

様式第9号（第5条関係）

令和 4 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市走出4053-5
協議会名	北川まちづくり協議会
協議会長名	会長 三宅勝二

令和 3 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 3 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 14 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 変更交付申請額 964,490 円
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額 (Ⅰ)	変更交付申請額 (Ⅱ) (交付金決算額)	返還額 (Ⅰ) - (Ⅱ)
1,000,000	964,490	35,510

- 2 交付金が減額変更になった理由

新型コロナウイルスの影響で事業が出来なかったことや参加者が減少したことによる。

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 領収書の写し
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）

令和 3 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 北川まちづくり協議会

実施期間	令和 3 年4月1日 から 令和 4 年3月31日 まで		
会議の開催結果	会議の種類	開催日	
	正副会長会	5月17日 7月30日 8月30日 12月1日	
	理事会	4月26日 10月6日	
	総会	5月27日書面	
	顕彰会総会	8月18日	
	部会	1月27日地域整備 2月9日中高年 2月16日子育て若者	
活動費の活動結果	活動名	実施内容	活動実施による成果及び課題
	広報誌発行	まちづくりの活動を地区民に知らせる。	【成果】今年度の活動の様子や成果を写真も掲載し、知らせた。全戸配布なので、まちづくり活動を知ってもらえた。 【課題】年1回の発行だったので2回以上すべきである。
	北川地区見守り隊	見守り隊を募集して子どもたちの登下校の安全を確保する。	【成果】見守り隊の活動により、事故や事件もなく子どもたちが安全に登下校することができた。 【課題】1年ごとの募集であるので見守り隊員の継続者が少なくなるため、継続隊員を増やす工夫がいる。
	「まちづくり北川号」運行	病院や買い物に行くのが困難な高齢者のために8人乗りの自動車を運行し、高齢者の生活を応援する。高齢者が安心して暮らせるまちづくりを行う。	【成果】高齢者が、安心して病院や買い物に行くことができている。今年はコロナ感染予防のため利用者は少なかった。 【課題】運転者の確保に苦勞している。
	防災・防犯・福祉に関する活動	地域の防災・防犯・福祉に関する活動をより活発にするために協力する。	【成果】防災や福祉の会議の資料作り等に協力し、会議等がスムーズに開催できるようにした。 【課題】多くの団体があり、連携が困難である。
	地域計画策定	地域計画策定についての出前講座を実施し、策定方法などの検討をする。	【成果】出前講座を実施し、10名が受講した。 【課題】今後策定業務の方法を検討する必要がある。
			【成果】 【課題】
			【成果】 【課題】

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第11号（第5条関係）

令和 3 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 北川まちづくり協議会

【収入の部】

(単位：円)

費 目	予算額	決算額	差引	摘 要
市交付金	1,000,000	(I) 1,000,000	0	
その他収入	0	0	0	
			0	
			0	
			0	
計	1,000,000	1,000,000	0	

【支出の部】

(単位：円)

費 目	予算額	決算額	差引	摘 要
人件費	432,120	428,080	4,040	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料	0	0	0	〃
光熱水費	0	0	0	〃
運営費	423,221	425,626	△ 2,405	
消耗品費	0	1,400	△ 1,400	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	2,500	2,280	220	〃
印刷製本費	135,905	135,234	671	〃
修繕料	0	0	0	〃
通信運搬費	73,560	71,816	1,744	〃
手数料	0	0	0	〃
使用料及び賃借料	111,456	111,456	0	〃
備品購入費	99,800	99,800	0	〃
旅費	0	3,640	△ 3,640	〃
			0	
活動費	144,659	110,784	33,875	
広報誌発行	35,200	35,200	0	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
北川地区見守り隊	13,896	12,789	1,107	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
「まちづくり北川号」運行	75,000	41,000	34,000	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
防災・防犯・福祉に関する活動	18,563	20,750	△ 2,187	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
地域計画策定	2,000	1,045	955	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
		0	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
			0	
計	1,000,000	964,490	35,510	決算額のうち市交付金分 (II) 964,490

市交付金の返還額 (I) - (II) 35,510 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	人件費
No.	1

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
3	4	1		432,120
4	3	30	△ 3,640	428,480

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	5	17	事務員 1	4月分給料	21,630	21,630	406,850
2	3	5	17	会長	4月分給料	8,200	29,830	398,650
3	3	5	17	事務員 2	4月分給料	6,180	36,010	392,470
4	3	6	4	事務員 1	5月分給料	12,360	48,370	380,110
5	3	6	4	会長	5月分給料	8,200	56,570	371,910
6	3	6	4	事務員 2	5月分給料	11,330	67,900	360,580
7	3	7	19	事務員 1	6月分給料	22,660	90,560	337,920
8	3	7	19	会長	6月分給料	4,920	95,480	333,000
9	3	7	19	事務員 2	6月分給料	9,270	104,750	323,730
10	3	8	11	事務員 1	7月分給料	9,270	114,020	314,460
11	3	8	11	会長	7月分給料	8,200	122,220	306,260
12	3	8	11	事務員 2	7月分給料	12,360	134,580	293,900
13	3	8	11	事務員 3	7月分給料	11,330	145,910	282,570
14	3	9	6	会長	8月分給料	4,920	150,830	277,650
15	3	9	6	事務員 2	8月分給料	9,270	160,100	268,380
16	3	9	6	事務員 3	8月分給料	20,600	180,700	247,780
17	3	10	14	会長	9月分給料	4,920	185,620	242,860
18	3	10	14	事務員 2	9月分給料	7,210	192,830	235,650
19	3	10	14	事務員 3	9月分給料	24,720	217,550	210,930
20	3	11	12	会長	10月分給料	4,920	222,470	206,010
21	3	11	12	事務員 2	10月分給料	7,210	229,680	198,800
22	3	11	12	事務員 3	10月分給料	26,780	256,460	172,020
23	3	12	3	会長	11月分給料	4,920	261,380	167,100
24	3	12	3	事務員 2	11月分給料	7,210	268,590	159,890
25	3	12	3	事務員 3	11月分給料	21,360	289,950	138,530
26	4	1	7	会長	12月分給料	4,920	294,870	133,610
27	4	1	7	事務員 2	12月分給料	6,180	301,050	127,430
28	4	1	7	事務員 3	12月分給料	22,660	323,710	104,770
29	4	2	7	会長	1月分給料	4,920	328,630	99,850
30	4	2	7	事務員 2	1月分給料	6,180	334,810	93,670
31	4	2	7	事務員 3	1月分給料	23,690	358,500	69,980
32	4	3	2	会長	2月分給料	4,920	363,420	65,060
33	4	3	2	事務員 2	2月分給料	4,120	367,540	60,940
34	4	3	2	事務員 3	2月分給料	24,720	392,260	36,220
35	4	3	30	会長	3月分給料	4,920	397,180	31,300
36	4	3	30	事務員 2	3月分給料	4,120	401,300	27,180
37	4	3	30	事務員 3	3月分給料	26,780	428,080	400
38								
39								
40								
No.1 小 計						428,080		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">需用費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">消耗品費</td> </tr> </table>	需用費	消耗品費
需用費	消耗品費		
No.	1		

			予 算 額	
年	月	日	流用額	予算現額
3	4	1		0
4	3	30	1,400	1,400

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	1	19	佐藤紙文具店	封筒200枚 (消耗品)	1,400	1,400	0
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						1,400		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">需用費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">食糧費</td> </tr> </table>	需用費	食糧費
需用費	食糧費		
No.	1		

予 算 額		
年	月	日
3	4	1
流用額		予算現額
		2,500

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	4	26	ハッピーマート吉田店	お茶代4/26理事会 (食料費)	2,280	2,280	220
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						2,280		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">需用費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">印刷製本費</td> </tr> </table>	需用費	印刷製本費
需用費	印刷製本費		
No.	1		

			予 算 額	
年	月	日	流用額	予算現額
3	4	1		135,905

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	4	21	ワタナベ文具	用紙代 (印刷製本)	3,850	3,850	132,055
2	3	4	21	オーエーサポート (株)	トナー代 (印刷製本)	35,200	39,050	96,855
3	3	10	1	オーエーサポート (株)	トナー代 (印刷製本)	17,600	56,650	79,255
4	4	3	4	ワタナベ文具	コピー用紙A3 A4 運印刷	8,184	64,834	71,071
5	4	3	7	オーエーサポート (株)	トナー代4本 運印刷	70,400	135,234	671
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						135,234		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">役務費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">通信運搬費</td> </tr> </table>	役務費	通信運搬費
役務費	通信運搬費		
No.	1		

			予 算 額	
年	月	日	流用額	予算現額
3	4	1		73,560
4	3	30	△ 1,400	72,160

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	4	12	笠岡放送	4月分電話代等 (通信運搬)	5,360	5,360	66,800
2	3	5	10	笠岡放送	5月分電話代等 (通信運搬)	5,360	10,720	61,440
3	3	6	10	笠岡放送	6月分電話代等 (通信運搬)	5,474	16,194	55,966
4	3	7	12	笠岡放送	7月分電話代等 (通信運搬)	5,600	21,794	50,366
5	3	8	10	笠岡放送	8月分電話代等 (通信運搬)	5,498	27,292	44,868
6	3	9	10	笠岡放送	9月分電話代等 (通信運搬)	5,479	32,771	39,389
7	3	9	22	北川簡易郵便局	ハガキ代33枚10/6理事会 (通信運搬)	1,890	34,661	37,499
8	3	10	11	笠岡放送	10月分電話代等 (通信運搬)	5,329	39,990	32,170
9	3	11	10	笠岡放送	11月分電話代等 (通信運搬)	5,319	45,309	26,851
10	3	12	10	笠岡放送	12月分電話代等 (通信運搬)	5,327	50,636	21,524
11	4	1	11	笠岡放送	1月分電話代等 (通信運搬)	5,381	56,017	16,143
12	4	1	21	北川簡易郵便局	切手代13枚見守り隊 運通信	1,092	57,109	15,051
13	4	2	7	北川簡易郵便局	切手代22枚 2/14委員宛文書 (通信運搬)	1,848	58,957	13,203
14	4	2	10	笠岡放送	2月分電話代等 (通信運搬)	5,301	64,258	7,902
15	4	3	10	笠岡放送	3月分電話代等 運通信	5,290	69,548	2,612
16	4	3	24	北川簡易郵便局	切手代27枚見守り宛文書 運通信	2,268	71,816	344
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						71,816		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	使用料及び賃借料
No.	1

予 算 額		
年	月	日
3	4	1
流用額		予算現額
		111,456

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	4	5	シャープファイナンス	コピー機代金4月分 (使用賃借)	9,288	9,288	102,168
2	3	5	6	シャープファイナンス	コピー機代金5月分 (使用賃借)	9,288	18,576	92,880
3	3	6	3	シャープファイナンス	コピー機代金6月分 (使用賃借)	9,288	27,864	83,592
4	3	7	5	シャープファイナンス	コピー機代金7月分 (使用賃借)	9,288	37,152	74,304
5	3	8	3	シャープファイナンス	コピー機代金8月分 (使用賃借)	9,288	46,440	65,016
6	3	9	3	シャープファイナンス	コピー機代金9月分 (使用賃借)	9,288	55,728	55,728
7	3	10	4	シャープファイナンス	コピー機代金10月分 (使用賃借)	9,288	65,016	46,440
8	3	11	4	シャープファイナンス	コピー機代金11月分 (使用賃借)	9,288	74,304	37,152
9	3	12	3	シャープファイナンス	コピー機代金12月分 (使用賃借)	9,288	83,592	27,864
10	4	1	4	シャープファイナンス	コピー機代金1月分 (使用賃借)	9,288	92,880	18,576
11	4	2	3	シャープファイナンス	コピー機代金2月分 (使用賃借)	9,288	102,168	9,288
12	4	3	3	シャープファイナンス	コピー機代金3月分 運使用	9,288	111,456	0
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						111,456		

出 納 簿

交付金区分 運営交付金
 活動名 運営費
 費目 備品購入費
 No. 1

予 算 額			
年	月	日	流用額
3	4	1	99,800

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	4	30	エディオン笠岡店	パソコン (備品)	99,800	99,800	0
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						99,800		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	旅費
No.	1

年:月:日			流用額	予算現額
3	4	1		0
4	3	30	3,640	3,640

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	2	9	会長	旅費10/27 市会長懇談会	520	520	3,120
2	4	2	9	参加者3名	旅費1/22報告会	2,080	2,600	1,040
3	4	3	2	事務員	旅費2/2看板道路占用	520	3,120	520
4	4	3	7	事務員	旅費2/25 市交付金説明会 運旅費	520	3,640	0
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						3,640		

計	35,200	

役務費

内 容	金 額	積 算
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業評価シート

(令和 3 年度)

No. 1

協議会名	北川まちづくり協議会
活動(事業)名	広報誌発行

審査基準	視点	評価点 (数が大きいほど 良い評価)
事業目的は達成できたか	事業の直接的な目的を達成したか	3
事業実績は 事業計画どおりできたか	事業計画は無理がなかったか, 事業規模は適正だったか	4
持続可能な 地域づくりにつながったか	一過性ではなく, 将来の地域運営に資する事業であったか	4
多くの住民, 住民団体と 協力して行ったか	特に若者や女性の参加を積極的に促したか	3
事業成果を地域に 広く共有し, 評価できたか	事業実施や実施後に広報し, 評価をより多くの住民によってなされたか	4

より効果的な事業実施のために,
次年度以降どのような取組み(改善)を行うか具体的に記入してください。

2回以上の発行を目指し、カラーでの紙面にする。

事業評価シート

(令和 3 年度)

No. 2

協議会名	北川まちづくり協議会
活動(事業)名	北川地区見守り隊

審査基準	視点	評価点 (数が大きいほど 良い評価)
事業目的は達成できたか	事業の直接的な目的を達成したか	4
事業実績は 事業計画どおりできたか	事業計画は無理がなかったか, 事業規模は適正だったか	4
持続可能な 地域づくりにつながったか	一過性ではなく, 将来の地域運営に資する事業であったか	4
多くの住民、住民団体と 協力して行ったか	特に若者や女性の参加を積極的に促したか	3
事業成果を地域に 広く共有し、評価できたか	事業実施や実施後に広報し, 評価をより多くの住民によってなされたか	4

より効果的な事業実施のために、
次年度以降どのような取組み(改善)を行うか具体的に記入してください。

隊員募集により数を増やし、みんなで子どもたちを守る体制を作る。

計	15,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業評価シート

(令和 3 年度)

No. 3

協議会名	北川まちづくり協議会
活動(事業)名	「まちづくり北川号」運行

審査基準	視点	評価点 (数が大きいほど 良い評価)
事業目的は達成できたか	事業の直接的な目的を達成したか	4
事業実績は 事業計画どおりできたか	事業計画は無理がなかったか, 事業規模は適正だったか	3
持続可能な 地域づくりにつながったか	一過性ではなく, 将来の地域運営に資する事業であったか	4
多くの住民、住民団体と 協力して行ったか	特に若者や女性の参加を積極的に促したか	3
事業成果を地域に 広く共有し、評価できたか	事業実施や実施後に広報し, 評価をより多くの住民によってなされたか	4

より効果的な事業実施のために、
次年度以降どのような取組み(改善)を行うか具体的に記入してください。

運転者等の体制整備と利用促進広報を図る。

計	17,600	

役務費

内 容	金 額	積 算
防災会議通知用ハガキ代	3,150	ハガキ63円×50枚
計	3,150	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業評価シート

(令和 3 年度)

No. 4

協議会名	北川まちづくり協議会
活動(事業)名	防災・防犯・福祉に関する活動

審査基準	視点	評価点 (数が大きいほど 良い評価)
事業目的は達成できたか	事業の直接的な目的を達成したか	3
事業実績は 事業計画どおりできたか	事業計画は無理がなかったか, 事業規模は適正だったか	3
持続可能な 地域づくりにつながったか	一過性ではなく, 将来の地域運営に資する事業であったか	4
多くの住民, 住民団体と 協力して行ったか	特に若者や女性の参加を積極的に促したか	3
事業成果を地域に 広く共有し, 評価できたか	事業実施や実施後に広報し, 評価をより多くの住民によってなされたか	3

より効果的な事業実施のために,
次年度以降どのような取組み(改善)を行うか具体的に記入してください。

広く呼びかけ各種団体との連携を進めていく。

計	1,045	

役務費

内 容	金 額	積 算
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業評価シート

(令和 3 年度)

No. 5

協議会名	北川まちづくり協議会
活動(事業)名	地域計画策定

審査基準	視点	評価点 (数が大きいほど 良い評価)
事業目的は達成できたか	事業の直接的な目的を達成したか	4
事業実績は 事業計画どおりできたか	事業計画は無理がなかったか, 事業規模は適正だったか	4
持続可能な 地域づくりにつながったか	一過性ではなく, 将来の地域運営に資する事業であったか	4
多くの住民、住民団体と 協力して行ったか	特に若者や女性の参加を積極的に促したか	2
事業成果を地域に 広く共有し、評価できたか	事業実施や実施後に広報し, 評価をより多くの住民によってなされたか	2

より効果的な事業実施のために、
次年度以降どのような取組み(改善)を行うか具体的に記入してください。

住民、中学から地域の課題や取組みについてアンケートをとり具体的な計画づくりをする。