

様式第9号（第5条関係）

令和 4 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市金浦50-3
協議会名	金浦地区まちづくり自治協議会
協議会長名	会長 筒井 清人

令和 3 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 3 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 7 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 変更交付申請額 1,450,811 円
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額（Ⅰ）	変更交付申請額（Ⅱ） (交付金決算額)	返還額（Ⅰ）－（Ⅱ）
1,453,000	1,450,811	2,189

- 2 交付金が減額変更になった理由

計画通り予算を執行するも少額の残金が発生したため

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 領収書の写し
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）

令和 3 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 金浦地区まちづくり自治協議会

実施期間	令和 3 年4月1日 から 令和 4 年3月31日 まで		
会議の開催結果	会議の種類	開催日	
	総会/理事会/総務会	総会：書面 5/8 総務会 4/7 理事会 4/28, 7/14	
	企画部会	書面 5/20 部会 11/10	
	防災部会/地区防災計画策定	4/28, 6/29, 7/13, 8/3, 9/14, 10/12, 11/9, 12/14, 1/18. 2/8, 3/8	
	広報部会	書面 5/20 部会 11/16	
	交通・防犯部会	書面 5/20 部会 11/17, 3/23	
	環境部会	書面 5/20 部会 11/2, 1/14	
活動費の活動結果	活動名	実施内容	活動実施による成果及び課題
	企画部会：公民館事業共催	敬老会・地区民体育祭・芸能文化祭へまち協より7名ずつ実行委員が参加し運営にあたる	【成果】 コロナ影響により中止 【課題】
	企画部会：ワイヤレスコール事業	支援が必要な方、及び近接家庭への連絡用機器を配備	【成果】 金浦鉄南地区5件実施中 【課題】 協力家庭の確保
	防災部会：防災研修会開催	各自主防災会と共同で開催、研修会参加者への飲料提供及び炊き出し訓練用食材提供	【成果】 コロナ影響により中止 【課題】
	防災部会：防災資機材整備	各自主防災会の要望により防災用品を整備	【成果】 要望により資機材購入 【課題】 地区防災計画を含め整備計画作成
	防災部会：地区防災計画策定	県モデル事業 地区防災計画を策定、地域の防災力を高める	【成果】 7月より毎月1回会議を実施 3月成果物を県危機管理へ提出完了 【課題】 各地区の特性に応じた防災計画の策定 備蓄品整備スケジュール作成及び費用調達検討
	交通・防犯部会：資機材整備	防犯タスキ等により視認性を高め安全に活動する	【成果】 事故無く見守り活動推進 【課題】 高齢化による見守り隊員減少対策
	環境部会：資機材整備	ポイ捨て防止手作り啓蒙看板材料費等	【成果】 中学生による手作り啓蒙看板製作完了、4年度にパネル加工し設置予定 【課題】 地域環境保全活動に中学校が積極的に活動しているが、小学校、高等学校へと活動を広げたい

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第11号（第5条関係）

令和 3 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 金浦地区まちづくり自治協議会

【収入の部】

（単位：円）

費目	予算額	決算額	差引	摘要
市交付金	1,453,000	(I) 1,453,000	0	
その他収入	200,000	200,000	0	
県・地域防災計画推進事業	200,000	200,000	0	モデル事業・補助金
			0	
			0	
			0	
計	1,653,000	1,653,000	0	

【支出の部】

（単位：円）

費目	予算額	決算額	差引	摘要
人件費	780,000	780,000	0	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料		0	0	〃
光熱水費		0	0	〃
運営費	173,000	219,420	△ 46,420	
消耗品費	143,000	138,549	4,451	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	30,000	16,631	13,369	〃
印刷製本費		0	0	〃
修繕料		0	0	〃
通信運搬費		0	0	〃
手数料		0	0	〃
使用料及び賃借料		0	0	〃
備品購入費		64,240	△ 64,240	〃
需用費		0	0	〃
			0	
活動費	700,000	651,391	48,609	
企画部会：公民館事業共催	150,000	0	150,000	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
企画部会：ワイヤレスコール事業	20,000	8,939	11,061	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
防災部会：防災研修会開催	30,000	0	30,000	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
防災部会：防災資機材整備	240,000	101,372	138,628	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
防災部会：地区防災計画策定	200,000	465,900	△ 265,900	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
交通・防犯部会：資機材整備	30,000	53,830	△ 23,830	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
環境部会：資機材整備	30,000	21,350	8,650	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
			0	
計	1,653,000	1,650,811	2,189	決算額のうち市交付金分 (II) <u>1,450,811</u>

市交付金の返還額 (I) - (II) 2,189 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	人件費
No.	1

予 算 額		
年	月	日
3	4	1
流用額		予算現額
		780,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	5	20	会長・事務局	4, 5月	130,000	130,000	650,000
2	3	6	30	会長・事務局	6月	65,000	195,000	585,000
3	3	7	27	会長・事務局	7月	65,000	260,000	520,000
4	3	9	15	会長・事務局	8月	65,000	325,000	455,000
5	3	10	7	会長・事務局	9月	65,000	390,000	390,000
6	3	11	11	会長・事務局	10月	65,000	455,000	325,000
7	3	12	9	会長・事務局	11月	65,000	520,000	260,000
8	4	1	7	会長・事務局	12月	65,000	585,000	195,000
9	4	2	25	会長・事務局	1月	65,000	650,000	130,000
10	4	3	2	会長・事務局	2月	65,000	715,000	65,000
11	4	3	25	会長・事務局	3月	65,000	780,000	0
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						780,000		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">需用費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">消耗品費</td> </tr> </table>	需用費	消耗品費
需用費	消耗品費		
No.	1		

予 算 額		
年	月	日
3	4	1
流用額		143,000
予算現額		

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	5	20	エディオン笠岡店	プリンターインク 2セット	13,460	13,460	129,540
2	3	5	26	三宅印房	会長ゴム印	1,600	15,060	127,940
3	3	5	26	パワーマックスOAセンター	コピー機トナーカートリッジ	34,320	49,380	93,620
4	3	6	24	アド工房	会長名刺 100枚	1,980	51,360	91,640
5	3	9	15	コーナン笠岡店	コピー用紙 A4 500枚x25	7,625	58,985	84,015
6	3	10	7	エディオン笠岡店	プリンターインク	5,728	64,713	78,287
7	3	10	7	エディオン笠岡店	プリンターインク	3,720	68,433	74,567
8	3	10	27	パワーマックスOAセンター	コピー機トナーカートリッジ	34,320	102,753	40,247
9	3	11	11	エディオン笠岡店	プリンターインク USBメモリ	7,222	109,975	33,025
10	4	1	20	ユーホー笠岡店	プリンターインク	1,155	111,130	31,870
11	4	2	25	コーナン笠岡店	ガチャダマ	940	112,070	30,930
12	4	2	25	エディオン笠岡店	プリンターインク	5,580	117,650	25,350
13	4	3	11	コーナン笠岡店	コピー用紙 A4 500枚x10	3,050	120,700	22,300
14	4	3	30	ユーホー笠岡店	コピー用紙/プリンターインク	16,082	136,782	6,218
15	4	3	30	エディオン笠岡店	プリンターインク	1,767	138,549	4,451
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						138,549		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">需用費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">食糧費</td> </tr> </table>	需用費	食糧費
需用費	食糧費		
No.	1		

予 算 額		
年	月	日
3	4	1
流用額		予算現額
		30,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	7	27	リカー岡本	会議用飲料	3,975	3,975	26,025
2	3	8	5	リカー岡本	会議用飲料	3,600	7,575	22,425
3	3	10	27	リカー岡本	会議用飲料	1,800	9,375	20,625
4	3	11	11	ハローズ笠岡店	会議用飲料	2,721	12,096	17,904
5	3	12	9	ハローズ笠岡店	会議用飲料	1,814	13,910	16,090
6	4	1	20	ハローズ笠岡店	会議用飲料	1,814	15,724	14,276
7	4	1	27	ハローズ笠岡店	会議用飲料	907	16,631	13,369
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						16,631		

出 納 簿

交付金区分 運営交付金
 活動名 運営費
 費目 備品購入費
 No. 1

予 算 額		
年:月:日	流用額	予算現額
3: 4: 1		0
4: 3: 25	64,240	64,240

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	3	23	山陽事務機器株式会社	モノクロコピー機	64,240	64,240	0
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No. 1 小 計						64,240		

計	8,939	

役務費

内 容	金 額	積 算
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業評価シート

(令和 3 年度)

No. 2

協議会名	金浦地区まちづくり自治協議会
活動(事業)名	企画部会:ワイヤレスコール事業

審査基準	視点	評価点 (数が大きいほど 良い評価)
事業目的は達成できたか	事業の直接的な目的を達成したか	3
事業実績は 事業計画どおりできたか	事業計画は無理がなかったか, 事業規模は適正だったか	3
持続可能な 地域づくりにつながったか	一過性ではなく, 将来の地域運営に資する事業であったか	4
多くの住民, 住民団体と 協力して行ったか	特に若者や女性の参加を積極的に促したか	3
事業成果を地域に 広く共有し, 評価できたか	事業実施や実施後に広報し, 評価をより多くの住民によってなされたか	3

より効果的な事業実施のために、
次年度以降どのような取組み(改善)を行うか具体的に記入してください。

対象者の把握と協力家庭確保に向け、関連団体との情報共有、PR活動強化により適用拡大を図る

計	66,502	

役務費

内 容	金 額	積 算
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
水中ポンプ、ホース	34,870	大河地区
計	34,870	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業評価シート

(令和 3 年度)

No. 4

協議会名	金浦地区まちづくり自治協議会
活動(事業)名	防災部会:防災資機材整備

審査基準	視点	評価点 (数が大きいほど 良い評価)
事業目的は達成できたか	事業の直接的な目的を達成したか	3
事業実績は 事業計画どおりできたか	事業計画は無理がなかったか, 事業規模は適正だったか	3
持続可能な 地域づくりにつながったか	一過性ではなく, 将来の地域運営に資する事業であったか	3
多くの住民, 住民団体と 協力して行ったか	特に若者や女性の参加を積極的に促したか	3
事業成果を地域に 広く共有し, 評価できたか	事業実施や実施後に広報し, 評価をより多くの住民によってなされたか	3

より効果的な事業実施のために,
次年度以降どのような取組み(改善)を行うか具体的に記入してください。

○防災資機材整備、消火栓格納箱点検
災害に備えすぐ利用可能な状態を保持する為、定期的な点検、試運転等実施

計	465,900	

役務費

内 容	金 額	積 算
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業評価シート

(令和 3 年度)

No. 5

協議会名	金浦地区まちづくり自治協議会
活動(事業)名	防災部会:地区防災計画策定

審査基準	視点	評価点 (数が大きいほど 良い評価)
事業目的は達成できたか	事業の直接的な目的を達成したか	5
事業実績は 事業計画どおりできたか	事業計画は無理がなかったか, 事業規模は適正だったか	4
持続可能な 地域づくりにつながったか	一過性ではなく, 将来の地域運営に資する事業であったか	5
多くの住民, 住民団体と 協力して行ったか	特に若者や女性の参加を積極的に促したか	4
事業成果を地域に 広く共有し, 評価できたか	事業実施や実施後に広報し, 評価をより多くの住民によってなされたか	3

より効果的な事業実施のために,
次年度以降どのような取組み(改善)を行うか具体的に記入してください。

- 金浦地区防災計画策定
平常時, 災害発生予測時, 災害発生時の3段階についてそれぞれ作成

計	53,830	

役務費

内 容	金 額	積 算
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業評価シート

(令和 3 年度)

No. 6

協議会名	金浦地区まちづくり自治協議会
活動(事業)名	交通・防犯部会:資機材整備

審査基準	視点	評価点 (数が大きいほど 良い評価)
事業目的は達成できたか	事業の直接的な目的を達成したか	3
事業実績は 事業計画どおりできたか	事業計画は無理がなかったか, 事業規模は適正だったか	3
持続可能な 地域づくりにつながったか	一過性ではなく, 将来の地域運営に資する事業であったか	3
多くの住民, 住民団体と 協力して行ったか	特に若者や女性の参加を積極的に促したか	4
事業成果を地域に 広く共有し, 評価できたか	事業実施や実施後に広報し, 評価をより多くの住民によってなされたか	4

より効果的な事業実施のために,
次年度以降どのような取組み(改善)を行うか具体的に記入してください。

○カーブミラーの点検を実施し、新設

計	6,350	

役務費

内 容	金 額	積 算
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業評価シート

(令和 3 年度)

No. 7

協議会名	金浦地区まちづくり自治協議会
活動(事業)名	環境部会:資機材整備

審査基準	視点	評価点 (数が大きいほど 良い評価)
事業目的は達成できたか	事業の直接的な目的を達成したか	4
事業実績は 事業計画どおりできたか	事業計画は無理がなかったか, 事業規模は適正だったか	3
持続可能な 地域づくりにつながったか	一過性ではなく, 将来の地域運営に資する事業であったか	4
多くの住民, 住民団体と 協力して行ったか	特に若者や女性の参加を積極的に促したか	4
事業成果を地域に 広く共有し, 評価できたか	事業実施や実施後に広報し, 評価をより多くの住民によってなされたか	4

より効果的な事業実施のために,
次年度以降どのような取組み(改善)を行うか具体的に記入してください。

○空き家調査活動フォロー

年1回情報更新、空き家発生都度速やかに情報提供を行うことで利用価値を高める。

○地域環境保全活動

中学校美術部により、環境保全啓発ポスターを製作頂いた。令和4年度にパネルに印刷、掲示することで環境保全意識の高揚を図る。