

様式第9号（第5条関係）

令和 5 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市六番町2-5
協議会名	番町地区まちづくり協議会
協議会長名	会長 中村 勝美

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 4 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 4 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 変更交付申請額 860,539 円
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額 (I)	変更交付申請額 (II) (交付金決算額)	返還額 (I) - (II)
1,222,000	860,539	361,461

- 2 交付金が減額変更になった理由

コロナウイルスの影響により中止した事業があったため。

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 支払書類（レシート等）の原本
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 番町地区まちづくり協議会

実施期間		令和 4 年4月1日 から 令和 5 年3月31日 まで	
開催結果	会議の種類	開催結果	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 5 月, 開催形式： 対面	理事会 4月8日 総会 5月14日 理事会 6月11日 理事会 7月1日 常任理事会 7月25日 理事会 7月26日 理事会 8月3日 理事会 9月13日 理事会 10月1日 理事会 11月5日 理事会 12月17日 理事会 3月21日
その他会議	開催回数： 12 回 会議の種類：		
活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
	100歳体操	成果 膝の痛みがなくなったり、笑顔も増え、心身機能の筋力強化だけでなく地区民の交流にもつながっている。 課題 もっと多くの人に周知し、参加を募りたい。	毎月第2第4金曜日開催 会場：番町コミュニティハウス 一回当たりの参加人数：20名
	番町地区いきいきサロン	成果 高齢者の地域交流の場として活躍した。 課題 若年層の参加者がいない。	月1回開催予定（8月と12月は除く） 会場：番町コミュニティハウス 一回当たりの参加予定人数：20名 内容：おやつ作り等
	広報誌発行	成果 発行していない。 課題 来年度はイベントを開催できそうなので、広報活動にも力を入れたい。	発行していない。
	地区民ふれあいもちつき大会	成果 大人から子供まで多く参加し、地域交流の場として成果を上げた。 課題 来場者がもちを搗きやすい案内や設備を準備できなかった。	会場：番町 参加者：200名弱

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

活動名	活動実施による成果及び課題		具体的な活動内容
	成果	課題	
活動費の活動結果	成果		
	課題		
	成果		
	課題		
	成果		
	課題		
行政間連携事業	成果	コロナウイルスの影響により中止。	コロナウイルスの影響により中止。
防災事業	課題	コロナウイルスの影響により中止。	
行政間連携事業	成果		
	課題		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第11号（第5条関係）

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 番町地区まちづくり協議会

【収入の部】

（単位：円）

費目	予算額	決算額	差引	摘要
市交付金(①+②)	(I) 1,222,000	(II) 860,539	361,461	
①市交付金	1,019,000	860,539	158,461	
②市交付金加算枠	203,000	0	203,000	
広報活動	50,000	0	50,000	広報発行数：年 0 回 交付金の種類： 交付金
まちづくり計画策定		0	0	策定期間：令和4~5年度 交付金の種類： 交付金
行政間連携事業	153,000	0	153,000	防災事業
その他収入	0	203,000	△ 203,000	
自主財源（加算枠返還分）	0	203,000	△ 203,000	
			0	
			0	
			0	
計	1,222,000	1,063,539	158,461	

【支出の部】

（単位：円）

費目	予算額	決算額	差引	摘要
人件費	498,000	499,035	△ 1,035	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料		0	0	〃
光熱水費		0	0	〃
運営費	224,000	233,234	△ 9,234	
消耗品費	86,000	74,063	11,937	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	30,000	33,997	△ 3,997	〃
印刷製本費		0	0	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費	88,000	56,374	31,626	〃
手数料	2,000	1,500	500	〃
使用料及び賃借料	18,000	32,100	△ 14,100	〃
備品購入費		35,200	△ 35,200	〃
高齢者マーク		0	0	〃
活動費	500,000	128,270	371,730	
100歳体操	36,000	6,750	29,250	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
番町地区いきいきサロン	15,000	14,400	600	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
広報誌発行	241,000	77,000	164,000	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
地区民ふれあいもちつき大会	55,000	30,120	24,880	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	153,000	0	153,000	
防災事業	153,000	0	153,000	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
加算枠返還金	0	203,000	△ 203,000	自主財源充当
			0	
計	1,222,000	1,063,539	158,461	決算額のうち市交付金分 (II) 860,539

市交付金の返還額

(I) - (II)

361,461 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

人件費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	5	30	事務員	人件費 4月分	43,260	43,260	
2	4	5	30	事務員	人件費 5月分	46,350	89,610	
3	4	7	20	事務員	人件費 6月分	40,170	129,780	
4	4	8	5	事務員	人件費 7月分	46,350	176,130	
5	4	9	21	事務員	人件費 8月分	44,290	220,420	
6	4	10	26	事務員	人件費 9月分	38,625	259,045	
7	4	11	2	事務員	人件費 10月分	39,140	298,185	
8	4	12	7	事務員	人件費 11月分	36,050	334,235	
9	4	1	4	事務員	人件費 12月分	39,655	373,890	
10	5	2	10	事務員	人件費 1月分	40,170	414,060	
11	5	3	10	事務員	人件費 2月分	38,110	452,170	
12	5	3	31	事務員	人件費 3月分	46,865	499,035	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						499,035		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

需用費

消耗品費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	6	22	ダイソー	複写ノ一	220	220	
2	4	8	3	ユーホー	クラフト封筒	1,792	2,012	
3	4	9	26	(株)ナガヤス	コピー用紙	2,200	4,212	
4	4	9	26	(株)ナガヤス	トナーカートリッジ	17,160	21,372	
5	4	9	26	(株)ナガヤス	名刺	9,240	30,612	
6	4	9	26	(株)ナガヤス	名刺	4,620	35,232	
7	4	10	8	ハッピーズ	雑費	951	36,183	
8	4	10	8	ハッピーズ	雑費	570	36,753	
9	4	10	8	ダイソー	雑費	1,980	38,733	
10	4	12	22	ザグザグ	検温器	8,756	47,489	
11	4	12	22	ザグザグ	消毒液	1,100	48,589	
12	4	12	22	ザグザグ	乾電池単4	174	48,763	
13	5	4	12	(株)ナガヤス	トナーカートリッジ	23,100	71,863	
14	5	4	12	(株)ナガヤス	A4用紙	2,200	74,063	
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						74,063		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">需用費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">食糧費</td> </tr> </table>	需用費	食糧費
需用費	食糧費		
No.	1		

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	4	6	コスモス	お茶代	1,598	1,598	
2	4	5	14	土居酒舗	お茶代	6,240	7,838	
3	4	6	10	コスモス	お茶代	1,598	9,436	
4	4	8	17	土居酒舗	お茶代	6,240	15,676	
5	4	9	13	ハローズ	お茶代	2,442	18,118	
6	4	10	1	コスモス	お茶代	1,598	19,716	
7	4	11	28	ザ・ビッグ	お茶代	12,286	32,002	
8	5	3	21	ザ・ビッグ	お茶代	1,995	33,997	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						33,997		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

役務費

通信運搬費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	4	11	ゆめネット	ネット利用料	4,736	4,736	
2	4	5	10	ゆめネット	ネット利用料	4,697	9,433	
3	4	6	10	ゆめネット	ネット利用料	4,689	14,122	
4	4	7	11	ゆめネット	ネット利用料	4,689	18,811	
5	4	8	10	ゆめネット	ネット利用料	4,689	23,500	
6	4	9	12	ゆめネット	ネット利用料	4,709	28,209	
7	4	10	11	ゆめネット	ネット利用料	4,698	32,907	
8	4	11	10	ゆめネット	ネット利用料	4,715	37,622	
9	4	12	12	ゆめネット	ネット利用料	4,688	42,310	
10	5	1	10	ゆめネット	ネット利用料	4,688	46,998	
11	5	2	10	ゆめネット	ネット利用料	4,688	51,686	
12	5	3	10	ゆめネット	ネット利用料	4,688	56,374	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						56,374		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">役務費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">手数料</td> </tr> </table>	役務費	手数料
役務費	手数料		
No.	1		

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	7	8	笠岡市市民活動支援センター	団体登録料	1,500	1,500	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						1,500		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	使用料及び賃借料
No.	1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	5	3	27	番町コミュニティ推進委員会	会場使用料(理事会)	7,800	7,800	
2	5	3	27	番町コミュニティ推進委員会	会場使用料(理事会)	6,600	14,400	
3	5	3	27	番町コミュニティ推進委員会	コミュニティハウス使用料(26回分)	17,700	32,100	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						32,100		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

備品購入費

No.

1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	9	26	(株)ナガヤス	A4複合機	35,200	35,200	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						35,200		

計	0	

役務費

内容	金額	積算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内容	金額	積算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
コミュニティハウス使用料	6,750	コミュニティハウス使用料 750円×9回=6750円
計	6,750	

備品購入費

内容	金額	積算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内容	金額	積算
計	0	

内容	金額	積算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

計	0	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
コミュニティハウス使用料	14,400	コミュニティハウス使用料 300×3回+750円×18回=14400円
計	14,400	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

計	77,000	

役務費

内容	金額	積算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内容	金額	積算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内容	金額	積算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内容	金額	積算
計	0	

内容	金額	積算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

計	15,120	

役務費

内容	金額	積算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内容	金額	積算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
電気、ガス、水道代	15,000	
計	15,000	

備品購入費

内容	金額	積算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内容	金額	積算
計	0	

内容	金額	積算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 1

協議会名	番町地区まちづくり協議会
活動名	100歳体操

活動目的	自分の事は自分でするを少しでも長くかなえる為。健康維持の手助けになるよう
活動内容	毎月第2第4金曜日開催予定 会場:番町コミュニティハウス 一回当たりの参加予定人数:20名

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	4
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	2

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 膝の痛みがなくなったり、笑顔も増え、心身機能の筋力強化だけでなく地区民の交流にもつながっている。	現状と課題 もっと多くの人に周知し、参加を募りたい。
今後の活動の方向性・改善策 回覧での案内等、積極的に周知していく。	

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 2

協議会名	番町地区まちづくり協議会
活動名	番町地区いきいきサロン

活動目的	町内会やまちづくり協議会に普段参加できていない人に参加してもらい番町地区の住民のふれあいを図る。交流の手助けとして高齢者の引きこもりを少しでも防止する。
活動内容	月1回開催予定(8月と12月は除く) 会場:番町コミュニティハウス 一回当たりの参加予定人数:20名 内容:おやつ作り等

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	2

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 高齢者の地域交流の場として活躍した。	現状と課題 若年層の参加者がいない。
今後の活動の方向性・改善策 来場者に対して積極的にもちをつくように案内する。臼を複数用意して、もちをより多くの人についてもらう。	

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 3

協議会名	番町地区まちづくり協議会
活動名	広報誌発行

活動目的	広報誌を発行することにより番町地区まちづくり協議会の活動をより多くの方に知ってもらう為
活動内容	活動を知ってもらうことによって事業に参加しやすくなる

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	1
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	1
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	1
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	1
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	1
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	1
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	1
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	1
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	1
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	1
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	1
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	1
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	1

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 発行していない。	現状と課題 来年度はイベントを開催できそうなので、広報活動にも力を入れたい。
今後の活動の方向性・改善策 コロナウイルスの影響も緩和され、イベントを開催できるようになっていくと思われるので期待。	

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 4

協議会名	番町地区まちづくり協議会
活動名	地区民ふれあいもちつき大会

活動目的	番町地区の住民のふれあいを図るため
活動内容	町内会やまちづくり協議会に普段参加できていない人に参加してもらい地域の交流に役立つこと

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	4
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	3
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	4
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	4
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	4
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	4
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	4
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	4
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	4

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 大人から子供まで多く参加し、地域交流の場として成果を上げた。	現状と課題 来場者がもちを搗きやすい案内や設備を準備できなかった。
今後の活動の方向性・改善策 番町商店会との連携を密にとり、当日の流れ、配置を、今年度を参考に改善する。	