笠岡市公共施設予約システム登録申請書

笠岡市教育委員会　あて

※本人確認ができるもの（マイナンバーカード（個人番号カード）・運転免許証・パスポート等）の提示をお願いします。

□太枠内を記入してください。

申請日	令和　　年　　月　　日	区分	個人　・　団体
申請内容 （該当に○）	1 新規　2 変更　3 再交付 4 廃止　5 パスワード確認	主な利用目的	

団体の場合のみ記入	
ふりがな	
団体名	
ふりがな	
代表者氏名	
住所 （団体所在地）	〒　　－
電話番号	代表者自宅　・　代表者携帯　・　その他（　　）
メールアドレス	団体　・　代表者　・　その他（　　）

個人の場合に記入 ※団体で代表者と連絡者が異なる場合も記入	
ふりがな	
氏名 （団体連絡者名）	
住所	〒　　－
電話番号	自宅　・　携帯　・　その他（　　）
メールアドレス	本人　・　連絡者　・　団体　・　その他（　　）

【パスワード】　※任意の半角英数４文字以上２０文字以内

※ 記入いただきました個人情報（氏名、住所、電話番号等）は、笠岡市公共施設予約システムに関する事務のみ使用します。

【担当者記入】

【ログイン名】	s　g	区分	市内　・　市外
申請者確認方法	運転免許証・マイナンバーカード・学生証・その他（　　）		
登録年月日	令和　　年　　月　　日	担当	