

(参考様式1)

作業日報

団体名 _____ 代表者 _____

電話番号 _____ 農機具名 _____

貸出期間 _____ 月 _____ 日 () ~ _____ 月 _____ 日 ()

| 使用期間 | 時間 | 作業場所(地番) | 面積 |
|------|----|----------|----|
| | | | a |

※破損・故障があった場合には、直ちに農政水産課(0865-69-2143)へご連絡ください。

[写真貼付欄]

①作業前

②作業後
(作業場所全景)

※裏面もご記入ください。

[破損・故障等報告書]

① 今回使用した農機具の破損・故障の有無

(有 ・ 無)

→「有」に該当する方のみ、以下②～⑤にお答えください。

② 破損・故障の発生日時

(令和 年 月 日 () : 頃)

③ 破損・故障の発生場所

()

④ 破損・故障発生時の使用者

()

⑤ 破損・故障発生時の状況

※作業日報は、農機具の返却後1週間以内にご提出ください。

電子メールでの提出も可能です。

【農政水産課 nouseisuisan@city.kasaoka.okayama.jp】