

様式第1号（第5条関係）

令和 4年 4月 1日

笠岡市長 殿

所在地	笠岡市笠岡2627	
協議会名	笠岡地区まちづくり協議会	
協議会長名	会長	榎平一平

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）交付申請書

笠岡市魅力あるまちづくり交付金の交付を受けたいので、笠岡市魅力あるまちづくり交付金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 2,016,000 円

（内訳）

交付金①		1,966,000 円
加算枠②	広報活動	50,000 円
	まちづくり計画策定	0 円
	行政間連携事業	0 円
計①+②		2,016,000 円

【添付書類】

- 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）活動計画書（様式第2号）
- 笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書（様式第3号）
- 直近の事務所借上げに係る賃貸借契約書の写し又はこれに類する書類
- 最新のまちづくり協議会の規約及び役員名簿
- その他参考となる書類

協議会名 笠岡地区まちづくり協議会

実施期間		令和 4 年4月1日から令和 5 年3月31日まで	
開催予定の会議	会議の種類	開催予定	
	総会 <small>※または総会に準ずるもの</small>	開催時期： 6 月,	開催形式： 対面
	その他会議	開催回数： 35 回	会議の種類： 役員会：5/22.8/21.11/20.5年3/19を予定 部会： 行事等に合わせて適宜開催
活動費の活動予定	活動名	目的、活動実施により期待される効果	
	総務部会活動	【目的】笠岡地区まちづくり計画に基づいて、各事業の進捗状況を確認しながら地域の活性化を図る。 【効果】役員や委員の資質向上及び連帯感の醸成につながる。	・総会及び研修会の開催 総会において事業報告をする。また、研修会を開いて役員等の資質の向上を図り活動に役立てる。 ・中学生200人アンケートの実施 平成28年2月に第1回目の300人アンケートを実施、令和元年7月に第2回目の200人アンケートを実施しており、今回3回目のアンケート調査を実施し、中学生の意見等を分析して地域の課題を探る。
	くらし部会活動	【目的】自主防災会及び消防団等と連携して防災について学習し、自助・共助の力を培う。 【効果】災害に対する意識の高揚及び被害の抑止につながる。	・第5回防災学習会の開催 コロナ禍における災害等への対処方法を学ぶ。 ・各地区の防災力の推進 防災マップを活用した地域座談会を開く。
	子育て部会活動	【目的】子ども達の交流を図り地域の絆を深める。地域における小学生の情操教育を推進する。子ども見守り活動を推進する。 【効果】学校及び保護者と地域の連携強化が図れる。小学生のIT知識の醸成につながる。保護者と地域が一体となった見守り活動が図れる。	・小学生親子を中心に「子どもふれあい祭り」を開催する。 ・ITを活用した夏休み子ども教室を開講する。 ・自転車前かごの見守りプレートを新1年生保護者に配付して見守り活動を呼び掛ける。
	福祉部会活動	【目的】井戸会館を活用して「町のテラス事業」を推進する。 【効果】高齢者の福祉の増進及び地域の活性化が図れる。地域全体への環境美化の一助になる。	・「いきいき100歳体操」「折り紙教室」「クラフトバンド教室」「スマホ教室」等を開催する。 ・花いっぱい活動を進めて拠点周辺の環境美化を図る。また、各地域の環境美化活動に参画する。

活動名	目的、活動実施により期待される効果	具体的な活動内容
文化部会活動	<p>【目的】</p> <p>笠岡町の歴史を知る会の活動に取り組み、故郷の良さを伝えながら会員相互の連携を図る。</p>	<p>・歴史冊子の活用 「笠岡遊覧恋の浮雲」「笠岡の歴史散見集」などの歴史冊子を基に研修会を実施する。</p> <p>・小学4年を対象に「絵と写真で見る笠岡町の歴史」の副読本を作成して地域学に役立てる。 令和3年度～4年度の継続事業</p>
	<p>【効果】</p> <p>郷土の歴史を学ぶことで、地域に対する愛着を深めることができる。</p>	
広報部会活動	<p>【目的】</p> <p>毎月の広報紙を通じてまちづくり協議会の活動を伝え住民意識の高揚を図る。</p>	<p>・「まち協かさおか」の発行 ①発行回数 令和4年4月～5年3月の12回 ②内容 予算・活動計画報告：1回 活動報告：6回 決算報告：1回 小中学校行事関係 防災・消費生活関係 地域の歴史文化 ③配布方法 全世帯に配付 ④その他の広報 必要時</p>
	<p>【効果】</p> <p>まちづくり協議会の活動が浸透して住民意識の高揚につながる。</p>	
<p>活動費の活動予定</p> <p>地区運営委員会活動</p>	<p>【目的】</p> <p>各地区がそれぞれの課題解決に取り組みながら地域の連携と会員相互の親睦を図る。</p>	<p>・地域活動の活性化 親睦もちつき大会の実施 笠岡雛めぐりの協賛</p>
	<p>【効果】</p> <p>地域住民の連帯感の増加につながる。</p>	
<p>行政間連携事業</p>	<p>【目的】</p> <p>【効果】</p>	
<p>行政間連携事業</p>	<p>【目的】</p> <p>【効果】</p>	

※ 会議の開催予定及び活動費の開催予定の区分欄は、適宜変更して使用すること。

様式第3号（第5条関係）

令和 4 年度笠岡市魅力あるまちづくり交付金（運営交付金）収支予算書

協議会名 笠岡地区まちづくり協議会

【収入の部】

(単位：円)

費目	金額	摘要
市交付金(①+②)	2,016,000	
市交付金①	1,966,000	
市交付金加算枠②	50,000	
広報活動	(1) 50,000	広報発行予定:年 12 回 交付金の種類: 運営 交付金
まちづくり計画策定	(2) 0	策定期間: 交付金の種類: 交付金
行政間連携事業	0	
その他収入	132,000	
	132,000	事業会計繰入金(冊子売上金充当)
計	2,148,000	

【支出の部】

↓千円未満切上

(単位：円)

費目	金額	摘要
人件費	800,000	会長28,500×12月、事務主任1,060×3H×12月×12月
賃借料	240,000	井戸会館賃借料@20,000×12か月
光熱水費	96,000	井戸会館賃借分電気・水道代@8,000×12か月
運営費	408,000	※千円未満切上
消耗品費	60,000	別紙「【運営費】積算資料」のとおり
食糧費	30,000	〃
印刷製本費	0	〃
修繕料	0	〃
通信運搬費	80,000	〃
手数料	0	〃
使用料及び賃借料	0	〃
使用料及び賃借料	238,000	〃
	0	〃
活動費	604,000	※千円未満切上
総務部会活動	54,000	別紙「【活動費】積算資料①」のとおり
くらし部会活動	38,000	別紙「【活動費】積算資料②」のとおり
子育て部会活動	101,000	別紙「【活動費】積算資料③」のとおり
福祉部会活動	88,000	別紙「【活動費】積算資料④」のとおり
文化部会活動	199,000	別紙「【活動費】積算資料⑤」のとおり
広報部会活動	64,000	別紙「【活動費】積算資料⑥」のとおり
地区運営委員会活動	60,000	別紙「【活動費】積算資料⑦」のとおり
行政間連携事業	0	
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑧」のとおり
	0	別紙「【活動費(行政間連携加算)】積算資料⑨」のとおり
計	2,148,000	

※ 収入及び支出の区分欄は、適宜変更して使用すること。

運営費積算

計 408,000 円

消耗品費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務用消耗品	280,992	コピー用紙1,916円×12箱=22,992円 , トナー17,000円×6本=102,000円 , コピー代13,000円×12月
事務用品代	60,000	月5,000円×12か月=60,000円 角型封筒、コピー用紙、はがき用紙、ゴミ袋他
計	60,000	

食糧費

内 容	金 額	積 算
記入例) 会議用お茶代	30,000	100円×15人×20回
会議用お茶代	30,000	60円×500本(総会、役員会、防災学習会他)
計	30,000	

印刷製本費

内 容	金 額	積 算
記入例) チラシ等印刷	5,000	10円×500枚
計	0	

修繕料

内 容	金 額	積 算
記入例) 窓ガラス修繕	8,000	窓ガラス2枚×4,000円
計	0	

通信運搬費

内 容	金 額	積 算
記入例) 事務所電話代	20,400	1,700円×12月=20,400円
電話代	45,000	笠岡放送 月額3,750×12か月
郵便代	35,000	切手代@84×200枚=16,800円、@63×200枚=12,600円、@10×50枚=500円、その他郵便5,100円
計	80,000	

手数料

内 容	金 額	積 算
記入例) 笠岡市市民活動支援センター登録料	1,500	団体登録料1,500円/年
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 回線使用料	46,200	笠岡放送インターネット使用料3,850円×12月
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
会場借上料	30,000	井戸会館集会室等使用料@1,500×20回
機器借上料	156,000	コピー代@13,000円×12か月
回線使用料	47,000	笠岡放送インターネット使用料(年額)
駐車場使用料	5,000	コインパーキング代
計	238,000	

0

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

総務部会活動

事業費計

54,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
研修会講師謝礼	18,000	9,000円×2時間
計	18,000	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
部会用消耗品、飲料費	8,000	会議資料@20×10人×10回=2,000円 お茶@60×10人×10回=6,000円
役員会用消耗品、飲料費	8,000	会議資料@50×20人×4回=4,000円 お茶@60×20人×4回=4,800円
総会用消耗品、飲料費	15,600	会議資料@200×60部=12,000円 お茶@60×60本=3,600円
研修会飲料費	3,600	お茶@60×60本=3,600円
計	36,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

子育て部会活動

事業費計

101,000 円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
子どもIT教室講師謝礼	40,000	2,000円×2時間×10回
計	40,000	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
部会用消耗品、飲料費	3,500	会議資料@40×7人×5回=1,400円 お茶@60×7人×5回=2,100円
子どもふれあい祭り消耗品	20,000	プラ板セット、羽子板作り文具 ※昨年実績41,914円
子どもふれあい祭り飲料費	24,000	参加者菓子袋@300×80袋=24,000円
見守りプレート作成消耗品	3,500	@70×50セット A4×1/2サイズ・ラミネート加工、結束バンド、ポリ袋
IT教室消耗品	10,000	学習資料1人500円×20人
計	61,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

福祉部会活動

事業費計

88,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
スマホ教室講師謝礼	18,000	1,500×12回
クラフトバンド教室講師謝礼	32,000	1,000×月2回×8ヶ月×2人
計	50,000	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
部会用消耗品、飲料費	3,500	会議資料@40×7人×5回=1,400円 お茶@60×7人×5回=2,100円
コロナ感染対策消耗品	14,200	アルコール消毒液@5,000×2本=10,000円、除菌ティッシュ@600×7個=4,200円
井戸会館花壇用	7,000	花苗代@80×50本=4,000円、肥料代3,000円
地域花壇用	13,000	花苗代@80×100本=8,000円、肥料代5,000円
計	38,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

広報部会活動

事業費計

64,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
部会用消耗品、飲料費	3,000	会議資料@40×5人×6回=1,200円 お茶@60×5人×6回=1,800円
会報「まち協かさおか」発行	44,000	A3コピー用紙@3,700×10箱=37,000円、カラー用紙2,500枚1箱7,000円
	15,000	印刷機インク代@3,000×5箱=15,000円
計	62,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
支援センター登録料	1,500	普通会員・年会費1,500円
計	2,000	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。

活動名

地区運営委員会活動

事業費計

60,000

円

報償費

内 容	金 額	積 算
記入例) 講師謝礼	50,000	10,000円×5回
計	0	

旅費

内 容	金 額	積 算
記入例) アドバイザー旅費	15,400	岡山駅⇄笠岡駅 1,540円×10回=15,400円
計	0	

需用費

内 容	金 額	積 算
記入例) 飲料費	8,000	作業用お茶代100円×20人×4回
親睦餅つき大会(東地区・川北地区)	40,000	もち米、あんこ他材料代@20,000円×2地区=40,000円
笠岡雑めぐり(中央地区)	20,000	広告代
計	60,000	

役務費

内 容	金 額	積 算
記入例) ハガキ代	5,040	連絡用ハガキ63円×20人×4回=5,040円
計	0	

使用料及び賃借料

内 容	金 額	積 算
記入例) 集会所使用料	5,000	500円×10回=5,000円
計	0	

備品購入費

内 容	金 額	積 算
記入例) 動画撮影用ハンディーカメラ	31,818	ソニー デジタルビデオカメラ 31,818円×1台
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

内 容	金 額	積 算
計	0	

※欄が足りない場合は協働のまちづくり課へ連絡ください。