

1. 所属の大学の担当者に当館での実習希望を伝える。

2. 当館へ電話で「博物館実習」を希望する旨を伝える。

ただし、年度をまたいでのご連絡はご遠慮ください。

例： ○ 2021年9月の実習 → 2021年5月に連絡
× 2021年9月の実習 → 2021年3月に連絡

その際、以下の内容についてご連絡ください。

①実習希望期間

基本的に7日～14日間（休日除く）の受入れとなります。
大学側の意向に沿って希望期間をご連絡ください。

②実習希望年月日

希望がある場合は申し出てください。
基本的には夏休み期間を含む8月および9月に実施します。

③面接希望年月日

実習生として受け入れる前に面接を行います。
電話をいただいた日から約1か月の期間をメドに当館へ来館できる日にちをご連絡ください。

※担当学芸員の都合がありますので、複数日希望を挙げてください。

3. 面接（肩の力を抜いてご来館ください）

①履歴書の提出

大学の指定のものまたは、一般的に販売されているもので結構です。証明写真を貼付のうえ持参してください。

②実習当日の打ち合わせ

実習内容や交通手段の確認、実習年月日の調整などを行います。

4. 実習受入れの依頼文の提出

大学の担当者に連絡し、依頼文の発送をお願いします。

5. 協議 → 受入れ決定 → 実習開始！