

証明交付申請書 (郵送請求用)

笠岡市長 あて

令和 年 月 日

申請人 (住所, フリガナ, 氏名, 生年月日, 電話番号)
誰の証明書が必要ですか (申請人と同じ場合は記入不要)
同一世帯員以外の代理人が交付申請をする場合は、次のいずれかが必要です。
①右の【同意書】へ署名押印を...
②取得しようとする証明書の交付申請についての委任状...
私は、申請人欄に記載された者が、下記の証明書の交付を申請し、受け取ることに同意します。
署名:
印

使用目的・提出先
□金融機関 □年金関係 □扶養申請 □公営住宅入居 □登記
□学校関係 □児童手当 □指名願い □特定医療等 □高校就学支援
□官公署 □裁判所 □施設 □その他 ( )

所得・課税証明書
納税証明書
1通 300円
1通 1,300円
□住宅用家屋証明 (租税特別措置法施行令第41条・第42条第1項) 所定の様式あり

以下は記入不要です

本人確認欄
証番号記入欄
件数及び手数料
円
受付
確認
交付

## 【税証明の郵送請求：用意していただくもの】

- 1 証明交付申請書
- 2 手数料分の郵便局の**定額小為替**（現金での取り扱いはできません。）  
**定額小為替はおつりがでないようにご用意ください。**
- 3 申請される方の身分証明書の写し
- 4 申請人と同一世帯員以外の代理人が交付申請をする場合で、同意書欄への署名押印がないときは、取得しようとする証明書の交付申請についての委任状（作成後3カ月以内）など、本人の代理権を有することを証する書類
- 5 亡くなられた方の名義の証明書を取る場合は、続柄のわかる戸籍謄本等（コピー可）
- 6 返信用封筒（切手を貼って、送り先を記入したものをご用意ください。）  
**原則、申請者ご本人の住所地に返送させていただきます。**

## 【証明の種類と手数料】

<b>●市県民税（所得・課税）証明書</b>  ※令和5年度所得・課税証明書は令和4年1月から令和4年12月の収入についての証明です。	<b>【個人】</b> 年度ごと1人につき <b>300円</b>  <b>【世帯全員】</b> 年度ごと1世帯につき <b>300円</b>
<b>●固定資産証明書</b>  ※令和5年度分は4月から交付しています。	年度ごと1件につき <b>300円</b>  (注) 本人名義と共有名義がある場合は、  @300×2通分=600円必要です。
<b>●納税証明書</b>	年度ごと1件につき <b>300円</b>
<b>●完納証明書</b>	1件につき <b>300円</b>
<b>●租税特別措置法に基づく住宅用家屋証明</b>	1件につき <b>1,300円</b>

\* 1件とは1納税義務者を示します。

ご不明な点がある場合は、下記までお問い合わせください。

### 【お問い合わせ先】

〒714-8601

笠岡市中央町1-1

笠岡市税務課 証明担当

TEL 0865-69-2116