

様式第9号（第5条関係）

令和 4 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地 笠岡市北木島町3802-43

協議会名 北木島まちづくり協議会

協議会長名 会長 奥野 俊征

令和 3 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 3 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 22 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 変更交付申請額 999,864 円
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額 (Ⅰ)	変更交付申請額 (Ⅱ) (交付金決算額)	返還額 (Ⅰ) - (Ⅱ)
1,000,000	999,864	136

- 2 交付金が減額変更になった理由

経費削減によるもの。

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 領収書の写し
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）

令和 3 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 北木島まちづくり協議会

実施期間	令和 3 年4月1日 から 令和 4 年3月31日 まで		
会議の 開催結果	会議の種類	開催日	
	理事会	11月19日	
	理事会	1月7日	
	代議員会	1月11日	
活動費の 活動結果	活動名	実施内容	活動実施による成果及び課題
	広報誌発刊	海岸等の清掃、集落ぐるみ獣害対策、花いっぱい事業、桶回漕店業務の活動写真・文章を作成し市政だよりに挟み込み配布した。	【成果】活動内容全般をビジュアルで紹介することにより島民全体の関心度が一層高まった。 【課題】年4回程度の発刊を目標にする。
	老人見守り隊	中止	
	観光誘致事業	中止	【成果】 【課題】
			【成果】 【課題】
			【成果】 【課題】
			【成果】 【課題】
			【成果】 【課題】

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第11号（第5条関係）

令和 3 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 北木島まちづくり協議会

【収入の部】

（単位：円）

費 目	予算額	決算額	差引	摘 要
市交付金	1,000,000	(I) 1,000,000	0	
その他収入	0	0	0	
			0	
			0	
			0	
計	1,000,000	1,000,000	0	

【支出の部】

（単位：円）

費 目	予算額	決算額	差引	摘 要
人件費	800,000	800,000	0	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料	0	0	0	〃
光熱水費	0	0	0	〃
運営費	170,000	195,464	△ 25,464	
消耗品費	4,000	3,952	48	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	5,000	7,316	△ 2,316	〃
印刷製本費		0	0	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費	6,000	0	6,000	〃
手数料	1,000	880	120	〃
使用料及び賃借料	154,000	178,186	△ 24,186	〃
旅費		5,130	△ 5,130	〃
	0	0	0	〃
			0	
活動費	30,000	4,400	25,600	
広報誌発刊	30,000	4,400	25,600	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
老人見守り隊		0	0	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
観光誘致事業		0	0	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
			0	
計	1,000,000	999,864	136	決算額のうち市交付金分 (II) 999,864

市交付金の返還額 (I) - (II) 136 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	人件費
No.	1

予 算 額		
年	月	日
3	4	1
流用額		予算現額
		800,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	8	3	会長	4月度給与	22,400	22,400	777,600
2	3	8	3	事務員	4月度給与	45,000	67,400	732,600
3	3	8	3	会長	5月度給与	21,600	89,000	711,000
4	3	8	3	事務員	5月度給与	45,000	134,000	666,000
5	3	8	3	会長	6月度給与	21,600	155,600	644,400
6	3	8	3	事務員	6月度給与	45,000	200,600	599,400
7	3	8	3	会長	7月度給与	21,600	222,200	577,800
8	3	8	3	事務員	7月度給与	45,000	267,200	532,800
9	3	9	2	会長	8月度給与	33,300	300,500	499,500
10	3	9	2	事務員	8月度給与	33,300	333,800	466,200
11	3	10	4	会長	9月度給与	33,300	367,100	432,900
12	3	10	4	事務員	9月度給与	33,300	400,400	399,600
13	3	11	1	会長	10月度給与	33,300	433,700	366,300
14	3	11	1	事務員	10月度給与	33,300	467,000	333,000
15	3	12	1	会長	11月度給与	33,300	500,300	299,700
16	3	12	1	事務員	11月度給与	33,300	533,600	266,400
17	4	1	4	会長	12月度給与	33,300	566,900	233,100
18	4	1	4	事務員	12月度給与	33,300	600,200	199,800
19	4	2	2	会長	1月度給与	33,300	633,500	166,500
20	4	2	2	事務員	1月度給与	33,300	666,800	133,200
21	4	3	2	会長	2月度給与	33,300	700,100	99,900
22	4	3	2	事務員	2月度給与	33,300	733,400	66,600
23	4	3	28	会長	3月度給与	33,300	766,700	33,300
24	4	3	28	事務員	3月度給与	33,300	800,000	0
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						800,000		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">需用費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">消耗品費</td> </tr> </table>	需用費	消耗品費
需用費	消耗品費		
No.	1		

年:月:日			流用額	予算現額
3	4	1		4,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	7	21	ユーホー笠岡店	ファイル代	739	739	3,261
2	3	8	12	ホリデイ	鍵代 (2本)	1,623	2,362	1,638
3	4	2	21	エディオン笠岡店	プリンターインク代	1,590	3,952	48
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						3,952		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">需用費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">食糧費</td> </tr> </table>	需用費	食糧費
需用費	食糧費		
No.	1		

			予 算 額	
年	月	日	流用額	予算現額
3	4	1		5,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	8	3	ストアつるた	理事会用お茶代	1,380	1,380	3,620
2	3	8	3	ストアつるた	理事会用お茶代	1,500	2,880	2,120
3	3	8	3	ストアつるた	理事会用お茶代	2,730	5,610	-610
4	3	11	18	(株)天満屋ストア	理事会用お茶代	1,706	7,316	-2,316
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						7,316		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">役務費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">手数料</td> </tr> </table>	役務費	手数料
役務費	手数料		
No.	1		

予 算 額		
年	月	日
3	4	1
流用額		予算現額
		1,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	5	20	セゾンリース	3月・4月度コピー機リース代振込手数料	440	440	560
2	3	5	26	ライフカード(株)	コピー代振込手数料	440	880	120
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						880		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	使用料及び賃借料
No.	1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
3	4	1		154,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	4	5	セゾンリース	3月度コピー機リース代	11,880	11,880	142,120
2	3	5	20	セゾンリース	4月度コピー機リース代	11,880	23,760	130,240
3	3	5	26	ライフカード (株)	コピー代	16,412	40,172	113,828
4	3	6	4	セゾンリース	5月度コピー機リース代	11,880	52,052	101,948
5	3	7	5	セゾンリース	6月度コピー機リース代	11,880	63,932	90,068
6	3	7	27	ライフカード (株)	コピー代	3,075	67,007	86,993
7	3	8	4	セゾンリース	7月度コピー機リース代	11,880	78,887	75,113
8	3	8	27	ライフカード (株)	コピー代	2,385	81,272	72,728
9	3	9	6	セゾンリース	8月度コピー機リース代	11,880	93,152	60,848
10	3	9	27	ライフカード (株)	コピー代	6,398	99,550	54,450
11	3	10	4	セゾンリース	9月度コピー機リース代	11,880	111,430	42,570
12	3	10	27	ライフカード (株)	コピー代	9	111,439	42,561
13	3	11	4	セゾンリース	10月度コピー機リース代	11,880	123,319	30,681
14	3	12	6	セゾンリース	11月度コピー機リース代	11,880	135,199	18,801
15	4	1	4	セゾンリース	12月度コピー機リース代	11,880	147,079	6,921
16	4	1	25	事務局	コピー代 (広報誌) へ振替	-4,400	142,679	11,321
17	4	1	27	ライフカード (株)	コピー代	1,643	144,322	9,678
18	4	2	4	セゾンリース	1月度コピー機リース代	11,880	156,202	-2,202
19	4	2	28	ライフカード (株)	コピー代	9,124	165,326	-11,326
20	4	3	4	セゾンリース	2月度コピー機リース代	11,880	177,206	-23,206
21	4	3	28	ライフカード (株)	コピー代	980	178,186	-24,186
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						178,186		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	旅費
No.	1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	10	11	事務局	交通費 (懇談会)	1,040	1,040	
2	3	11	25	事務局	交通費 (税務署)	1,760	2,800	
3	4	2	25	事務局	交通費 (説明会出席 2名)	2,330	5,130	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						5,130		

事業評価シート

(令和 3 年度)

No. 1

協議会名	北木島まちづくり協議会
活動(事業)名	広報誌発刊

審査基準	視点	評価点 (数が大きいほど 良い評価)
事業目的は達成できたか	事業の直接的な目的を達成したか	4
事業実績は 事業計画どおりできたか	事業計画は無理がなかったか, 事業規模は適正だったか	4
持続可能な 地域づくりにつながったか	一過性ではなく, 将来の地域運営に資する事業であったか	5
多くの住民, 住民団体と 協力して行ったか	特に若者や女性の参加を積極的に促したか	3
事業成果を地域に 広く共有し, 評価できたか	事業実施や実施後に広報し, 評価をより多くの住民によってなされたか	3

より効果的な事業実施のために,
次年度以降どのような取組み(改善)を行うか具体的に記入してください。

①年4回程度の発刊を目標とする。②人口減少・高齢化が進むなかでの、作業人員を確保する。