

様式第9号（第5条関係）

令和 5 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市用之江334番地
協議会名	城見地区まちづくり協議会
協議会長名	会長 藤井 清二

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 4 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 48 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 変更交付申請額 1,139,191 円
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額 (I)	変更交付申請額 (II) (交付金決算額)	返還額 (I) - (II)
1,169,000	1,139,191	29,809

- 2 交付金が減額変更になった理由

経費削減の努力した。
開催できない行事があった。

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 支払書類（レシート等）の原本
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 城見地区まちづくり協議会

実施期間		令和 4 年4月1日 から 令和 5 年3月31日 まで		
開催結果	会議の種類	開催結果		
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 6 月、	開催形式：	書面
その他会議	開催回数： 66 回	会議の種類：	事務局会議：毎週1回、 役員会：6/19, 9/18, 11/20, 12/18, 3/26 実行委員会：6/22, 6/29, 9/8, 9/9, 11/27, 12/26, 2/3 小中一貫教育校説明会：11/27, 1/29, 2/2 金浦中学地域学：9/29, 12/1, 2/10	
活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
	広報活動	成果	広報誌を通して地域の状況を知ることができ、身近な情報源として役立つ。 また、まちづくり協議会活動に対する理解を深めることができる。	①発行回数:全4回 4/1, 7/31, 8/31, 12/1 ②内容・・・(1)活動計画報告 2回 (2)活動報告 2回 ③配布方法：各世帯配布：3回 回覧：1回 ④ホームページに掲載済 ⑤その他の広報活動 防災セミナー実施時に笠岡放送の取材があり、その後放映された。
		課題	写真を増やして内容を分かりやすくし、カラー刷りにするなど紙面を工夫して、沢山の方に読んでいただけるように努力をしているつもりであるが、その思いが伝わっているかどうか不明である。	
	ふれあい活動 (公民館との共催)	成果	子ども達とその保護者が高齢者、地域の人達とふれあい機会を提供することができた。	①ポッチャ交流会6/18 今年度初めての活動である。 新しい競技を体験し、各地区の交流を深めた。 ②ユニカル交流会9/29 大人、子供、経験者、初心者が一緒になって競技を楽しむことが出来た。 ③ふれあい芸能文化祭 新型コロナウイルス感染拡大を考慮して、作品写真のみの紙面開催となった。 展示パネルは、来年度開催のため予定通り購入した。
課題		新型コロナウイルス感染拡大で、例年通りの開催が3年間も出来ていない。来年度こそ通常開催出来るのか？ また、企画運営スタッフの固定化、高齢化が進んでいるため世代交代が必要と考える。		
世代間交流 (稲刈り体験) (節句まつり)	成果	世代間の交流により高齢者は元気を、子ども達は伝統やそれにまつわる知識をもらい、お互いが支え合って地域を活発にすることができた。 田植え体験、稲刈り体験も初めてという子ども達が多く良い体験ができたとお礼の手紙が届いた。	①田植え体験 6/14 城見小学校5年生の地域学授業の一環として、稲刈り体験に加えて初めて実施した。 地域のボランティアが支援した。 ②稲刈り体験 10/18 城見小学校5年生の地域学授業の一環として実施し、地域のボランティアが支援した。	
	課題	田の提供者の負担が大きく、いつまで続ける事が出来るか不明である。	③節句まつり 新型コロナウイルス感染拡大を考慮し、中止となった。	
	成果			
	課題			

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
活動費の活動結果	成果		
	課題		
	成果		
	課題		
	成果		
	課題		
行政間連携事業	成果		
	課題		
行政間連携事業	成果		
	課題		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第 1 1 号（第 5 条関係）

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 城見地区まちづくり協議会

【収入の部】 (単位：円)

費目	予算額	決算額	差引	摘要
市交付金(①+②)	(I) 1,169,000	(II) 1,139,191	29,809	
①市交付金	1,119,000	1,089,191	29,809	
②市交付金加算枠	50,000	50,000	0	
広報活動	50,000	50,000	0	広報発行数：年 4 回 交付金の種類：運営 交付金
まちづくり計画策定		0	0	策定期間：下記リストから選択してください 交付金の種類：交付金
行政間連携事業	0	0	0	
その他収入	0	0	0	
自主財源（加算枠返還分）	0	0	0	
			0	
			0	
計	1,169,000	1,139,191	29,809	

【支出の部】 (単位：円)

費目	予算額	決算額	差引	摘要
人件費	750,000	564,480	185,520	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料	90,000	90,000	0	〃
光熱水費	6,000	7,872	△ 1,872	〃
運営費	160,000	316,313	△ 156,313	
消耗品費	72,000	79,671	△ 7,671	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	24,000	19,879	4,121	〃
印刷製本費	0	0	0	〃
修繕料	0	14,003	△ 14,003	〃
通信運搬費	36,000	39,454	△ 3,454	〃
手数料	0	550	△ 550	〃
使用料及び賃借料	28,000	27,456	544	〃
備品		135,300	△ 135,300	〃
高齢者マーク		0	0	〃
活動費	163,000	160,526	2,474	
広報活動	30,000	24,886	5,114	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
ふれあい活動(公民館との共催)	104,000	122,760	△ 18,760	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
世代間交流(福列り体験)(節句まつり)	29,000	12,880	16,120	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
加算枠返還金	0	0	0	自主財源充当
			0	
計	1,169,000	1,139,191	29,809	決算額のうち市交付金分 (II) 1,139,191

市交付金の返還額

(I) - (II) 29,809 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

人件費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
				750,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	5	29	会長	会長4月分	9,960	9,960	740,040
2	4	5	29	事務 1	事務局長4月分	8,240	18,200	731,800
3	4	5	29	部会長 1	部会長4月分	8,240	26,440	723,560
4	4	5	29	部会長 2	部会長4月分	8,240	34,680	715,320
5	4	5	29	事務 2	事務員4月分	12,360	47,040	702,960
6	4	6	29	会長	会長5・6月分	19,920	66,960	683,040
7	4	6	29	事務 1	事務局長5・6月分	16,480	83,440	666,560
8	4	6	29	部会長 1	部会長5・6月分	16,480	99,920	650,080
9	4	6	29	部会長 2	部会長5・6月分	16,480	116,400	633,600
10	4	6	29	事務 2	事務員5・6月分	24,720	141,120	608,880
11	4	7	28	会長	会長7月分	9,960	151,080	598,920
12	4	7	28	事務 1	事務局長7月分	8,240	159,320	590,680
13	4	7	28	部会長 1	部会長7月分	8,240	167,560	582,440
14	4	7	28	部会長 2	部会長7月分	8,240	175,800	574,200
15	4	7	28	事務 2	事務員7月分	12,360	188,160	561,840
16	4	8	30	会長	会長8月分	9,960	198,120	551,880
17	4	8	30	事務 1	事務局長8月分	8,240	206,360	543,640
18	4	8	30	部会長 1	部会長8月分	8,240	214,600	535,400
19	4	8	30	部会長 2	部会長8月分	8,240	222,840	527,160
20	4	8	30	事務 2	事務員8月分	12,360	235,200	514,800
21	4	9	26	会長	会長9月分	9,960	245,160	504,840
22	4	9	26	事務 1	事務局長9月分	8,240	253,400	496,600
23	4	9	26	部会長 1	部会長9月分	8,240	261,640	488,360
24	4	9	26	部会長 2	部会長9月分	8,240	269,880	480,120
25	4	9	26	事務 2	事務員9月分	12,360	282,240	467,760
26	4	10	25	会長	会長10月分	9,960	292,200	457,800
27	4	10	25	事務 1	事務局長10月分	8,240	300,440	449,560
28	4	10	25	部会長 1	部会長10月分	8,240	308,680	441,320
29	4	10	25	部会長 2	部会長10月分	8,240	316,920	433,080
30	4	10	25	事務 2	事務員10月分	12,360	329,280	420,720
31	4	11	22	会長	会長11月分	9,960	339,240	410,760
32	4	11	22	事務 1	事務局長11月分	8,240	347,480	402,520
33	4	11	22	部会長 1	部会長11月分	8,240	355,720	394,280
34	4	11	22	部会長 2	部会長11月分	8,240	363,960	386,040
35	4	11	22	事務 2	事務員11月分	12,360	376,320	373,680
36	4	12	22	会長	会長12月分	9,960	386,280	363,720
37	4	12	22	事務 1	事務局長12月分	8,240	394,520	355,480
38	4	12	22	部会長 1	部会長12月分	8,240	402,760	347,240
39	4	12	22	部会長 2	部会長12月分	8,240	411,000	339,000
40	4	12	22	事務 2	事務員12月分	12,360	423,360	326,640
No. 1 小 計						423,360		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	賃借料
No.	1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
				90,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	9	1	用之江自治会	用之江公会堂2階賃借料	90,000	90,000	0
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						90,000		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

光熱水費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
				6,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	9	1	用之江自治会	用之江公会堂2階光熱水費	6,000	6,000	0
2	5	2	23	JASS	灯油180	1,872	7,872	-1,872
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						7,872		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

需用費

消耗品費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
				72,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	5	26	Watts福山大門店	メッシュケース(会計用品収納用)	110	110	71,890
2	4	5	31	エディオン笠岡店	ワイヤレスマウス	2,560	2,670	69,330
3	4	6	16	ヤマダ電機	名簿ソフト(筆ぐるめ)	4,170	6,840	65,160
4	4	6	16	オレンジ蔵王店	マルチカード名刺	587	7,427	64,573
5	4	6	18	ホリデイ	地図作成用品、加工代、サランラップ	2,351	9,778	62,222
6	4	6	19	Watts福山大門店	のし紙、封筒	880	10,658	61,342
7	4	6	22	オレンジ蔵王店	フラットファイル10冊	525	11,183	60,817
8	4	6	30	法人印はんこストア	通帳用印鑑	948	12,131	59,869
9	4	7	22	ダイソー福山伊勢丘店	額3ケ、封筒	440	12,571	59,429
10	4	8	6	楽天	プリンターインク3セット	5,580	18,151	53,849
11	4	9	26	ホリデイ	ファイル2冊	781	18,932	53,068
12	4	10	24	Watts福山大門店	文具(ボールペン、マジック、消しゴム)	440	19,372	52,628
13	4	11	5	Seriaコムプラザ笠岡店	A4クリップボード50冊	5,500	24,872	47,128
14	4	11	10	こまもの本舗	カシオネームランドテープ12mm 3個	1,344	26,216	45,784
15	4	11	25	コスモス福山大門店	アルコールスプレー	568	26,784	45,216
16	4	12	27	Watts福山大門店	紙コップ、箸	660	27,444	44,556
17	5	1	10	ユーホー伊勢丘店	スタンプ台	899	28,343	43,657
18	5	1	26	ホリデイ	展示用発泡スチロール板、加工代、ピン	3,753	32,096	39,904
19	5	1	26	ホリデイ	笠岡市ゴミ袋3002袋、フラットファイル10冊	1,837	33,933	38,067
20	5	2	1	楽天	非接触型体温計	3,930	37,863	34,137
21	5	2	2	府中市教育委員会	『府中学園のあゆみ』購入費用	1,000	38,863	33,137
22	5	2	19	ユーホー笠岡店	A4コピー用紙5,000枚	3,696	42,559	29,441
23	5	2	19	Seriaコムプラザ笠岡店	付箋100円×10模造紙3枚入り100円×2	1,320	43,879	28,121
24	5	2	19	コスモス富岡店	除菌ウェットティッシュ98円×5	490	44,369	27,631
25	5	2	23	ホリデイ	灯油タンク20ℓ、ポンプ	1,018	45,387	26,613
26	5	3	2	(株)ナガヤス	ネットワーク対応HDD 2TB	22,924	68,311	3,689
27	5	3	3	アドハウス	まちづくり協議会掲示板材料	3,000	71,311	689
28	5	3	5	ホリデイ	プリンターインク	8,360	79,671	-7,671
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						79,671		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

需用費

食糧費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
				24,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	4	9	かとう酒店	役員会お茶代85円×18本	1,530	1,530	22,470
2	4	5	14	かとう酒店	通学路清掃草刈り作業お茶コーヒー100円×16	1,600	3,130	20,870
3	4	5	22	アスクル株式会社	役員会お茶代85円×18本	1,530	4,660	19,340
4	4	6	2	アスクル株式会社	ドリップコーヒー200袋	3,380	8,040	15,960
5	4	6	19	ザビッグ大门店	役員会用お茶 24本入り	1,477	9,517	14,483
6	4	6	21	ザビッグ大门店	役員会用お茶 24本入り	1,736	11,253	12,747
7	4	9	13	コスモス福山大门店	役員会用お茶代24本入り	1,598	12,851	11,149
8	5	12	19	ハローズ井原店	インスタントコーヒー	948	13,799	10,201
9	5	1	29	かとう酒店	小中一貫教育校説明会時お茶90円×24本	2,160	15,959	8,041
10	5	2	22	アスクル株式会社	ドリップコーヒー200袋	3,920	19,879	4,121
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						19,879		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

需用費

修繕料

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
				0

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	9	29	エディオン笠岡店	プリンターユニット交換	14,003	14,003	-14,003
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						14,003		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

役務費

通信運搬費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
				36,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	4	20	NTTファイナンス株式会社	電話料金3月・4月分	5,852	5,852	30,148
2	4	6	20	NTTファイナンス株式会社	電話料金5月・6月分	5,834	11,686	24,314
3	4	8	22	NTTファイナンス株式会社	電話料金7月・8月分	5,836	17,522	18,478
4	4	10	20	NTTファイナンス株式会社	電話料金9月・10月分	5,836	23,358	12,642
5	4	11	4	日本郵政株式会社	2円切手 2円×105	210	23,568	12,432
6	5	12	20	NTTファイナンス株式会社	電話料金11月・12月分	5,852	29,420	6,580
7	5	1	26	日本郵政株式会社	84円切手84円×50	4,200	33,620	2,380
8	5	2	20	NTTファイナンス株式会社	電話料金1月・2月分	5,834	39,454	-3,454
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						39,454		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

役務費

手数料

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
				0

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	4	11	ゆうちょ銀行	硬貨料金	110	110	-110
2	4	8	4	ゆうちょ銀行	広報印刷代振込手数料	220	330	-330
3	4	12	8	ゆうちょ銀行	広報印刷代振込手数料	220	550	-550
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						550		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	使用料及び賃借料
No.	1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
				28,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	4	11	笠岡放送	ゆめネット利用料4月分	2,288	2,288	25,712
2	4	5	10	笠岡放送	ゆめネット利用料5月分	2,288	4,576	23,424
3	4	6	10	笠岡放送	ゆめネット利用料6月分	2,288	6,864	21,136
4	4	7	11	笠岡放送	ゆめネット利用料7月分	2,288	9,152	18,848
5	4	8	10	笠岡放送	ゆめネット利用料8月分	2,288	11,440	16,560
6	4	9	12	笠岡放送	ゆめネット利用料9月分	2,288	13,728	14,272
7	4	10	11	笠岡放送	ゆめネット利用料10月分	2,288	16,016	11,984
8	4	11	10	笠岡放送	ゆめネット利用料11月分	2,288	18,304	9,696
9	4	12	12	笠岡放送	ゆめネット利用料12月分	2,288	20,592	7,408
10	5	1	10	笠岡放送	ゆめネット利用料1月分	2,288	22,880	5,120
11	5	2	10	笠岡放送	ゆめネット利用料2月分	2,288	25,168	2,832
12	5	3	10	笠岡放送	ゆめネット利用料3月分	2,288	27,456	544
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						27,456		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

備品

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
				0

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	6	10	(株) ナガヤス	ノートパソコンFMVA92066P	135,300	135,300	-135,300
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						135,300		

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 1

協議会名	城見地区まちづくり協議会
活動名	広報活動

活動目的	まちづくり協議会について住民への意識づけ
活動内容	まちづくり協議会の事業を広く知ってもらい、利用の促進を図る為、広報誌「かわら版」及び事業の広報の発行をする。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 広報誌を通して地域の状況を知ることができ、身近な情報源として役立つ。 また、まちづくり協議会活動に対する理解を深めることができる。	現状と課題 写真を増やして内容を分かりやすくし、カラー刷りにするなど紙面を工夫して、沢山の方に読んでいただけるように努力をしているつもりであるが、その思いが伝わっているかどうか不明である。
今後の活動の方向性・改善策 今後も広報誌「かわら版」は年4回発行とし、今年度実施した紙面の工夫を続ける。 各4地区が単独で行っている行事や活動も紹介して、他の地区の方々に興味を持っていただける様にする。	

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 2

協議会名	城見地区まちづくり協議会
活動名	ふれあい活動(公民館との共催)

活動目的	子どもと高齢者との絆作り。 公民館と地域活性化を共有し、共に活動を助け合う。
活動内容	ユニカール交流会は大人と子どもと一緒に競技し交流を深める。 芸能文化祭はまちづくり協議会の活動内容をパネル展示し広報する。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 子ども達とその保護者が高齢者、地域の人達とふれあう機会を提供することができた。	現状と課題 新型コロナウイルス感染拡大で、例年通りの開催が3年間も出来ていない。来年度こそ通常開催出来るのか？ また、企画運営スタッフの固定化、高齢化が進んでいるため世代交代が必要と考える。
今後の活動の方向性・改善策 公民館が新型コロナウイルス感染拡大前と同じ行事を開催するのであれば、行事が成功するように協力する。	

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 3

協議会名	城見地区まちづくり協議会
活動名	世代間交流(稲刈り体験)(節句まつり)

活動目的	子どもと高齢者との絆作り
活動内容	稲刈り体験は、城見小5年生の地域学授業の一環として行い、地域のボランティアが支援する。 ひな祭りは、家庭に眠っているおひな様や保育園児の作品などを展示し、家族を中心として地域全体でふれあいの場を提供する。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 世代間の交流により高齢者は元気を、子ども達は伝統やそれに関わる知識をもらい、お互いが支え合って地域を活性化することができた。 田植え体験、稲刈り体験も初めてという子ども達が多く良い体験ができたとお礼の手紙が届いた。	現状と課題 田の提供者の負担が大きく、いつまで続ける事が出来るか不明である。
今後の活動の方向性・改善策 田の提供者と話し合って今後の活動を決定する。 ひな祭りは活動が難しいと考え、今後は開催しない方向で考えている。	