笠岡市長あて　　年　月　日

【郵送用】住民票の写し等請求書

★この請求書は個人の方が請求するための用紙です。法人その他の方が請求する場合は「住民票等の写し交付請求書（第三者請求）」をご使用ください。
★消えるボールペンは使用しないでください。

①どなたの証明が必要ですか

住所(address)　笠岡市　番地

氏名(name)
外国人にあっては「氏名又は通称名」

生年月日(date of birth)　明・大・昭・平・令・西暦　年　月　日

②なにが必要ですか

住民票 300円／通	全員の写し	通	一部の写し	通	除票	通

●追加項目（必要な場合は☑してください）

追加項目	□本籍及び筆頭者　□世帯主及び続柄　□履歴　□住民票コード　□個人番号 ★「住民票コード」「個人番号」を記載した住民票の写しは代理人の住所には送付できません。 ★除票や住民票コード・個人番号入りの住民票を請求する場合，及びその他の人が請求する場合は，請求理由・提出先を記入して下さい。（　　）
外国人の方のみ	□第30条及び45区分　□在留資格　□在留カード番号　□国籍等 □在留期間等　□在留期間満了日　□通称名履歴

③請求者はどなたですか（☑をしてください）

□　①と同じ世帯の方
氏名（　　㊞　）
電話番号（　　－　　－　　）
※住所が①欄と異なる場合は下記に「現住所」を記入してください。
現住所（　　）
※送付先は原則住民登録されている現住所になります。

同居していても世帯主を別にしている方のものを請求する場合は【委任状】が必要です。

□　代理人
氏名（　　㊞　）
住所（　　）
電話番号（　　－　　－　　）
※代理人請求の場合は【委任状】が必要です。

【同封物】

□　手数料として＿＿＿＿＿＿＿＿円の定額小為替（郵便局で購入）
（表裏とも何も記入しないでください）※切手ではお受けできません。

□　本人確認書類(申請者本人の確認及び送付先の確認)として次の証明書のいずれかのコピー
運転免許証(表裏)，住民基本台帳カード(写真付き)(表裏)，在留カード(表裏)，
健康保険証等（送付先住所が確認できるもの）

□　返信用封筒(切手を貼り郵便番号，住所，氏名を記入してください。)

【送付先】　〒714-8601 岡山県笠岡市中央町1番地の1　笠岡市役所市民課
TEL 0865-69-2128　FAX 0865-69-2181

日数に余裕をもって申請してください。

※偽りその他不正手段により交付を受けた者は30万円以下の罰金に処せられます。（住民基本台帳法47条）