

● 笠岡市税の納税義務がない場合は完納証明書は不要です。

● 納付から2週間以内に申請される場合は、領収書等を持参してください。

記入例


証明交付申請書

PayPay

笠岡市長 あて

※太枠の中を記入してください

令和 ● 年 ● 月 ● 日

① 窓口に来られた人	住所	笠岡市○○××番地××		
	フリガナ	カサオカ タロウ		
	氏名	笠岡 太郎		
	生年月日	明・大・ 昭 ・平・令 ○○ 年 ○ 月 ○ 日		
② 誰の証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた人と 同じ （あなた自身の証明）⇒ 下欄の記入は不要です。			
	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた人と 違う ⇒ 下欄に記入及び、押印してください。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 法人の証明が必要な場合 ⇒ 下欄に記入及び、押印してください。			
	私は、①に記載された者が、下の証明書の交付を申請、受領することに同意します。			
	住所 (所在地)	笠岡市△△▲▲番地▲▲		
フリガナ	※個人の場合は、個人の押印 ※法人の場合は、法務局に登録された代表者印			
氏名 (名称)	株式会社 ○○ 工業 代表者 岡山 花子 			
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日			

使用目的・提出先	入札資格審査申請のため、財政課へ提出
----------	--------------------

申請書類	市税完納証明書 (証明日に至るまで市税の未納がないことの証明)	1 通
------	---------------------------------	-----

—以下は記入不要です—

本人確認欄	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 国家資格証 <input type="checkbox"/> 身障手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 医療受給者証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 独立行政・特殊法人発行の身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 本人確認調査票 (裏面) + 診察券, 通帳, キャッシュ・クレジットカード <input type="checkbox"/> 右のうちいずれか違う種類で2点 (裏面) (診察券, 通帳, キャッシュ・クレジットカードなど)							
証番号記入欄 ()								
件数及び手数料	件	円	受付		確認		交付	
PayPay 決済番号 (下4桁)								