

種類別明細書（減少資産用）記載例

マイナンバーを記入してください。
個人...12桁の個人番号
法人...13桁の法人番号

令和 5 年度

種類別明細書（減少資産用）

※所有者コード		個人番号又は法人番号											所有者名		1 枚のうち	
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3											KASAOKA 株式会社		1 枚目	
行番号	資産の種類	抹消コード	資産の名称等	数量	取得年月			取得価額	耐用年数	申告年度	減少の事由及び区分				摘要	
					年号	年	月				1 売却	2 減失	1 全部	2 一部		
01	2	103	研磨機	3	4	5	2	8 000 000	15		1・2・3・4	1・2				
02	6	108	打ち抜き工具	2	4	6	2	1 000 000	3		1・2・3・4	1・2	当初取得額 2,500,000 円(数量 5)のうち 1,000,000 円(数量 2)分減少			
03	6	111	パソコン	1	4	9	2	300 000	4		1・2・3・4	1・2				
04	6	115	エアコン	1	4	29	8	300 000	6		1・2・3・4	1・2				
05											1・2・3・4	1・2				
06											1・2・3・4	1・2				
07											1・2・3・4	1・2				
08											1・2・3・4	1・2				
09											1・2・3・4	1・2				
10											1・2・3・4	1・2				
11											1・2・3・4	1・2				
12											1・2・3・4	1・2				
13											3・4	1・2				
14											3・4	1・2				
15											1・2・3・4	1・2				
16											1・2・3・4	1・2				
17											1・2・3・4	1・2				
18											1・2・3・4	1・2				
小計				7				9 600 000								

第二十六号様式別表二（提出用）

(1) 該当資産の名称等を資産の種類順に記載してください。
(2) 左につめて、1マスに1文字を記載してください（漢字も可）。

明細書（申告資料）の該当資産に付された資産コードを記載してください。

資産を購入、製作した年月を記載してください。
※年号は数字で記載してください。
「大正」→2
「昭和」→3
「平成」→4
「令和」→5
1月1日に取得した場合は、その前年の12月を取得月としてください。

該当する減少事由の番号を○で囲んでください。
(1) 売却
(2) 減失
(3) 移動
(4) その他

(1)減少の区分が『2 一部』に該当する場合は、上記のとおり取得価額及び減少した額を摘要欄に記載してください。
(2)その他当該資産が減少したことについて必要な事項を適宜記載してください。

- 数字で記載してください。
- 構造物 → 1
- 機械装置 → 2
- 船舶 → 3
- 航空機 → 4
- 車両・運搬具 → 5
- 工具・器具・備品 → 6

記載する必要はありません。

ページごとに取得価額の合計額を記載してください。