

課長	課長補佐	係長	係員

担当者	
貸出	返却点検

物品借用申請書

物品名 (数量)	物品名	数量	物品名	数量
借用期間	持出年月日		返却年月日	
	令和 年 月 日 ()	~	令和 年 月 日 ()	
借用目的				
使用場所				
使用人数	人			

※使用条件について

- ① 使用者の責に帰すべき理由により、物品を損傷若しくは亡失したときは、使用者はそれによって生じた損害を賠償すること。
- ② 使用者は、使用後は速やかに物品を現状に復し、返還すること。
- ③ 使用者は、許可なく物品を他に転貸してはならない。
- ④ その他の事項について、担当の指示を従うこと。

使用条件を遵守したうえで、上記のとおり物品を使用したいので、使用許可をお願いします。

令和 年 月 日

笠岡市教育委員会 殿

団体名 _____

責任者氏名 _____

連絡先住所 _____

連絡先電話 _____