

委任状

(太枠の中をご記入ください。)

記入日 令和 年 月 日

笠岡市長 あて

代理人	住所	
	氏名	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

※代理人の本人確認書類をご持参ください。

上記の者を私の代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。

印鑑登録申請に関する一切の件

印鑑登録廃止に関する一切の件

※該当するものに ρ をしてください。

※委任状は必ず本人が自筆で記入し、署名押印してください。

委任者	住所	笠岡市
	氏名	Ⓜ
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

※Ⓜは登録する印鑑を押してください。

注意事項

代理人申請の場合は、すべて登録者本人の住民登録地へ照会書（転送不可）を送付します。後日、照会書及び申請時にご案内した書類を申請窓口にて持参していただいたときに、印鑑登録証を交付します。

《裏面に代理人が印鑑登録をする場合の説明がありますのでご覧ください。》

代理人の本人確認書類 運転免許証 運転経歴証明書(24.1以降発行) 住民基本台帳カード(写真貼付) 旅券
(コピーは不可です。) 個人番号カード(個人番号は控えないこと) 保険証 年金手帳
(有効期限内のもののみ) 後期高齢者証 介護保険証 その他()

○印鑑登録申請について

登録できる人	笠岡市に住民登録している15歳以上の人
登録できる印鑑	直径8mmを超え、25mm以下のもの。 ゴム印など変形しやすいものは登録できません。 すでに他の方が登録している印かんは登録できません。
申請人	本人または代理人

○代理人が印鑑登録申請をする場合の手続に必要なもの

申請手続きに必要なもの	<input type="checkbox"/> 印鑑登録申請書（窓口にあります） <input type="checkbox"/> 登録する印鑑 <input type="checkbox"/> 委任状（この用紙です。） <input type="checkbox"/> 代理人の本人確認書類（運転免許証，健康保険証等） <input type="checkbox"/> 代理人の印鑑（認印可）
-------------	--

○代理人が印鑑登録申請をする場合の手続の流れ

