・改善策 活動の地区住民への周知を今以上に行い、住民活動の拡がりや活動が継続するよう支援する。	

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 5

協議会名	吉田地区まちづくり協議会
活動名	消火ホース格納箱修理

活動目的	老朽化した屋外消火栓ホース格納箱の交換・修理を行い、合わせて屋外消火栓の使い方の講習会を開催し、防火意識の向上を図る。
活動内容	老朽化した自治組織管理の消火ホース格納箱の更新・修理を、4ヶ所程度支援。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	2
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	2
	活動をととして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 老朽化した消火ホース格納箱を更新し、合わせて消火栓の使い方講習会を行ったことで、消火栓位置の再確認し、初期消火の方法を習得し、防火意識の向上につながった。	現状と課題 格納箱の交換修理は進んでいるが、格納してあるホースの使用期限が近づいている。
今後の活動の方向性・改善策 消火ホース格納箱の修理・更新は、引き続き進める必要があるが、格納してある消火ホースの更新も必要になっている。ホースの更新には、まち協単独ではなく、行政との連携を考える必要がある。	