

研修等報告書

平成29年 2月16日

笠岡市議会議長 殿

(出張者) 議員.....蔵本 隆文 (印) 議員.....(印)
議員.....(印) 議員.....(印)
議員.....(印) 議員.....(印)

下記のとおり研修等を実施したのでその結果を報告します。

記

【1】

住 所	福岡県福岡市中央区渡辺通 2-6-1 西鉄薬院ビル 12F
電 話	092-717-5511
案 件	ペーパーレス会議システム SideBooks
期 日	平成29年 2月10日(金) 14時00分 から 17時00分 まで
応 対 者	東京インタープレイ (株)、NTT ドコモ九州支社
状 況	別紙写真のとおり
訪問施設	株式会社NTTドコモ九州支社 プレゼンテーションルーム
概 要	<p>第102回 ICT セミナー in 福岡 タブレットから始まる ICT 化と「開かれた議会」</p> <p>研修目的 現在議会改革特別委員会で進めている議会改革の1つである「議会の ICT 化の推進」において、会議のペーパーレス化を計画している。今後、執行部とそのハード、ソフトについての検討をしなくてはならないが、システムの採用有力候補として今回のセミナーを主催する東京インタープレイ (株) の「SideBooks」システムの体験を踏まえた説明セミナーが催されるので、実際に使って体験をし、採用候補として適切かの判断をするため。</p> <p>研修内容 全体を3部構成で行われた。</p> <p>第1部 特別講演 長崎県壱岐市議会 中田恭一議員 現在このシステムでペーパーレス議会を行っている。</p>

行っている ICT 化は

①SideBooks (文書共有システム)

文書管理+会議運営

②WowTalk (ビジネスチャット・庁内 SNS)

③サイボウズ (スケジュール管理)

スマートフォン同期可能、お知らせメール通信機能

④Facebook ページ (情報発信)

である。

導入後のメリットとして

①議会への持参品は、タブレット 1 つ。

②出先からでも議案内容の確認が可能。

③議案資料等のカラー化、写真や動画、インターネットの利用で、審議が充実。

④事務局からの事務連絡が迅速且つ適格。

「習うより慣れろ！」82歳の議員も積極的に活用している。

ウイークポイント

予算書、決算書の閲覧

①様式が横に長く、見づらい。

②次年度分との見比べができない。

今後の展望

①様式の見直し。

②新機能などバージョンアップに期待。

第 2 部 タブレットから始まる ICT 化と「開かれた議会」

東京インタープレイ (株)

タブレットで SideBooks の機能を体験しながら、講演を聞く。

2017 年 1 月現在で 46 自治体が導入している。現在契約中や、検討中の自治体は多くなっている。

タブレットの役割

- 1 シンプル、携行性
- 2 連絡手段に優れている。
- 3 記録装置としての能力の高さ。

導入目的

- ・労務改善と効率化
- ・審査力の充実
- ・調査能力の充実
- ・情報の蓄積と活用

具体的には、コスト削減

業務効率化

議会活性化と ICT 活用

住民への情報提供

議会の見える化

連絡の速達化

などペーパーレス化ならでは多くのメリットが生まれることになる。

第 3 部 モバイル空間統計 NTTドコモ九州支社

ビッグデータについての説明

	<p>NTTの基地を利用して</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国内住居者の移動 いつ、どんな人が、どこからどこへ移動 ・訪日外国人の移動 どこから来て、どこに立ち寄るか ・季節、曜日、時間帯ごとの流動人口の変化 <p>このようなビッグデータを、顧客の必要なものを抽出し、提供できるサービスを開始している。</p> <hr/> <p>研修を終えて</p> <p>今回のセミナーの目的である「SideBooks」の機能については、1年半前に笠岡市議会に来ていただき、研修を受けたものである。</p> <p>前回の説明において、操作性の部分に少し違和感が残っていたが、視覚的に使いやすい印象が強かっただけに、今回はその操作性がどのように向上したのかの点検を行ったのである。</p> <p>結論としては、前回より改良点も多く、初心者でも使いやすくなっていた。マーカー機能も充実し、それと壱岐市で採用している連絡機能 WowTalk や、スケジュール管理のサイボウズの採用で、ほぼ十分な機能となると考えられる。特に連絡機能 WowTalk は、送信相手が見たかどうかの確認できる点は連絡ミスも防止できる。</p> <p>価格的にも満足できるもので、執行部との協議の中で見積もりを取るつもりである。</p>
添付書類	○研修等資料 ○研修等状況写真 ×名刺

