

住民票等の写し交付請求書（第三者請求）

郵送専用

消えるボールペンは使用しないでください。

年 月 日

請求者	主たる事務所の所在地 (本店・支店・営業所・事業所等)		
	法人の名称		
	代表者氏名		印
	連絡先電話番号		
請求の任に当たっている者 (担当者)	住所		
	氏名	印 (自署又は記名押印)	

【同封いただくもの】

- 請求の任に当たっている者の本人確認書類の写し
運転免許証, 住基カード, 旅券, 健康保険証等
- 法人と請求の任に当たっている者との関係をあらわす確認書類
①代表者が申請する場合 代表者である資格証明書（登記事項証明書等）の写し
②従業員が申請する場合 事務所の所在地の記載のある社員証の写し, または代表者の作成した委任状（原本）
- 事実確認のための疎明資料 契約書等の写し
- 返送先事務所等の所在地が記載されたパンフレット, HPの写し
- 返信用封筒（返送先を記入し, 切手を貼ってください。お急ぎの場合は速達料金を追加してください。）
- 手数料（ゆうちょ銀行発行の「定額小為替」で送付してください。切手はご利用いただけません。）

住民票等の利用目的 (住民票のどの部分をどのような目的で 利用するのか具体的に記載)	
--	--

請求書類	住民票の写し 300円/通	世帯全員	通
		世帯の一部	通
		除票	通
	本籍・続柄の記載	<input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	

本籍・続柄は原則省略です。
必要などときはその理由を詳細にご記入ください。

請求対象者	住所			
	氏名		生年月日	年 月 日

【送付先】 714-8601 岡山県笠岡市中央町1番地の1 笠岡市役所市民課

Tel 0865-69-2128 fax 0865-69-2181

※偽りその他不正手段により交付を受けた者は30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第47条)