

証 明 交 付 申 請 書

PayPay

笠岡市長 あて

令和 年 月 日

窓口に来られた人 (申請人)	住所			
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	年	月 日
誰の証明書が必要ですか (申請人と同じ場合は 記入不要)	住所	<input type="checkbox"/> 申請人と同一		
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	年	月 日
同一世帯員以外の代理人が交付申請をする場合は、次のいずれかが必要です。 ①右の欄へ署名押印をもらう ②取得しようとする証明書の交付申請についての委任状(作成後3カ月以内)など本人の代理権を有することを証する書類を添付する	私は、申請人欄に記載された者が、下記の証明書の交付を申請し、受け取ることに同意します。			
	署名:			印 印
※本人の署名・押印が必要です。法人の場合は、法務局に印鑑登録された代表者印を押してください。				

使用目的・提出先	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 公営住宅入居 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 学校関係 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 指名願い <input type="checkbox"/> 特定医療費等 <input type="checkbox"/> 高校就学支援 <input type="checkbox"/> 官公署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 施設 <input type="checkbox"/> その他 ()			
----------	--	--	--	--

	所得・課税証明書	<input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> 年度(年分) <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 高校就学支援(名)	通	
固定資産	<input type="checkbox"/> 資産証明書	<input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> 年度分	通	
	<input type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 全件 <input type="checkbox"/> 共有 (有・無)		
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 資産なしの場合はその証明 [指定物件] 笠岡市		
納税証明書		<input type="checkbox"/> 市税完納証明(滞納がない証明)	通	
		<input type="checkbox"/> 年税額・納付済額・未納額・納期未到来額が記載された証明 【年度】 <input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> 年度(年分) 【税目】 <input type="checkbox"/> 市税全て <input type="checkbox"/> 市民税・県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税(事業年度 年 月 日～ 年 月 日) <input type="checkbox"/> 軽自動車税種別割(継続検査用納税証明の申請書は別の様式です) <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	通	
		<input type="checkbox"/> 市税の滞納処分を受けたことがない証明	通	
		<input type="checkbox"/> 公益認定の申請等 <input type="checkbox"/> 公益法人の事業報告等		過去3年以内に市税の滞納処分をうけていないこと
		<input type="checkbox"/> 酒類の販売業(製造)免許等の申請		市税について未納の額がないこと 過去2年以内に市税の滞納処分をうけていないこと
<input type="checkbox"/> その他()		()		
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明(租税特別措置法施行令第41条・第42条第1項)所定の様式あり			通	

1通300円

1通1,300円

— 以下は記入不要です —

本人確認欄	1号書類 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳等 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書(平成24年4月1日以降に交付されたもの)			
番号等記入欄	2号書類 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 医療受給者証			
[]	3号書類 <input type="checkbox"/> 学生証・社員証・補助員証(写真付き) <input type="checkbox"/> その他()			
件数及び手数料	件	円	コピー代	枚
	PayPay 決済番号(下4桁)		円	受付
				確認
				交付

(4号書類)

□本人確認調査票

窓口に来られた人(申請人)の世帯構成 ()人世帯

そのうち1名の世帯員

続柄 :

氏名 :

生年月日 : 大正・昭和 年 月 日
平成・令和

確認者

※ 上記は笠岡市に住民票があり、かつ単独世帯でない方のみ使用可能です。

(通常本人しか持ち得ない身分を証明する書面)

※複数の確認必要

- かさおかカード
- 診察券
- 母子手帳
- 預金通帳
- キャッシュカード・クレジットカード
- 学生証・社員証(写真なし)
- 図書館利用者カード
- 官公署が発行した納付書または領収書(本人名義のものに限る)
- 本人宛の郵便物(現住所あてに限る)
- その他(具体的に記入のこと)

確認者

【確認方法について】

- 1 本人確認調査票が使用可能な方については、まずこちらを記入してもらってください。
- 2 上記1での確認が済んだら、その他の4号書類での確認をしてください。
- 3 その他の4号書類のみでの確認の場合、別種類での確認をしてください。

【参考】キャッシュカードとクレジットカード、A病院とB病院の診察券、郵便物2通などでの確認は避けてください。

【1号書類 国家資格証】

- 海技免状
- 小型船舶操縦免許証
- 電気工事士免状
- 無線従事者免許証
- 動力車操縦者運転免許証
- 運行管理者技能検定合格証明書
- 猟銃空気銃所持許可証
- 特殊電気工事資格者認定証
- 認定電気工事従事者認定証
- 耐空検査員の証
- 航空従事者技能証明書
- 宅地建物取引主任者証
- 船員手帳

※ 八業士は資格証、八業士の使者は職員証、警察官は警察手帳、その他官公署は来庁者の身分証明書を確認のこと。