

笠岡市長 へ 令和 年 月 日提出		〔特別徴収者〕 給与支払者	所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号	1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度				
			フリガナ											宛名番号					
			氏名又は名称											担 当 者 先	所属				
			個人番号 又は法人番号	個人番号の記載に当たっては左端を空欄とし右詰めで記載											氏名				
給 与 所 得 者	フリガナ											異 動 の 事 由	電話	内線 ()					
	氏名												異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法						
	生年月日	年 月 日												異 動 年 月 日					
	個人番号														異 動 の 事 由 1. 退職 (F) 勤 2. 転職・長 3. 休職 4. 死 5. 支払少額(C)・不定期(D) 6. 合併・解散 7. その他 事由・理由 <input type="checkbox"/> 2名以下(A) <input type="checkbox"/> 他特徴(B) <input type="checkbox"/> 専従者(E) <input type="checkbox"/> 1年未満(G)				
	受給者番号															異 動 後 の 住 所			
	1月1日 現在の住所																		
異動後の 住所																			
		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額		(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)		異動年月日		異動の事由			異動後の未徴収 税額の徴収方法							
		円	円		円		年 月 日		1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)			右から 番号を							

1. 特別徴収継続の場合												新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を _____ 月分 (月 日納入期限分) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。			
新 しい 勤 務 先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	〔新規〕 法人番号										担 当 者 連 絡 先	所属		
	所在地	〒											氏名		
	フリガナ												電話	内線 ()	
	氏名又は名称												納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 1. 必要 2. 不要 記入	

2. 一括徴収の場合												左記の一括徴収した税額は、 _____ 月分 (月 日納入期限分) で 納入します。		
理 由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため										徴収予定月日	_____ 月 日	
		2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため										徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	_____ 円	

3. 普通徴収の場合												※市町村記入欄							
理 由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため										R	年度	処理1 区分	処理2 変更月	月 (月納入)	処理年月日	処理者	確認者
		2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため											R	年度	処理1 区分	処理2 変更月	月 (月納入)	処理年月日	処理者
3. 死亡による退職であるため																			

※退職者についても、給与支払報告書は毎年1月末日の提出期限までに必ずご提出ください。