

様式第9号（第5条関係）

令和 5 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市横島156-2
協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
協議会長名	会長 藤井一男

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 4 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 2 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 変更交付申請額 410,309 円
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額 (Ⅰ)	変更交付申請額 (Ⅱ) (交付金決算額)	返還額 (Ⅰ) - (Ⅱ)
1,120,000	410,309	709,691

- 2 交付金が減額変更になった理由

新型コロナウイルス蔓延防止のため、多くの活動が中止又は制限され予定していた資金を使用しなかったからである。

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 支払書類（レシート等）の原本
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 富岡南地区まちづくり協議会

実施期間		令和 4 年4月1日 から 令和 5 年3月31日 まで	
開催結果	会議の種類	開催結果	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 4 月, 開催形式： 対面	
	その他会議	開催回数： 4 回 会議の種類： 理事会5月15日、7月24日、9月11日、2月5日	
活動費の活動結果	活動名	活動実施による成果及び課題	
	広報誌発行活動	成果 毎年継続しての各活動毎のかかわら版等の発行により、協議会活動は地域内に徐々ではあるが認知されつつある。	具体的な活動内容 ・かわら版発行回数2回 内容は役員改選・活動計画等を含めた総会報告、地区内の懸案事項（用水路工事特集）の報告 ・配布方法は各世帯に配布しホームページには載せていない。
		課題 地域全体へのさらなる認知が図れるよう、今後も継続した活動が必要。今期も新型コロナウイルス禍により本来の活動ができてなく、広報の発行回数にも影響した。地区内の身近の情報等も取り入れ活動内容等の発信を増加する必要がある。	
	盆踊り大会	成果 新型コロナウイルス蔓延防止のため盆踊りは中止したが、ミニ花火大会のみを実施した。大人・子供併せて100人程度が参加した。参加者は想像以上の本数で見ごたえがあったとの声もあり満足した様子であった。	家庭用の花火、打ち上げ花火を64種類、68発を使用した。見学する高齢者用にイスを用意した。
		課題 本来の盆踊り大会が実施できなかったが、今後は感染症対策の経験を活かし、より多くの人が参加できるよう検討する必要がある。	
自主防災	成果 避難者運営訓練として歩行困難者の避難支援のために使用する折り畳み式リヤカーの組み立て、解体し保管する工程を確認した。	参加者12名が折りたたみ式リヤカーの組み立て、解体し保管する工程を順次繰り返し実施することにより取り扱いを習得した。	
	課題 新型コロナウイルス蔓延防止のため多くの人が集まった活動は実施しなかったため、感染症対策をさらに工夫し、防災活動を実施して行く必要がある。		
秋祭り	成果 新型コロナウイルス蔓延防止のため、多くの子供たちが参加するだんじり等の運行はは見送った。会場内外の清掃と他地区役員等との懇談は行った。	祭典日までに会場内外の清掃、近辺の樹木の剪定を実施した。他地区の役員等を迎えての懇談で各地区の状況等の話もあり、親睦が深められた。	
	課題 感染症対策をさらに工夫し、多くの人が参加できるような活動を計画する必要がある。		

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

活動名	活動実施による成果及び課題	具体的な活動内容
町内清掃活動	<p>成果: 地区住民の奉仕活動により環境美化が保たれている。各地区ともに長年行っているものであり年代にかかわらず参加の定着化ができています。</p>	<p>地区住民による地区内の道路及び周辺の清掃、草刈り活動を定期的に行っています。</p>
	<p>課題: 各地区ともに老人だけの世帯が増え、草刈り等の力仕事の対応が難しくなっている。</p>	
もちつき大会	<p>成果: 多くの子供が集まり、食品（もち、トン汁）を扱うため新型コロナウイルス禍の状況を考慮して中止とした。</p>	<p>活動は中止した。</p>
	<p>課題: 感染症対策をさらに工夫し、多くの人が参加できるような活動を計画する必要がある。</p>	
敬老活動	<p>成果: 新型コロナウイルス蔓延防止のため富岡地区全体での敬老会行事が中止となった。</p>	<p>活動は中止した。</p>
	<p>課題: 感染症対策をさらに工夫し、多くの人が参加できるような活動を計画する必要がある。</p>	
行政間連携事業	<p>成果:</p>	
	<p>課題:</p>	
行政間連携事業	<p>成果:</p>	
	<p>課題:</p>	

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第11号（第5条関係）

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 富岡南地区まちづくり協議会

【収入の部】

（単位：円）

費目	予算額	決算額	差引	摘要
市交付金(①+②)	(Ⅰ) 1,120,000	(Ⅱ) 410,309	709,691	
①市交付金	1,120,000	410,309	709,691	
②市交付金加算枠	0	0	0	
広報活動	0	0	0	広報発行数：年 2 回 交付金の種類：運営 交付金
まちづくり計画策定	0	0	0	策定期間：下記リストから選択してください 交付金の種類：交付金
行政間連携事業	0	0	0	
その他収入	0	0	0	
自主財源（加算枠返還分）	0	0	0	
			0	
			0	
計	1,120,000	410,309	709,691	

【支出の部】

（単位：円）

費目	予算額	決算額	差引	摘要
人件費	460,000	54,400	405,600	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料	120,000	120,000	0	〃
光熱水費	0	0	0	〃
運営費	97,000	159,052	△ 62,052	
消耗品費	28,000	22,393	5,607	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	10,000	2,310	7,690	〃
印刷製本費	15,000	5,800	9,200	〃
修繕料	0	0	0	〃
通信運搬費	12,000	12,913	△ 913	〃
手数料	2,000	1,500	500	〃
使用料及び賃借料	30,000	26,136	3,864	〃
遊具取替工事	0	88,000	△ 88,000	〃
高齢者マーク	0	0	0	〃
活動費	443,000	76,857	366,143	
広報誌発行活動	22,000	11,914	10,086	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
盆踊り大会	101,000	50,014	50,986	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
自主防災	57,000	0	57,000	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
秋祭り	75,000	14,929	60,071	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
町内清掃活動	29,000	0	29,000	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
もちつき大会	50,000	0	50,000	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
敬老活動	109,000	0	109,000	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	0	0	
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑩」のとおり
		0	0	別紙「【活動費(行政間連携)】積算資料⑪」のとおり
加算枠返還金	0	0	0	自主財源充当
	0		0	
計	1,120,000	410,309	709,691	決算額のうち市交付金分 (Ⅱ) 410,309

市交付金の返還額

(Ⅰ) - (Ⅱ)

709,691 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	人件費
No.	1

予 算 額			
年	月	日	流用額
4	4	1	460,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	4	7	事務員	人件費 3月分	16,400	16,400	443,600
2	4	4	7	事務員	人件費 4月分	20,400	36,800	423,200
3	4	5	19	事務員	人件費 4月分	4,000	40,800	419,200
4	4	6	2	事務員	人件費 5月分	4,000	44,800	415,200
5	4	8	3	事務員	人件費 7月分	4,000	48,800	411,200
6	4	10	3	事務員	人件費 9月分	5,600	54,400	405,600
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						54,400		

出 納 簿

交付金区分 運営交付金
 活動名 運営費
 費目 賃借料
 No. 1

予 算 額			
年	月	日	流用額
4	4	1	120,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	5	3	13	樋守地区協議会	集会所年間賃借料	120,000	120,000	0
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						120,000		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

需用費

消耗品費

No.

1

予 算 額			
年	月	日	流用額
4	4	1	28,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	6	2	(株)ユーホー	テープラ、コピー用紙	1,248	1,248	26,752
2	4	9	9	エディオン	プリンターインク	11,530	12,778	15,222
3	4	10	18	エディオン	プリンターインク、ケーブル、マウス	4,700	17,478	10,522
4	4	10	20	エディオン	USB	1,380	18,858	9,142
5	5	2	7	(株)ユーホー	乾電池 (拡声器・ヘッドライト)	2,851	21,709	6,291
6	5	3	11	(株)ユーホー	A4用紙、ゼムピン	684	22,393	5,607
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						22,393		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">需用費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">食糧費</td> </tr> </table>	需用費	食糧費
需用費	食糧費		
No.	1		

予 算 額			
年	月	日	流用額
4	4	1	10,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	7	22	ザ・ビッグ	お茶 1箱 (24本入) 理事会	1,736	1,736	8,264
2	5	2	4	ザ・ビッグ	コーヒー・お茶 理事会	574	2,310	7,690
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						2,310		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

需用費

印刷製本費

No.

1

予 算 額			
年	月	日	流用額
4	4	1	15,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	5	2	エディオン	プリンターインク	4,400	4,400	10,600
2	4	5	2	(有)吉見紙文具店	上質紙A4	1,400	5,800	9,200
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						5,800		

出 納 簿

交付金区分

運営交付金

活動名

運営費

費目

役務費

通信運搬費

No.

1

予 算 額			
年	月	日	流用額
4	4	1	12,000
5	2	27	10,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	4	25	KDDI	携帯電話代自払	2,200	2,200	19,800
2	4	6	27	KDDI	携帯電話代自払	2,202	4,402	17,598
3	4	8	25	KDDI	携帯電話代自払	2,202	6,604	15,396
4	4	10	25	KDDI	携帯電話代自払	1,909	8,513	13,487
5	4	12	26	KDDI	携帯電話代自払	2,200	10,713	11,287
6	5	2	27	KDDI	携帯電話代自払	2,200	12,913	9,087
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						12,913		

出 納 簿

交付金区分 運営交付金
 活動名 運営費
 費目 役務費 手数料
 No. 1

予 算 額			
年	月	日	流用額
4	4	1	2,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	5	23	市民活動支援センター	団体登録料	1,500	1,500	500
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						1,500		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	使用料及び賃借料
No.	1

予 算 額			
年	月	日	流用額
4	4	1	30,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	4	11	笠岡放送	ユメネット利用自払	2,178	2,178	27,822
2	4	5	10	笠岡放送	ユメネット利用自払	2,178	4,356	25,644
3	4	6	10	笠岡放送	ユメネット利用自払	2,178	6,534	23,466
4	4	7	11	笠岡放送	ユメネット利用自払	2,178	8,712	21,288
5	4	8	10	笠岡放送	ユメネット利用自払	2,178	10,890	19,110
6	4	9	12	笠岡放送	ユメネット利用自払	2,178	13,068	16,932
7	4	10	11	笠岡放送	ユメネット利用自払	2,178	15,246	14,754
8	4	11	10	笠岡放送	ユメネット利用自払	2,178	17,424	12,576
9	4	12	12	笠岡放送	ユメネット利用自払	2,178	19,602	10,398
10	5	1	10	笠岡放送	ユメネット利用自払	2,178	21,780	8,220
11	5	2	10	笠岡放送	ユメネット利用自払	2,178	23,958	6,042
12	5	3	10	笠岡放送	ユメネット利用自払	2,178	26,136	3,864
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						26,136		

出 納 簿

交付金区分 運営交付金
 活動名 運営費
 費目 遊具取替工事
 No. 1

予 算 額			
年	月	日	予算現額
4	4	1	0
4	12	26	90,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	12	26	株田之上建設	シーソー取替工事	88,000	88,000	2,000
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						88,000		

計	50,014	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

計	14,929	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 1

協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
活動名	広報誌発行活動

活動目的	まちづくり協議会の活動状況を地区住民に周知するため
活動内容	①かわら版発行回数2回 ②内容 (1)活動計画報告1回 (2)活動報告1回 ③配布方法:各世帯に配布

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	2
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	2
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	3
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	2

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 毎年継続しての各活動毎のかわら版等の発行により、協議会活動は地域内に徐々に徐々ではあるが認知されつつある。	現状と課題 地域全体へのさらなる認知が図れるよう、今後も継続した活動が必要。今期も新型コロナウイルス禍により本来の活動ができてなく、広報の発行回数にも影響した。地区内の身近の情報等も取り入れ活動内容等の発信を増加する必要がある。
今後の活動の方向性・改善策 新型コロナウイルス蔓延防止のため、多くの活動が制限または中止となったこともあり、かわら版の発行回数が計画より少なかった。今後は感染症対策の経験を活かし、また多くの人の意見を取り入れ活動を活発化することにより、地区住民に周知を図る。	

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 2

協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
活動名	盆踊り大会

活動目的	地区住民が集い、人々の親睦・つながりを深め富岡南地区の活性化を図る。子供とふれあい思い出づくりをさせる。
活動内容	家庭用の花火、打ち上げ花火を64種類、68発を使用した。見学する高齢者用にイスを用意した。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	3
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	2
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	3
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	3
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	2
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	2

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
新型コロナウイルス蔓延防止のため盆踊りは中止したが、ミニ花火大会のみを実施した。大人・子供併せて100人程度が参加した。参加者は想像以上の本数で見ごたえがあったとの声もあり満足した様子であった。	本来の盆踊り大会が実施できなかったが、今後は感染症対策の経験を活かし、より多くの人が参加できるよう検討する必要がある。
今後の活動の方向性・改善策	
新型コロナウイルス蔓延防止のため当初の計画通りには実施できなかったが、今後は感染症対策の経験を活かし、工夫をし本来の盆踊り大会を実施し多くの人が参加できるようにする。	

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 3

協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
活動名	自主防災

活動目的	地区住民の防災意識の高揚と防災知識の浸透を図る。
活動内容	参加者12名が折りたたみ式リヤカーの組み立て、解体し保管する工程を順次繰り返し実施することにより取り扱いを習得した。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	1
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	1
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	1
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	1
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	1
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	2
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	1
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	2
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	2
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	1
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	1

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 避難者運営訓練として歩行困難者の避難支援のために使用する折り畳み式リヤカーの組み立て、解体し保管する工程を確認した。	現状と課題 新型コロナウイルス蔓延防止のため多くの人が集まる活動は実施しなかったため、感染症対策をさらに工夫し、防災活動を実施して行く必要がある。
今後の活動の方向性・改善策 感染症対策の経験を活かして、従来の目的である地区住民の防災意識の高揚と防災知識の浸透をめざして本格的な活動を進める。広報誌の活用等により多くの参加者を募るようにする。	

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 4

協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
活動名	秋祭り

活動目的	地区の伝統行事に参加することで住民が集い人々の親睦・つながりを深め富岡南地区の活性化を図る。子供とふれあい思い出作りをさせる。
活動内容	祭典日までに会場内外の清掃、近辺の樹木の剪定を実施した。他地区の役員等を迎えての懇談で他地区の状況等の話もあり、親睦が深められた。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	2
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	2
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	2
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	2
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	2
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	2
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	2
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	2
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	1
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	1

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果	現状と課題
新型コロナウイルス蔓延防止のため、多くの子供たちが参加するだんじり等の運行はは見送った。会場内外の清掃と他地区役員等との懇談は行った。	感染症対策をさらに工夫し、多くの人が参加できるような活動を計画する必要がある。
今後の活動の方向性・改善策	
感染症対策の経験を活かした上で、従来通りの活動ができるよう広報誌等の活用、役員の地域住民への呼びかけにより多くの人の参加を促す。	

自己評価シート

(令和 4 年度)

No. 5

協議会名	富岡南地区まちづくり協議会
活動名	町内清掃活動

活動目的	地域内の美化に努めることで、住民のボランティア精神の醸成を図る。
活動内容	地区住民による地区内の道路及び周辺の清掃、草刈り活動を定期的実施した。

活動段階	評価項目	評価点
計画段階	地域の子供から高齢者まで幅広い世代の意見をきいて活動を計画することができたか。	3
	活動に参加するみんなで話し合い活動計画を立てることができたか。	4
	活動計画の目的・効果・内容などを地域住民に周知・共有できたか。 (活動の経費・理由・内容など)	4
	計画段階からより多くの住民や団体が活動に参加できるような呼びかけができたか。 (広報手段・日程調整など)	4
実施段階	活動中、地域住民が積極的に参加できる環境づくりができたか。 (男女共同参画の推進、地域の若者などに対して活動参加への積極的な呼びかけなど)	4
	活動中、参加者や協力団体とお互いの特性を活かした役割分担ができたか。	3
	活動中、地域住民や協力団体と協力して活動を進められたか。	4
	活動の進み具合に応じて、臨機応変に対応できたか。	3
振り返り	活動終了後、活動の成果や課題についてみんなで話し合うことができたか。	3
	地域のニーズに合致した活動ができたか。	3
	活動の成果や課題を共有し、今後の活動に向けて話し合うことができたか。	3
	活動をとおして、地域の中でまちづくり協議会の周知と理解を深めることができたか。	3
	活動終了後、活動の成果や課題を地域に地域に向けて周知することができたか。	3

※評価点について

4:よくできた 3:まあまあできた 2:あまりできなかった 1:全くできなかった

活動の成果 地区住民の奉仕活動により環境美化が保たれている。各地区ともに長年行っているものであり年代にかかわらず参加の定着化ができています。	現状と課題 各地区ともに老人だけの世帯が増え、草刈り等の力仕事の対応が難しくなっている。
今後の活動の方向性・改善策 来年度も継続して行い、このような活動をもっと広げていきたい。	