

様式第1号（第5条関係）

令和4年4月1日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市走出4053-5
協議会名	北川まちづくり協議会
協議会長名	会長 三宅勝二

令和4年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）交付申請書

笠岡市魅力あるまちづくり交付金の交付を受けたいので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 1,000,000 円

(内訳)

交付金①	1,000,000 円
加算枠②	広報活動 0 円
	まちづくり計画策定 0 円
	行政間連携事業 0 円
計①+②	1,000,000 円

【添付書類】

- (1) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書（様式第2号）
- (2) 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書（様式第3号）
- (3) 直近の事務所借上げに係る賃貸借契約書の写し又はこれに類する書類
- (4) 最新のまちづくり協議会の規約及び役員名簿
- (5) その他参考となる書類

様式第2号（第5条関係）

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書

協議会名 北川まちづくり協議会

実施期間		令和 4 年4月1日から令和 5 年3月31日まで	
開催予定の会議	会議の種類	開催予定	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 5 月,	開催形式： 対面
	その他会議	開催回数： 17 回	会議の種類： 理事会 役員会・部会・委員会
活動費の活動予定	活動名	目的, 活動実施により期待される効果	
	北川号運行事業	【目的】 病院や買い物に行くのが困難な高齢者を車に乗せ運行する。	病院や買い物に行くのが困難な高齢者のために8人乗りの「北川号車」を運行し予定された場所へお連れする。利用する前の週の金曜日に予約して利用してもらう。
		【効果】 「まちづくり北川号」に乗せ目的地に行くことで高齢者の生活を応援する。また、高齢者が安心して暮らせるまちづくりとなる。	
	防災・防犯・福祉事業	【目的】 地域の防災・防犯・福祉に関する活動をより活発にするために協力する。	地域の防災・防犯・福祉の各団体が行う会議や資料作り等について協力する。また、少人数の会議を事務所で行えるようにする。
		【効果】 各活動における資料づくりや会議の準備等をスムーズに行うことができる。	
		【目的】	
		【効果】	
		【目的】	
		【効果】	

活動名	目的, 活動実施により期待される効果	具体的な活動内容
	【目的】	
	【効果】	
	【目的】	
	【効果】	
活動費の活動予定	【目的】	
	【効果】	
行政間連携事業	【目的】	
	【効果】	
行政間連携事業	【目的】	
	【効果】	

※ 会議の開催予定及び活動費の開催予定の区分欄は, 適宜変更して使用すること。

様式第3号（第5条関係）

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書

協議会名 北川まちづくり協議会

【収入の部】

（単位：円）

費 目	金 額	摘 要
市交付金(①+②)	1,000,000	
市交付金①	1,000,000	
市交付金加算枠②	0	
広報活動	(1) 0	広報発行予定:年 回 交付金の種類: 活動 交付金
まちづくり計画策定	(2) 0	策定期間: 交付金の種類: 活動 交付金
行政間連携事業	0	
その他収入	0	
計	1,000,000	

【支出の部】

↓千円未満切上

（単位：円）

費 目	金 額	摘 要
人件費	561,000	会長1,030円×8h×12か月=98,880円 副会長1,030×2h×4回×2人=16,480円 事務員1,030×36h×12か月=444,960円 計560,320
賃借料		
光熱水費		
運営費	345,000	※千円未満切上
消耗品費	19,000	別紙「【運営費】積算資料」のとおり
食糧費	10,000	〃
印刷製本費	106,000	〃
修繕料	0	〃
通信運搬費	87,000	〃
手数料	0	〃
使用料及び賃借料	112,000	〃
旅費	11,000	〃
	0	〃
活動費	94,000	※千円未満切上
北川号運行事業	69,000	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
防災・防犯・福祉事業	25,000	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
	0	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑧」のとおり
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑨」のとおり
計	1,000,000	

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

運営費積算

計 345,000 円

消耗品費

内 容	金 額	積 算
事務用品	12,000	1,000円×12か月=12,000円
コピー用紙	4,488	A4 2,500枚3箱×1,496円=4,488円
筆記用具等	2,000	バインダー2,000円
計	19,000	

食糧費

内 容	金 額	積 算
会議用お茶	10,000	総会60人×1回 理事会20人×2回 計100人×100円=10,000円
計	10,000	

印刷製本費

内 容	金 額	積 算
各種資料づくり	105,600	トナー17,600円×6本=105,600円
計	106,000	

修繕料

内 容	金 額	積 算
計	0	

通信運搬費

内 容	金 額	積 算
電話代・ネット接続料	66,000	5,500円×12か月=66,000
ハガキ代	14,931	総会65人×1回 理事会23人×2回 部会21×3部×2回 計237人×63円=14,931円
切手代	5,460	委員通知65人×84円=5,460円
計	87,000	

手数料

内 容	金 額	積 算
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
コピー機リース料	111,456	9,288円×12か月=111,456円
計	112,000	

旅費

内 容	金 額	積 算
会議等参加旅費	10,400	事務会議等1人×10回 報告会10人×1回 計20人×520円(26km×20円)=10,400円
計	11,000	

0

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

北川号運行事業

事業費計

69,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
運転手当	54,000	1,000円×4.5回×12か月=54,000円
計	54,000	

旅費

内 容	金 額	積 算
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
燃料費 ガソリン代	15,000	ガソリン5,000×3回=15,000円 (R3実績)
計	15,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

役務費

内 容	金 額	積 算
通信運搬費 会議通知ハガキ	1,890	防災会議通知ハガキ 30人×1回×63円=1,890円
計	2,000	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。