

①	申請人	住所	
		フリガナ	
		氏名	
		生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
		連絡先	※申請内容確認の際、必要となりますので、必ず記載してください。
公図のみの申請の場合、生年月日・続柄の記入は不要です。		所有者からみた続柄 ()	

※名寄帳年度ごと、
1納税義務者につき300円

固定資産課税台帳閲覧（名寄帳交付）申請書

整理番号		() 件	
②	資産の所有者 <small>申請人と同じ場合は記入不要</small>	住所	
		フリガナ	
		氏名	
同意書 <small>納税管理人及び同一世帯の家族以外の代理人が申請するとき。ただし、利害関係のある方は不要です。</small>		私は、申請人欄に記載された者が、名寄帳の交付を申請し、受け取ることに同意します。 氏名： _____ 印 _____	

同意書には本人の署名・捺印(法人の場合は代表者印)が必要です。偽って請求すると罰せられることがあります。

※借地借家人等利害関係のある方はその物件の所在等を記載してください。

③	物件の所在	笠岡市 _____ 番 _____ 土地・家屋
		笠岡市 _____ 番 _____ 土地・家屋
		笠岡市 _____ 番 _____ 土地・家屋

※利害関係のある方はその権利関係の分かる書面等を提示してください。(写を提出のこと)

※地籍図、図根点座標、一筆図1枚につき300円
図根点座標(地籍図付) 1組につき600円
地籍図(航空写真付) 1枚につき600円

固定資産税務関係公簿等閲覧・交付申請書

④	申請する公簿等	<input type="checkbox"/> 地籍図 () 枚	<input type="checkbox"/> 地籍図(航空写真付) () 枚
		<input type="checkbox"/> 図根点座標 () 枚	<input type="checkbox"/> 一筆図(土地所在図) () 枚
	申請理由・利用目的	土地確認・境界確認・位置確認・その他()	
	物件の所在	笠岡市 _____ 番	
		笠岡市 _____ 番	
		笠岡市 _____ 番	

本人確認欄 ※ 国家資格証一覧 4号書類は裏面 証番号記入欄 []	1号書類(写真に特殊な加工が施されているか、契印のあるもの) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 国家資格証 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書		
	2号書類(法律等に基づき交付された書類で、氏名及び生年月日が記載されたもの) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 医療受給者証		
	3号書類(民間機関等が発行した身分証明書で、氏名及び生年月日が記載され、かつ写真に特殊な加工が施されているか、契印のあるもの) <input type="checkbox"/> 学生証・社員証・補助員証 <input type="checkbox"/> 独立行政・特殊法人発行の身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()		
件数及び手数料	件	円	コピー(資料) 円 受付者