

様式第9号（第5条関係）

令和 4 年 3 月 31 日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市笠岡2627
協議会名	笠岡地区まちづくり協議会
協議会長名	会長 梶平一平

令和 3 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）
変更申請書（兼）実績報告書

令和 3 年 4 月 1 日付け笠岡市指令協第 3 号で交付決定を受けた交付金について、次のとおり交付額の変更を申請します。併せて、次のとおり活動が完了したので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 変更交付申請額 1,878,724 円
(交付金決算額)

〔内訳〕

(単位：円)

交付決定額 (Ⅰ)	変更交付申請額 (Ⅱ) (交付金決算額)	返還額 (Ⅰ) - (Ⅱ)
1,978,000	1,878,724	99,276

- 2 交付金が減額変更になった理由

経費の節減によるもの

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書（様式第10号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書（様式第11号）
- (3) 領収書の写し
- (4) 事業の実施状況がわかる写真及び成果品
- (5) その他参考となる書類

様式第10号（第5条関係）

令和 3 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動実績明細書

協議会名 笠岡地区まちづくり協議会

実施期間	令和 3 年4月1日 から 令和 4 年3月31日 まで		
会議の開催結果	会議の種類	開催日	
	通常総会	新型コロナウイルス対策のため、5月28日に議案書を送付し書面会議とした。	
	役員会	別紙活動一覧表のとおり	
	総務部会等の会議	別紙活動一覧表のとおり	
	地域担当職員との意見交換会 まちづくり活動報告会出席	別紙活動一覧表のとおり 令和4年1月22日開催・笠岡市民会館	
活動費の活動結果	活動名	実施内容	活動実施による成果及び課題
	総務部会活動	新型コロナウイルス感染症対策のため年度当初の活動がほぼ中止になり、総会は書面会議としたので例年実施していたアトラクション行事は見送りになった。	【成果】 コロナ禍にあって計画通りの取組が出来なかった。 【課題】 総務部会の役割を再認識して、各部会の調整や公民館・社協などの各種団体との連携強化に取り組むこと。
	くらし部会活動	第5回目の防災学習会を開催する予定であったが、コロナの感染対策のためやむを得ず中止した。	【成果】 コロナ禍にあって計画通りの取組が出来なかった。 【課題】 コロナの収束が見通せないため、直前でないと活動のゴーサインが出せないこと。
	子育て部会活動	自転車前かごの「見守りプレート」を配布して見守り活動の協力を呼び掛けた。コロナ禍ではあったが、感染防止対策の下で「第8回子どもふれあい祭り」を開催、小学生親子が親睦を図った。	【成果】 見守りプレートを付けた自転車も多く見受けられ地域の協力体制が進んでいる。コロナ禍ではあるが計画通りの活動が進められた。 【課題】 厳寒期の開催を約1ヶ月早めて11月下旬に開催したが、寒さ対策は必要になったので再検討すること。
	福祉部会活動	事務所周辺の花いっぱい活動に取り組んだ。（年2回実施） 新型コロナの影響で100歳体操も一時休止したが、会場の使用制限解除後は感染防止対策を実施しながら介護予防・健康寿命延伸に取り組んだ。	【成果】 花を植え環境美化に繋がった。高齢者の健康維持や生きがい発見に繋がる活動が出来た。 【課題】 福祉部会の活動は、地区社協や他の団体と重複する内容が多く、独自性を出せるように活動内容を工夫すること。
	文化部会活動	小学4年生を対象にした社会科副読本「子ども版笠岡町の歴史」冊子の編集に取り組んだがコロナ禍のため編集作業が遅れ、発行を4年度に見送った。	【成果】 副読本の体裁をほぼ整えられ、発刊に繋げることが出来た。 A4版カラー50ページ程度となる。 【課題】 副読本を完成させて、小学校と連携し今後の活用を図ること。
	広報部会活動	広報紙「まち協かさおか」を毎月発行した。	【成果】 毎月の広報紙を通じて地域の話題や防災記事を掲載し、まちづくり協議会の活動内容を住民に周知することが出来た。 【課題】 会長が主体となって発行しており、広報部会の再構築と部員を育成すること。
	地区運営委員会活動	地域の活性化を図るため、諸行事を計画していたが新型コロナの感染拡大防止のため中止した。	【成果】 コロナ禍にあって計画通りの取組が出来なかった。 【課題】 新型コロナの収束が見通せないため、感染症拡大防止と地域活動の両立ができるよう見直しを図る必要がある。

※ 会議の開催結果及び活動費の開催結果の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第11号（第5条関係）

令和 3 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支決算書

協議会名 笠岡地区まちづくり協議会

【収入の部】

（単位：円）

費目	予算額	決算額	差引	摘要
市交付金	1,978,000	(I) 1,978,000	0	
その他収入	0	0	0	
			0	
			0	
			0	
計	1,978,000	1,978,000	0	

【支出の部】

（単位：円）

費目	予算額	決算額	差引	摘要
人件費	800,000	792,420	7,580	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
賃借料	240,000	240,000	0	〃
光熱水費	96,000	96,000	0	〃
運営費	418,000	437,371	△ 19,371	
消耗品費	60,000	52,501	7,499	別紙「【運営費】出納簿」のとおり
食糧費	30,000	8,400	21,600	〃
印刷製本費	0	0	0	〃
修繕料	0	22,000	△ 22,000	〃
通信運搬費	80,000	68,315	11,685	〃
手数料	10,000	0	10,000	〃
使用料及び手数料	238,000	236,655	1,345	〃
備品購入費	0	49,500	△ 49,500	〃
旅費	0	0	0	〃
			0	
活動費	424,000	312,933	111,067	
総務部会活動	56,800	16,274	40,526	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
くらし部会活動	31,000	0	31,000	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
子育て部会活動	74,200	42,908	31,292	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
福祉部会活動	41,000	51,823	△ 10,823	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
文化部会活動	64,000	137,534	△ 73,534	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
広報部会活動	77,000	64,394	12,606	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
地区運営委員会活動	80,000	0	80,000	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
			0	
計	1,978,000	1,878,724	99,276	決算額のうち市交付金分 (II) <u>1,878,724</u>

市交付金の返還額 (I) - (II) 99,276 円

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	人件費
No.	1

予 算 額		
年	月	日
3	4	1
流用額		800,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	5	7	会長	4月分報酬	28,440	28,440	771,560
2	3	5	7	事務主任	4月分報酬	38,110	66,550	733,450
3	3	6	2	会長	5月分報酬	28,440	94,990	705,010
4	3	6	2	事務主任	5月分報酬	37,080	132,070	667,930
5	3	7	2	会長	6月分報酬	28,440	160,510	639,490
6	3	7	2	事務主任	6月分報酬	40,170	200,680	599,320
7	3	8	2	会長	7月分報酬	28,440	229,120	570,880
8	3	8	2	事務主任	7月分報酬	37,080	266,200	533,800
9	3	9	3	会長	8月分報酬	28,440	294,640	505,360
10	3	9	3	事務主任	8月分報酬	37,080	331,720	468,280
11	3	10	1	会長	9月分報酬	28,440	360,160	439,840
12	3	10	1	事務主任	9月分報酬	37,080	397,240	402,760
13	3	11	5	会長	10月分報酬	28,440	425,680	374,320
14	3	11	5	事務主任	10月分報酬	40,170	465,850	334,150
15	3	12	3	会長	11月分報酬	28,440	494,290	305,710
16	3	12	3	事務主任	11月分報酬	40,170	534,460	265,540
17	4	1	5	会長	12月分報酬	28,440	562,900	237,100
18	4	1	5	事務主任	12月分報酬	37,080	599,980	200,020
19	4	2	2	会長	1月分報酬	28,440	628,420	171,580
20	4	2	2	事務主任	1月分報酬	33,990	662,410	137,590
21	4	3	4	会長	2月分報酬	28,440	690,850	109,150
22	4	3	4	事務主任	2月分報酬	38,110	728,960	71,040
23	4	3	31	会長	3月分報酬	28,440	757,400	42,600
24	4	3	31	事務主任	3月分報酬	35,020	792,420	7,580
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						792,420		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	賃借料
No.	1

予 算 額		
年	月	日
3	4	1
流用額		予算現額
		240,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	5	7	井戸会館	4、5月分拠点施設使用料	40,000	40,000	200,000
2	3	5	19	井戸会館	6月分拠点施設使用料	20,000	60,000	180,000
3	3	6	21	井戸会館	7月分拠点施設使用料	20,000	80,000	160,000
4	3	7	28	井戸会館	8月分拠点施設使用料	20,000	100,000	140,000
5	3	8	20	井戸会館	9月分拠点施設使用料	20,000	120,000	120,000
6	3	9	29	井戸会館	10月分拠点施設使用料	20,000	140,000	100,000
7	3	10	18	井戸会館	11月分拠点施設使用料	20,000	160,000	80,000
8	3	12	1	井戸会館	12月分拠点施設使用料	20,000	180,000	60,000
9	3	12	27	井戸会館	1月分拠点施設使用料	20,000	200,000	40,000
10	4	1	28	井戸会館	2月分拠点施設使用料	20,000	220,000	20,000
11	4	2	22	井戸会館	3月分拠点施設使用料	20,000	240,000	0
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						240,000		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	光熱水費
No.	1

予 算 額		
年	月	日
3	4	1
流用額		予算現額
		96,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	5	7	井戸会館	4、5月分電気・水道料	16,000	16,000	80,000
2	3	5	19	井戸会館	6月分電気・水道料	8,000	24,000	72,000
3	3	6	21	井戸会館	7月分電気・水道料	8,000	32,000	64,000
4	3	7	28	井戸会館	8月分電気・水道料	8,000	40,000	56,000
5	3	8	20	井戸会館	9月分電気・水道料	8,000	48,000	48,000
6	3	9	29	井戸会館	10月分電気・水道料	8,000	56,000	40,000
7	3	10	18	井戸会館	11月分電気・水道料	8,000	64,000	32,000
8	3	12	1	井戸会館	12月分電気・水道料	8,000	72,000	24,000
9	3	12	27	井戸会館	1月分電気・水道料	8,000	80,000	16,000
10	4	1	28	井戸会館	2月分電気・水道料	8,000	88,000	8,000
11	4	2	22	井戸会館	3月分電気・水道料	8,000	96,000	0
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						96,000		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">需用費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">消耗品費</td> </tr> </table>	需用費	消耗品費
需用費	消耗品費		
No.	1		

予 算 額		
年	月	日
3	4	1
流用額		60,000
流用額		
流用額		
流用額		
流用額		
流用額		
流用額		
流用額		
流用額		

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	5	24	三宅勝実商店	封筒代	891	891	59,109
2	3	5	24	三宅勝実商店	A3コピー用紙代	3,520	4,411	55,589
3	3	7	15	三宅勝実商店	A3コピー用紙代	3,520	7,931	52,069
4	3	8	17	(株)ナガヤス	パワーポインター代	6,600	14,531	45,469
5	3	9	3	吉見紙文具店	MAX電動ホッチキス代	12,320	26,851	33,149
6	3	9	6	三宅勝実商店	布粘着テープ代	1,980	28,831	31,169
7	3	9	30	ユーホー	紙コップ、はがき用紙	2,196	31,027	28,973
8	3	10	4	三宅勝実商店	A4コピー用紙代	3,410	34,437	25,563
9	3	10	27	角田医療器(株)	ユービコール50	2,800	37,237	22,763
10	3	12	3	栗尾書店	井原・笠岡・浅口の昭和	9,990	47,227	12,773
11	4	3	1	ユーホー	はがき用紙代	1,336	48,563	11,437
12	4	3	31	ユーホー	回転モップ代	3,938	52,501	7,499
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						52,501		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">需用費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">食糧費</td> </tr> </table>	需用費	食糧費
需用費	食糧費		
No.	1		

予 算 額		
年	月	日
3	4	1
流用額		予算現額
		30,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	7	14	ザ・ビッグ	お茶48本分	3,991	3,991	26,009
2	3	9	30	ザ・ビッグ	お茶24本分	1,895	5,886	24,114
3	3	11	19	ザ・ビッグ	お茶24本分	2,514	8,400	21,600
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						8,400		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">需用費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">修繕料</td> </tr> </table>	需用費	修繕料
需用費	修繕料		
No.	1		

予 算 額			
年	月	日	流用額
3	4	1	0

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	8	17	(株)ナガヤス	Outlook不具合修正	11,000	11,000	-11,000
2	3	9	6	(株)ナガヤス	ノートパソコン不具合修正	11,000	22,000	-22,000
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						22,000		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金		
活動名	運営費		
費目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">役務費</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">通信運搬費</td> </tr> </table>	役務費	通信運搬費
役務費	通信運搬費		
No.	1		

予 算 額				
年	月	日	流用額	予算現額
3	4	1		80,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	4	12	笠岡放送	2月分電話代	3,284	3,284	76,716
2	3	5	10	笠岡放送	3月分電話代	1,907	5,191	74,809
3	3	5	19	郵便局	切手代84円×100枚・140円×10枚	9,800	14,991	65,009
4	3	5	28	郵便局	総会資料郵送料140円×53通	7,420	22,411	57,589
5	3	6	10	笠岡放送	4月分電話代	1,880	24,291	55,709
6	3	6	18	郵便局	切手代84円×50枚・63円×50枚	7,350	31,641	48,359
7	3	7	12	笠岡放送	5月分電話代	1,889	33,530	46,470
8	3	8	10	笠岡放送	6月分電話代	1,880	35,410	44,590
9	3	8	19	郵便局	切手代84円×55枚	4,620	40,030	39,970
10	3	9	10	笠岡放送	7月分電話代	1,918	41,948	38,052
11	3	9	15	郵便局	切手代63円×50枚	3,150	45,098	34,902
12	3	10	11	笠岡放送	8月分電話代	1,883	46,981	33,019
13	3	11	10	笠岡放送	9月分電話代	1,892	48,873	31,127
14	3	12	10	笠岡放送	10月分電話代	2,149	51,022	28,978
15	4	1	11	笠岡放送	11月分電話代	1,980	53,002	26,998
16	4	1	24	郵便局	切手代84円×50枚・63円×50枚	7,350	60,352	19,648
17	4	2	10	笠岡放送	12月分電話代	1,874	62,226	17,774
18	4	3	10	笠岡放送	1月分電話代	1,889	64,115	15,885
19	4	3	10	郵便局	切手代84円×50枚	4,200	68,315	11,685
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						68,315		

出 納 簿

交付金区分	運営交付金
活動名	運営費
費目	使用料及び賃借料
No.	1

予 算 額		
年	月	日
3	4	1
流用額		予算現額
		238,000

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	3	5	12	吉見文具店	4月分コピー使用料	12,636	12,636	225,364
2	3	7	14	吉見文具店	6月分コピー使用料	11,220	23,856	214,144
3	3	9	3	吉見文具店	7月分コピー使用料	11,220	35,076	202,924
4	3	9	3	吉見文具店	8月分コピー使用料	13,654	48,730	189,270
5	3	10	1	吉見文具店	9月分コピー使用料	11,220	59,950	178,050
6	3	11	5	吉見文具店	10月分コピー使用料	13,102	73,052	164,948
7	3	12	3	吉見文具店	11月分コピー使用料	11,642	84,694	153,306
8	4	1	7	吉見文具店	12月分コピー使用料	14,394	99,088	138,912
9	4	1	7	井戸会館	R3.4月～12月部会等多目的室使用料	31,800	130,888	107,112
10	4	3	10	笠岡放送	インターネット使用料	46,200	177,088	60,912
11	4	3	16	吉見文具店	1月コピー使用料	11,000	188,088	49,912
12	4	3	16	吉見文具店	2月コピー使用料	19,912	208,000	30,000
13	4	3	31	吉見文具店	3月コピー使用料	11,255	219,255	18,745
14	4	3	31	井戸会館	4年1月～3月部会等多目的室使用料	17,400	236,655	1,345
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						236,655		

出 納 簿

交付金区分 運営交付金

 活動名 運営費

 費目 備品購入費

 No. 1

予 算 額			
年	月	日	流用額
3	4	1	0

No.	年	月	日	支払先	摘 要	支出額	支出累計	予算残
1	4	2	8	角田医療器	スタンド式体温検知器	49,500	49,500	-49,500
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
No.1 小 計						49,500		

計	16,274	

役務費

内 容	金 額	積 算
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業評価シート

(令和 3 年度)

No. 1

協議会名	笠岡地区まちづくり協議会
活動(事業)名	総務部会活動

審査基準	視点	評価点 (数が大きいほど 良い評価)
事業目的は達成できたか	事業の直接的な目的を達成したか	2
事業実績は 事業計画どおりできたか	事業計画は無理がなかったか, 事業規模は適正だったか	2
持続可能な 地域づくりにつながったか	一過性ではなく, 将来の地域運営に資する事業であったか	2
多くの住民, 住民団体と 協力して行ったか	特に若者や女性の参加を積極的に促したか	2
事業成果を地域に 広く共有し, 評価できたか	事業実施や実施後に広報し, 評価をより多くの住民によってなされたか	2

より効果的な事業実施のために,
次年度以降どのような取組み(改善)を行うか具体的に記入してください。

規約に定める総務部会の役割:各部会の活動及び各種団体の事業との調整など、主として協議会全体にかかわる活動。

・まちづくり協議会全体のことはあるが、コロナ禍にあって計画通りの取組が出来なかったことは否めない。

総務部会が果たすべき役割を再認識して、各部会の調整や公民館・社協などの各種団体との連携強化に取り組んでいきたい。

事業評価シート

(令和 3 年度)

No. 2

協議会名	笠岡地区まちづくり協議会
活動(事業)名	くらし部会活動

審査基準	視点	評価点 (数が大きいほど 良い評価)
事業目的は達成できたか	事業の直接的な目的を達成したか	1
事業実績は 事業計画どおりできたか	事業計画は無理がなかったか, 事業規模は適正だったか	1
持続可能な 地域づくりにつながったか	一過性ではなく, 将来の地域運営に資する事業であったか	1
多くの住民, 住民団体と 協力して行ったか	特に若者や女性の参加を積極的に促したか	1
事業成果を地域に 広く共有し, 評価できたか	事業実施や実施後に広報し, 評価をより多くの住民によってなされたか	1

より効果的な事業実施のために,
次年度以降どのような取組み(改善)を行うか具体的に記入してください。

規約に定めるくらし部会の役割：安全、安心及び健康な暮らしを支援するために必要な活動
・コロナ禍の中で地域活動が縮小したり中止になっている。場当たりのにはなるが社会情勢を的確にとらえながら活動に取り組んでいきたい。

計	42,908	

役務費

内 容	金 額	積 算
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業評価シート

(令和 3 年度)

No. 3

協議会名	笠岡地区まちづくり協議会
活動(事業)名	子育て部会活動

審査基準	視点	評価点 (数が大きいほど 良い評価)
事業目的は達成できたか	事業の直接的な目的を達成したか	4
事業実績は 事業計画どおりできたか	事業計画は無理がなかったか, 事業規模は適正だったか	4
持続可能な 地域づくりにつながったか	一過性ではなく, 将来の地域運営に資する事業であったか	4
多くの住民、住民団体と 協力して行ったか	特に若者や女性の参加を積極的に促したか	4
事業成果を地域に 広く共有し、評価できたか	事業実施や実施後に広報し, 評価をより多くの住民によってなされたか	4

より効果的な事業実施のために、
次年度以降どのような取組み(改善)を行うか具体的に記入してください。

規約に定める子育て部会の役割：子どもを守り、育てるために必要な活動
・コロナ禍での活動が厳しさを増していると感じているが、子どもふれあい祭りは、平成26年から始めており第8回目を無事終えることが出来た。
活動そのものが対面の場面が多く、コロナの感染対策を最重点に今後も工夫しながら活動を継続していきたい。

計	13,127	

役務費

内 容	金 額	積 算
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業評価シート

(令和 3 年度)

No. 4

協議会名	笠岡地区まちづくり協議会
活動(事業)名	福祉部会活動

審査基準	視点	評価点 (数が大きいほど 良い評価)
事業目的は達成できたか	事業の直接的な目的を達成したか	3
事業実績は 事業計画どおりできたか	事業計画は無理がなかったか, 事業規模は適正だったか	3
持続可能な 地域づくりにつながったか	一過性ではなく, 将来の地域運営に資する事業であったか	3
多くの住民, 住民団体と 協力して行ったか	特に若者や女性の参加を積極的に促したか	3
事業成果を地域に 広く共有し, 評価できたか	事業実施や実施後に広報し, 評価をより多くの住民によってなされたか	3

より効果的な事業実施のために,
次年度以降どのような取組み(改善)を行うか具体的に記入してください。

規約に定める福祉部会の役割：高齢者及び障がい者等が安心して豊かに暮らすために必要な活動

・令和元年7月に拠点施設が井戸会館に移ったので、ここを「町のテラス」として位置づけ活用している。主な活動として、「いきいき100歳体操」「スマホ教室」「クラフトバンド教室」を開いており健康づくりと親睦の輪が広がっている。

コロナ禍の中で地域活動の難しさを痛感しており、感染対策の下での活動を継続したい。

計	137,534	

役務費

内 容	金 額	積 算
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業評価シート

(令和 3 年度)

No. 5

協議会名	笠岡地区まちづくり協議会
活動(事業)名	文化部会活動

審査基準	視点	評価点 (数が大きいほど 良い評価)
事業目的は達成できたか	事業の直接的な目的を達成したか	3
事業実績は 事業計画どおりできたか	事業計画は無理がなかったか, 事業規模は適正だったか	2
持続可能な 地域づくりにつながったか	一過性ではなく, 将来の地域運営に資する事業であったか	3
多くの住民, 住民団体と 協力して行ったか	特に若者や女性の参加を積極的に促したか	2
事業成果を地域に 広く共有し, 評価できたか	事業実施や実施後に広報し, 評価をより多くの住民によってなされたか	2

より効果的な事業実施のために,
次年度以降どのような取組み(改善)を行うか具体的に記入してください。

規約に定める文化部会の役割：笠岡の歴史や文化遺産などを調べ、資料にして伝える活動
・小学4年生の副読本作成を目指して取り組んだが、コロナ禍にあって編集作業が進まず副読本の発刊に至らなかった。このため4年度に継続事業として取り組むことになるが、子ども版「笠岡町の歴史書」として活用してもらえよう、小学校と連携して活動に弾みをつけていきたい。

計	64,394	

役務費

内 容	金 額	積 算
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

事業評価シート

(令和 3 年度)

No. 6

協議会名	笠岡地区まちづくり協議会
活動(事業)名	広報部会活動

審査基準	視点	評価点 (数が大きいほど 良い評価)
事業目的は達成できたか	事業の直接的な目的を達成したか	5
事業実績は 事業計画どおりできたか	事業計画は無理がなかったか, 事業規模は適正だったか	4
持続可能な 地域づくりにつながったか	一過性ではなく, 将来の地域運営に資する事業であったか	4
多くの住民, 住民団体と 協力して行ったか	特に若者や女性の参加を積極的に促したか	3
事業成果を地域に 広く共有し, 評価できたか	事業実施や実施後に広報し, 評価をより多くの住民によってなされたか	4

より効果的な事業実施のために,
次年度以降どのような取組み(改善)を行うか具体的に記入してください。

規約に定める広報部会の役割：協議会の活動を会報で伝えたり、整理保存する活動

- ・ 広報紙は毎月発行しており、掲載記事も新しいものを心がけているが、コロナ禍にあって行事の中止も多く、子ども達の元気な姿を届けられないのが残念である。
- ・ 紙面の都合にもよるが、従前から消防防災、消費生活の事や、笠岡の町について発信して来た。
- ・ 今後は、まち協の活動について住民理解が浸透する一助になるよう、例えば「町の声」とかの紹介コーナーを検討したい。
- ・ 10年を経過したが、依然として会長主体のため編集体制の立て直し、人材の確保などが課題である。

事業評価シート

(令和 3 年度)

No. 7

協議会名	笠岡地区まちづくり協議会
活動(事業)名	地区運営委員会活動

審査基準	視点	評価点 (数が大きいほど 良い評価)
事業目的は達成できたか	事業の直接的な目的を達成したか	1
事業実績は 事業計画どおりできたか	事業計画は無理がなかったか, 事業規模は適正だったか	1
持続可能な 地域づくりにつながったか	一過性ではなく, 将来の地域運営に資する事業であったか	1
多くの住民, 住民団体と 協力して行ったか	特に若者や女性の参加を積極的に促したか	1
事業成果を地域に 広く共有し, 評価できたか	事業実施や実施後に広報し, 評価をより多くの住民によってなされたか	1

より効果的な事業実施のために,
次年度以降どのような取組み(改善)を行うか具体的に記入してください。

規約に定める地区運営委員会の役割：それぞれの地区の問題点や課題を部会や役員会に提言し、その解決に努め、協議会で決定した活動を行う。

・コロナ禍の中で地域活動が縮小したり中止になっている。場当たりのにはなるが社会情勢を的確にとらえながら活動に取り組んでいきたい。