

委任状

(太枠の中をご記入ください)

令和 年 月 日

笠岡市長あて

委任者（本人）

住 所
氏 名
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

私は下記の者を代理人と定め、次の権限を委任いたします。

(いずれかあてはまるものに \square をしてください)

<input type="checkbox"/>	戸籍（謄本・抄本）	_____	通の交付申請及び受領
<input type="checkbox"/>	_____	の出生から死亡までの連続した戸籍謄本の	
	交付申請及び受領		
<input type="checkbox"/>	除籍（謄本・抄本）	_____	通の交付申請及び受領
<input type="checkbox"/>	改製原戸籍（謄本・抄本）	_____	通の交付申請及び受領
<input type="checkbox"/>	戸籍附票（謄本・抄本）	_____	通の交付申請及び受領
<input type="checkbox"/>	身分証明書	_____	通の交付申請及び受領
<input type="checkbox"/>	住民票の写し（全員・一部・除票）	_____	通の交付申請及び受領
<input type="checkbox"/>	住民票記載事項証明書（全員・一部・用紙持参）	_____	通の交付申請及び受領
<input type="checkbox"/>	転入届		
<input type="checkbox"/>	転出届		
<input type="checkbox"/>	転居届		
<input type="checkbox"/>	通知カード表面記載事項変更届		
<input type="checkbox"/>	通知カード紛失届		
<input type="checkbox"/>	通知カード再交付申請		
<input type="checkbox"/>	_____		

代理人

住 所
氏 名
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

※委任状は必ず本人が自筆で記入し、署名押印してください。