令和　　年　　　月　　　日

**笠岡市市民活動支援センター物品借用申請書**

　笠岡市長　様

団 体 名

申請者　代表者名

住　　所

電話番号

※平日8:30～17:15に連絡がつく電話番号を書いてください

　笠岡市市民活動支援センターの物品を借用したいので、笠岡市市民活動支援センター備品貸出要領第６条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的（活動内容等） |  |
| 使用場所 |  |
| 使用期間 | 年　　月　　日　から　　　年　　月　　日まで（原則１週間以内） |
| 使用物品名 | 物　品　名 | 数　量 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※団体や活動内容の概要がわかる資料の提出を求める場合があります。

-----------------------------**（以下は記入しないでください。）**----------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| 決　裁 | 起案月日 |
| 課長 | 課長補佐 | 係長 | 係 | 年　　月　　日 |
|  |  |  |  | 決裁月日 |
| 年　　月　　日 |
| （通知日：　　　年　　月　　日）□**□**貸出を認める。□**□**貸出を認めない。（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 貸出物品名 | * 申請書のとおり
* 右記の物品のみ（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| 貸出期間 | 年　　月　　日　から　　　年　　月　　日　まで |
| 返却日 | 　　　　　年　　　月　　　日 | 返却確認者氏名 |  |
| 返却確認 | 　**□**現状復帰**□**損傷**□**紛失　　　　　　　　　　　　※損傷，紛失の場合はその状況について聞き取り調査をすること |