

住民票の写し等請求書

笠岡市長あて

年 月 日

①どなたの証明が必要ですか

住所 (ADDRESS)	笠岡市	番地
氏名 (NAME)	外国人にあっては「氏名又は通称名」	
生年月日	明・大・昭・平・西暦	年 月 日

②なにが必要ですか

住民票 300円	全員の写し	通	(上記の方以外に必要な人の氏名) 氏名 -----
	一部の写し	通	
記載事項証明書 300円	除票	通	氏名 -----
	全員の写し	通	
	一部の写し	通	
諸証明 (不在住証明書を含む) 300円	用紙持参	通	氏名 -----

住民票に記載するかどうか○をつけてください。

1. 本籍及び筆頭者 2. 世帯主及び続柄 3. 履歴 4. 住民票コード 5. 個人番号

以下の項目は、外国人の方のみ○をつけてください。

6. 第30条45区分 7. 在留資格 8. 在留カード番号 9. 国籍等
10. 在留期間等 11. 在留期間満了日 12. 通称名履歴

③窓口に来た方はどなたですか (□をしてください)

本人
 同じ世帯の人 (氏名) (生年月日 明・大・昭・平 年 月 日)

本人・同じ世帯の人の場合は以下の記入は不要です

- 本人・同じ世帯の人から頼まれた人 その他の人・法人
 住民票の除票を請求する人

窓口に来た人 (代理人・使者)	住所			
	氏名	生年 月日	年	月 日
・頼んだ人 ・その他の人 ・法人	住所			
	氏名 (又は会社名)	印		

その他の人・法人の場合などは具体的な使いみちを記入してください

- * 本人確認 運転免許証 運転経歴証明書(24.4.1以降発行) 旅券 住基カードA・B 保険証
 在留カード 年金手帳 学生証、法人発行身分証明書(写真添付)
 診 カ 本人確認票 その他()
* 権限確認 委任状 登記事項証明書 社員証 その他()

受付	作成	レジ

☆本人確認を実施しておりますので、あらかじめ本人確認資料をご用意ください
☆本人又は同一世帯員からの委任状によって住民票コード、個人番号を表示した住民票の写しを請求された場合、住民票の写しは委任した本人へ郵送で交付させていただきます。

☆基本的な権利又はプライバシーの侵害を受けるおそれのある場合に交付できません